

入学手続きについて（2024年度博士(後期)課程）

目次

1.	入学手続きの流れ	2
2.	入学手続き情報の入力	3
3.	入学手続き書類の提出	5
4.	入学辞退	6
5.	入学手続き、ガイダンス、健康診断、入学式	7
	(1) 入学手続き	
	(2) 大学院事務ガイダンス	
	(3) 奨学金ガイダンス	
	(4) 健康診断	
	(5) 入学式	
6.	授業及び履修登録について	9
7.	芝浦工業大学における在学生に関する個人情報の取扱いについて	9

書類	・学生証氏名確認票
	・誓約書および同意書
	・芝浦工業大学大学院入学辞退届
	・住所・氏名等変更届

【大学院 お問い合わせ】

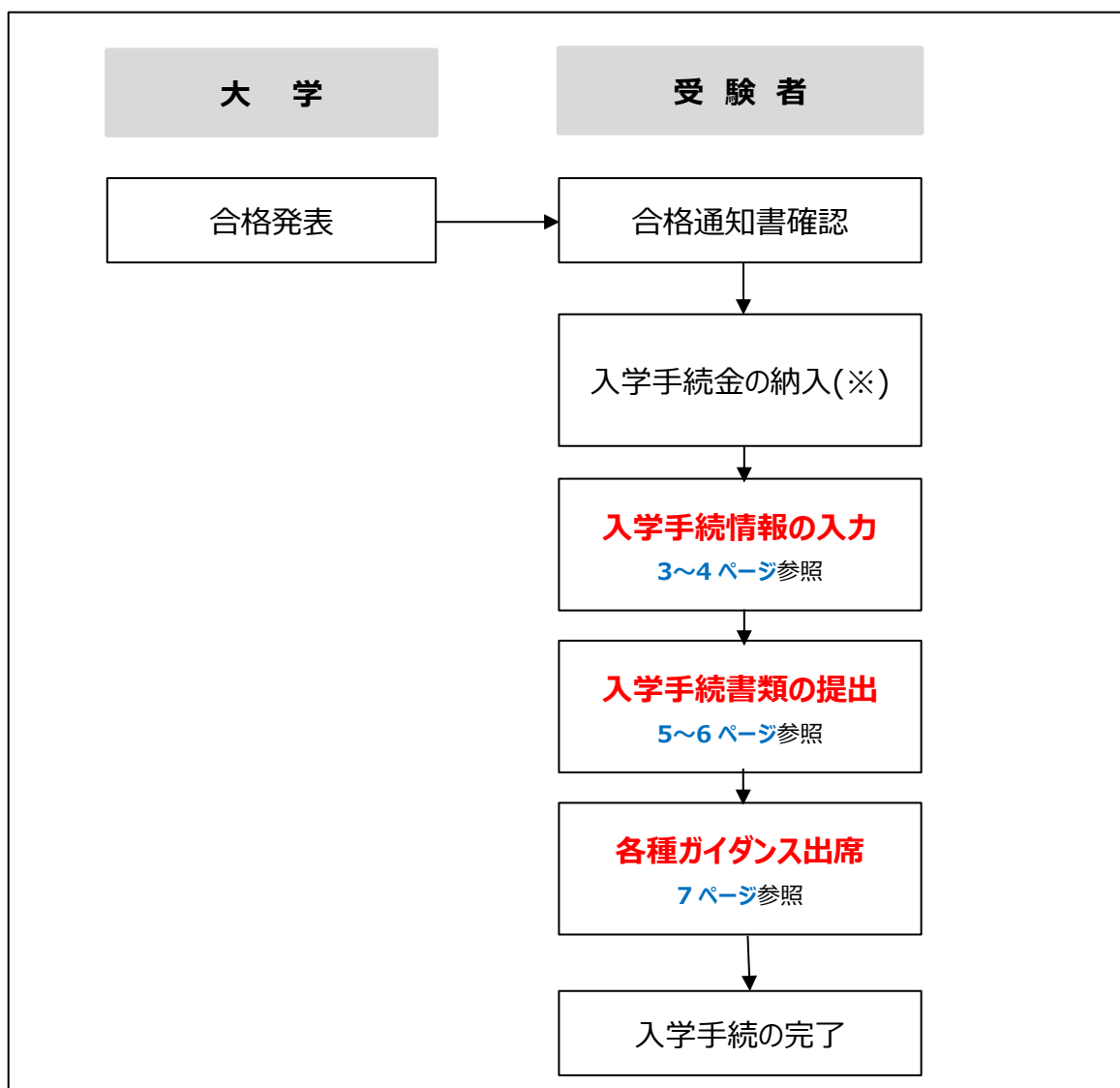
本入学手続き案内で不明な点等がございましたら、以下の“お問い合わせフォーム”よりお問い合わせください。

<https://forms.office.com/r/TACypCyQq8>

1. 入学手続きの流れ

- 入学手続きは、「入学手続き金の納入」「入学手続き情報の入力」「入学手続き書類の提出および各種ガイダンスへの出席」によって完了します。
- 期日などに注意し、手続きを完了させてください。

<入学手続きの流れ>



- ※ 入学手続き金納入については、受験した入試方式に応じて TAO よりご連絡しておりますので、そちらの案内に従ってご対応ください。
- ※ 令和 6 年能登半島地震により被災された方で、まだ本学に被災を申し出ていない方は、入学後に大学院課ご連絡ください。
- ※ 本学では、2024 年度より入学される方の血縁者（親子・兄弟姉妹 2 親等以内）が以下に該当する場合、入学者の入学金相当額を支援します。
 - ※ ア) 過去に血縁者が本法人の設置する又は設置していた学校に在籍していた者。
 - ※ イ) 現在、血縁者が本法人の設置する学校に在籍している者。
 - ※ ウ) 過去に血縁者が本法人の設置する又は設置していた学校に専任教職員として勤務していた者。
 - ※ エ) 現在、血縁者が本法人の設置する学校に専任教職員として勤務している者。
- ※ 免除にあたっては、入学時納入金をいったん納入いただいた上で、4 月以降に手続きを行っていただきます。その上で、入学金相当額を返還いたします。

2. 入学手続き情報の入力

- 本学大学院への入学を予定する方は、以下の入力期間内に受験ポータルサイト（UCARO）から入学手続き情報を入力してください。
- **受験ポータルサイト（UCARO）は、オンライン出願システム「The Admissions Office（TAO）」とは異なります。**

登録期間	2月29日（木）10：00～3月15日（金）正午
受験ポータルサイト	■ UCARO（ウカロ） http://www.ucaro.net/

<入学手続き情報入力方法① – 自身の出願を UCARO に連携させる>

① <http://www.ucaro.net/> にアクセスし会員登録



紙出願を選択ください。

② マイページのメニューから「**出願連携**」を選択



選択

③ 画面に従って出願時の個人情報を入力



氏名（カタカナ）は**全角カナ**で入力してください

電話番号は**全員「999-9999-9999」**と入力してください

④ 出願媒体は「**紙出願**」
出願大学は「**芝浦工業大学**」を選択



「出願 1」の登録のみで OK

⑤ 出願番号または受験番号の欄に「**受験番号**」を入力し間違いがなければ確定



UCARO に入力する際の受験番号は、自身の受験番号の頭に大文字の「Z」を加えた7桁で入力してください。
(受験番号が 001001 の場合 ⇒「Z001001」と入力)

⑥ 「**受験一覧へ**」を選択し「**芝浦工業大学**」の入学手続へ（手続情報を入力）



選択

※上記の指示通りに入力してもうまくいかない場合は、1 ページの「お問い合わせフォーム」より大学院課に連絡してください。
お問い合わせの際は、受験番号、氏名、UCARO 連携の不具合状況等を詳細にお伝えください。

<入学手続き情報入力方法②－入学手続き情報を入力する>

1

「受験一覧」から自分の合格した募集を選択し、「**入学手続**」ボタンをクリックする。

2

同意条項を確認後、入学手続情報を全て入力し、間違いがなければ「**登録する**」ボタンをクリックする。

3

大学院における入学手続金の延納は不可となるため、~~この項目では全員「無し」を選択すること。~~

4

全ての情報を入力し、「**全入学手続情報入力完了**」ボタンをクリックしたら登録完了。

<入力上の注意>

- UCARO 上では「保証人情報」における 学費納入者の住所には、海外の住所を登録できません。 留学生の方や、学費納入者が国外に在住の場合は、当該の欄にはご自身の住所を登録してください。後日変更を希望する場合は、大学院課に住所・氏名等変更届（14 ページ）を印刷を提出してください。
- 登録情報は 3 月 15 日（金）正午まで修正可能です。入学までに転居された場合は、転居後の住所を登録してください。
- UCARO に表示される自身の漢字氏名に誤りがある場合は、5 ページの案内に従い、「学生証氏名確認票」をご提出ください。

3. 入学手続き書類の提出

■ 提出書類

- ① 【該当者のみ】学生証氏名確認票
- ② 【**全員**】誓約書および同意書
- ③ 【該当者のみ】卒業証明書
- ④ 【該当者のみ】在留カードのコピー
- ⑤ 【該当者のみ】パスポートのコピー
- ⑥ 【**全員**】2024 年度入学時健康調査票

提出書類	注意事項	対象	提出日等
① 学生証氏名確認票	<ul style="list-style-type: none"> ● UCARO の入学手続き情報入力画面にて氏名の表記を確認してください。 ● 表示された氏名等が正しくない場合は、「学生証氏名確認票」に正しい漢字等を記入し、提出〆切日までに提出してください。 ● 表示される英字は、入力画面で修正が可能です。 ● メール提出の際、件名は以下の通りとしてください。 学生証氏名確認表提出_氏名_受験番号 	該当者のみ	<p>10 ページの様式を印刷し、記入</p> <p>メールにて提出 daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp 3月6日(水)まで</p>
② 誓約書および同意書	<ul style="list-style-type: none"> ● 本学入学に際して、「誓約書および同意書」の記載内容を熟読・承諾の上、保証人連署の上で提出してください。なお、保証人は原則として保護者にしてください。 ● 保証人の自署が必要です。遠方にお住まいの場合はお早めにご準備ください。(保証人が海外在住などの理由により「誓約書および同意書」原本の授受が不可能な場合は、保証人の自署のみ、写しでも可とします。) ● 本学では、在学生に関する個人情報の取り扱いについて定めています。詳細は 9 ページ を参照ください。 	全員	<p>11 ページの様式を印刷し、記入</p> <p>3月23日(土) 入学手続き時に提出</p>
③ 卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 出願時に「芝浦工業大学以外の大学院を、2024年3月修了見込み」の状態を受験をした方は、修了大学院の修了証明書(原本)を提出してください。 ● 「2024年3月以前に大学院を修了し、出願時に修了証明書を提出している者」「芝浦工業大学の院を2024年3月に卒業する者」の提出は不要です。 	該当者のみ	<p>3月23日(土) 入学手続き時に提出</p>
④ 在留カードのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ● 在留カード(両面)をA4サイズの紙に印刷して、提出してください。 ● 受験時に一度提出している場合も、改めて最新のものをご提出ください。 	日本国籍以外の方	

<p>⑤ パスポートのコピー</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 氏名・パスポート番号・写真などが載っているページを A4 サイズの紙に印刷して、提出してください。 ● 受験時に一度提出している場合も、改めて最新のものを印刷し提出してください。 	<p>日本 国籍 以外 の方</p>	<p>3月23日(土) 入学手続き時に提出</p>
<p>⑥ 2024年度入学時 健康調査票</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Google フォームに沿って回答してください。 ● 3/31 までに回答してください。 ● 治療中や経過観察中で支援が必要な場合は、入学後に診断書を学生・教職員健康相談室（保健室）へ提出してください。（既に提出している場合は不要です） ● 身体障害者手帳取得状況 手帳が「あり」と回答した方は、入学後に身体障害者手帳のコピーを学生・教職員健康相談室（保健室）へ提出してください。（既に提出している場合は不要です） 	<p>全員</p>	<p>Google Form に入力 https://forms.gle/Z7Bkh6ad5FivMCeZ9 3月31日(日)まで</p>

- 入学手続きの実施場所等は、[7 ページ](#)以降に詳細が記載されています。必ず確認してください。
- **提出する用紙は、各自印刷した上で必要事項を記入し、指示された日に持参してください。**

4. 入学辞退

- 入学手続き金の納入後、他大学に進学する等の理由により、入学を辞退する場合は、「入学辞退届」を提出してお手続きください。
- 期限までに手続きを完了している場合は、入学手続き金のうち授業料・維持料を返金します。
- 既に入学を辞退することが決定している場合は、提出締切日を待たずに速やかに提出してください。

提出書類 : 入学辞退届（様式は [15 ページ](#)のものを使用すること）

提出締切日 : 2024年3月31日(日) **必着**

提出方法 : 下記の提出先にメールにて入学辞退届の様式を提出

提出先 : 大学院課 daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp

5. 入学手続き、ガイダンス、健康診断、入学式

- 3月23日（土）から入学手続き、各種ガイダンス、入学式、健康診断等を実施します。
- 全員必須で参加するものと該当者のみのものがあります。

(1) 入学手続き 【全員参加必須】

<入学手続き>

受付場所	豊洲キャンパス 教室棟 2階 大学院課窓口 ※大宮キャンパスでは行いません。 https://www.shibaura-it.ac.jp/access/toyosu.html
実施日時	<3月23日（土）> 9:30~11:30 ・9:30~10:30 地域環境システム専攻 ・10:30~11:30 機能制御システム専攻
提出物	5ページ「入学手続き書類の提出」の案内に従い、準備してください。 ① 【全員】誓約書および同意書 ② 【該当者のみ】修了証明書 ③ 【該当者のみ】在留カードのコピー ④ 【該当者のみ】パスポートのコピー ⑤ 【全員】印鑑（書類の修正等に使用しますので、持参してください。手続き完了後お返しします。）

注1) 入学手続き時に必要な書類の提出完了の方に学生証を交付します。所要時間は、待ち時間を除き5分~10分程度です。

注2) 2023年度芝浦工業大学修了生以外は、入学手続き時に学内システム設定を行う必要があるため、学生証受取後にPC教室にご移動いただき、各自で設定してください。

注3) 短期留学・学会などの学校の活動で、手続き期間中に来られない方は、以下の連絡フォームより必ず事前に大学院課に連絡してください。アルバイト・旅行など私的な事情は認められません。無断欠席の場合は入学辞退として手続きをします。

注4) 査証未取得を理由として入国ができていない外国人留学生は、以下の事前連絡フォームに回答してください。

<2024年度入学生 入学手続き事前連絡フォーム>

<https://forms.office.com/r/Bd02VxkUVB>

(2) 大学院事務ガイドス 【全員確認必須】

- 動画を視聴してください。
- 入学手続き時に、動画視聴方法及び学内システム設定に関する案内をします。

(3) 奨学金ガイドス 【希望する方のみ】

(1) 学部・修士で奨学金を貸与されていた方へ（返還猶予の申請について）

学部在学中に、日本学生支援機構または芝浦工業大学から奨学金の貸与を受けていた場合、通常、卒業年度の翌年度より返還が開始されますが、大学院に進学する場合、大学院在学中の返還を猶予する措置を受けることができます。返還猶予を希望する場合は、大学院進学後に「在学届」の提出をスカラネット PS から手続きをしてください。

なお、学部・修士在学中に奨学金を辞退した場合等で、既に学部・修士在学時に返還猶予申請をしている場合であっても、大学院博士（後期）課程在学中の返還猶予を希望する場合は、別途届け出が必要です。

※手続き済みの返還猶予申請は、修士在学中の返還を猶予するもので、博士在学中の返還を猶予するものではないため、改めて手続きが必要です。

(2) 日本学生支援機構奨学金 貸与奨学金を希望する方へ（外国人留学生は対象外になります。）

- 1 動画を視聴してください。なお、動画視聴には申込が必要です。
申込の手続きは入学手続き会場で案内します。（動画を視聴しないと奨学金の申請はできません）
- 2 入学手続き時に、動画視聴希望者に日本学生支援機構奨学金に関する資料を配布しますので希望者は必ず受け取ってください。

(4) 健康診断 【全員参加必須】

健康診断は、学校保健法に基づき毎年 1 回必ず受診してなくてはなりません。この義務を怠ると、学割・在学証明書等が発行されません。奨学金も停止されます。なお、会社等で健康診断を受診される場合は、この健康診断に代えることができますので、健康診断証明書を各校舎保健室に提出してください。

健康診断の日程等は以下の URL QR コードより確認してください。

<健康診断>

https://www.shibaura-it.ac.jp/campus_life/campus_life/counseling.html



※受診時間は学年や性別によって異なります。詳細は、学内の掲示板や本学 web ページで確認してください。

※所属キャンパスで受診してください。

(5) 入学式 【希望する方のみ（対面またはオンライン）】

日時 2024 年 4 月 2 日（火） 11：30 開場 12：30 開式

場所 東京国際フォーラム ホール A

※ YouTube で配信予定です。詳細は芝浦工業大学のウェブサイト、ScombZ でご案内します。

6. 授業及び履修登録について

(1) 前期授業開始：2024年4月13日（土）

以下のページより確認してください。

https://www.shibaura-it.ac.jp/campus_life/school_calendar/index.html

(2) 履修登録期間：2024年4月2日（火）～4月19日（金）

博士（後期）課程における科目の履修登録は大学院課で行いますので、履修登録は不要です。

7. 芝浦工業大学における在学生に関する個人情報の取扱いについて

大学院新入生 各位

芝浦工業大学における在学生に関する個人情報の取扱いについて

2005年4月1日より「個人情報の保護に関する法律」が施行されておりますが、本学では、学内規程等を整備し、関係法令を遵守しながら、個人のプライバシーや権利利益を保護することに努めております。

本学が取り扱う在学生等の個人情報及びその利用目的は、「個人情報保護ガイドライン」として、大学のホームページ http://www.shibaura-it.ac.jp/educational_foundation/compliance/privacy_policy.html に掲載しておりますので、ご参照ください。

上記のガイドラインにも定めるとおり、必要に応じて在学生等の個人情報を第三者に提供することがあります。下記に具体的な第三者提供の事例を示しますが、これらは円滑な大学運営と教育活動のために実施いたします。大学院新入生の皆様には、内容をご確認いただき、学生カード裏面の「誓約書および同意書」にご署名ください。各位のご理解とご協力をお願い申し上げます。

記

在学生の個人情報の第三者への提供

1. 在学生の健康管理のため、定期健康診断の受診結果を健診委託機関（医療法人）に提供します。また、必要に応じて、受診結果を正保証人（保護者）に郵送する場合があります。
2. 奨学金の受給者については、必要に応じて、学業成績、修得単位、就職先の状況を奨学事業団体に提供する場合があります。
3. 本学では学生の傷害事故等に対応する保険に在学生全員が加入する学生総合保障制度（保険料は大学が負担）を実施しております。この保険の加入手続きに際し、学生の氏名、学籍番号を芝浦工業大学事業法人(株)エスアイテック（三井住友海上火災保険(株)）及び(財)日本国際教育支援協会に提供します。また、この制度に基づき、学生が事故によるケガ、他人をケガさせたり他人の物を壊したりした場合、保険金の請求手続きをとりますが、その際に報告していただく当事者の氏名、生年月日、現住所、電話番号、ケガの状況等を上記の法人に提供します。
4. 教材・教科書等の購入、住まいの紹介、生協出資金返還のための業務を円滑に進めるため、在学生の氏名、学籍番号の他、必要に応じて現住所、帰省先住所を芝浦工業大学消費生活協同組合へ提供します。
5. 学内にて実施する就職関連行事において、その実施運営を外部就職行事運営業者（プライバシーマーク取得業者）に一任するものがあり、円滑な実施運営のために参加申込者の氏名、所属専攻等を提供する場合があります。

以上

学生証氏名確認票

2024年 月 日

1. 受験ポータルサイト（UCARO）にて、入学手続き情報入力画面に表示される氏名を確認してください。
2. 表示されている氏名の漢字・ふりがな・英字が正しくない場合、正しい表記で以下の①～③をすべて記入し、提出締切日までに提出してください。（修正箇所がない場合は提出不要です）
3. 原則として学生証には下記のルールで氏名が印字されます。
日本人学生：芝浦太郎 SHIBAURA Taro（英字は姓のみすべて大文字）
留学生：SHIBAURA TARO SHIBAUARA TARO（すべて大文字）
4. 提出締切日までに本様式の提出がない場合、学生証交付後に自己都合による学生証の再発行は、手数料（3,000円）が発生します。

① 受験番号						
② 専攻						
③ 受験者氏名		姓				名
	かな					
	漢字					
	英字					

提出締切日：2024年3月6日（水）

提出方法：記入済みの本様式の Word ファイルまたはスキャンデータを提出先に提出

提出先：メールアドレス daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp

※メール提出の際、件名は以下の通りとしてください。

学生証氏名確認表提出_氏名_受験番号

学籍番号：

誓約書・同意書

芝浦工業大学長 殿

私は入学に際し、以下の事項について、誓約および同意します。

【誓約内容】

- 学則等を堅く守り学生の本分を尽くします。
- 大学によって定められた以下の通学方法を遵守します。通学は、バス・電車の公共交通機関や自転車を利用し、自動車・バイクの通学をいたしません。なお、自転車を利用する際には指定された場所に駐輪します。
- 外国政府や外国法人と雇用契約等を結んだり、経済的利益（奨学金等）を受けた場合は必ず大学に報告します。

【同意事項】

- 在学生の各種活動の記録など教育の改善および学生の支援に利用することについて同意します。
- 「芝浦工業大学における在学生に関する個人情報の取扱について」の「在学生の個人情報の第三者提供」に記載された個人情報の第三者提供について同意します。
- 入学時および在学中に把握した心身の状態に関する個別の情報について、本学における情報管理責任者の管理の下、共有することに同意します。
- 日本から流出することによって国際平和・安全を脅かす可能性のある特定の技術は、法令の求める管理を行う必要があります。そのため、外国政府や外国法人と特定の関係があることにより、希望する教育・研究内容の変更が求められる場合、それに応じることに同意します。

年 月 日

入学者氏名（自署）

住 所

私は、上記学生が芝浦工業大学に在学中は、保証人として以下の事項について同意します。

【同意事項】

- 上記学生に学則等を堅く「らせ学生の本分を全うさせます。
- 上記学生が学籍異動（休学、復学、退学、除籍等）の手続きを行う際に書面に連署します。
- 学費、施設利用料、大学に対して損害を与えた場合の賠償金、その他一切の大学に対する債務について、160万円を極度額として保証の責を負います。
- 保証人を変更する場合または保証人の住所等に変更があった場合には速やかに届け出ます。
- 在学生の各種活動の記録など教育の改善および学生の支援に利用することについて同意します。
- 「芝浦工業大学における在学生に関する個人情報の取扱について」の「在学生の個人情報の第三者提供」に記載された個人情報の第三者提供について同意します。
- 入学時および在学中に把握した心身の状態に関する個別の情報について、本学における情報管理責任者の管理の下、共有することに同意します。

年 月 日

保証人氏名（自署）

（続柄： ）

住 所

確認事項

下記の該当するものにレ点をつけてください。

<input type="checkbox"/> 日本国籍を持つ者 または永住者	・外国に2年以上滞在していたことがありますか <input type="checkbox"/> ある（次の質問へ） <input type="checkbox"/> ない ・「ある」と回答した方に伺います。 一次帰国等で日本に入国後6ヶ月以上経過していますか <input type="checkbox"/> 経過している <input type="checkbox"/> 経過していない
<input type="checkbox"/> 上記以外の在留資格を持つ者	・2024年4月時点で、日本に入国後6ヶ月以上経過していますか。 <input type="checkbox"/> 経過している（日本入国日 年 月 日） <input type="checkbox"/> 経過していない
<input type="checkbox"/> 1. 外国政府や外国法人と雇用契約等を結んでいる。 <input type="checkbox"/> 2. 外国政府などから経済的利益（奨学金など）を受けている。	

誓約書・同意書

芝浦工業大学長 殿

私は入学に際し、以下の事項について、誓約および同意します。

【誓約内容】

- 学則等を堅く守り学生の本分を尽くします。
- 大学によって定められた以下の通学方法を遵守します。通学は、バス・電車の公共交通機関や自転車を利用し、自動車・バイクの通学をいたしません。なお、自転車を利用する際には指定された場所に駐輪します。
- 外国政府や外国法人と雇用契約等を結んだり、経済的利益（奨学金等）を受けた場合は必ず大学に報告します。

【同意事項】

- 在学生の各種活動の記録など教育の改善および学生の支援に利用することについて同意します。
- 「芝浦工業大学における在学生に関する個人情報の取扱について」の「在学生の個人情報の第三者提供」に記載された個人情報の第三者提供について同意します。
- 入学時および在学中に把握した心身の状態に関する個別の情報について、本学における情報管理責任者に同意します。
- 日本から流出することによって国際平和・安全を脅かす可能性のある特定の技術は、法令の求める管理のため、外国政府や外国法人と特定の関係があることにより、希望する教育・研究内容の変更が じることについて同意します。

上は学生、下は保証人がそれぞれ手書きで署名すること (入力は不可)

2024 年 3 月 31 日

入学者氏名(自署) 芝浦 太郎

住所 東京都江東区豊洲3-7-5 芝浦アパート101号室

私は、上記学生が芝浦工業大学に在学中は、保証人として以下の事項について同意します。

【同意事項】

○の箇所も忘れずに記入すること

- 上記学生が本学に在学中は、その本分を全うさせます。
- 上記学生が退学、除籍等の手続きを行う際に書面に連署します。
- 学費、施設利用料、大学に対して損害を与えた場合の賠償金、その他一切の大学に対する債務について、160万円を極度額として保証の責を負います。
- 保証人を変更する場合または保証人の住所等に変更があった場合には速やかに届け出ます。
- 在学生の各種活動の記録など教育の改善および学生の支援に利用することについて同意します。
- 「芝浦工業大学における在学生に関する個人情報の取扱について」の「在学生の個人情報の第三者提供」に記載された個人情報の第三者提供について同意します。
- 入学時および在学中に把握した心身の状態に関する個別の情報について、本学における情報管理責任者の管理の下、共有することに同意します。

2024 年 3 月 31 日

保証人氏名(自署) 芝浦 次郎

(続柄：父)

住所 東京都江東区豊洲3-7-5 芝浦アパート101号室

確認事項

下記の該当するものにレ点をつけてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍を持つ者 または永住者	・外国に2年以上滞在していたことがありますか <input type="checkbox"/> ある (次の質問へ) <input checked="" type="checkbox"/> ない ・「ある」と回答した方に伺います。 一次帰国等で日本に入学後6ヶ月以上経過していますか <input type="checkbox"/> 経過している <input checked="" type="checkbox"/> 経過していない
<input type="checkbox"/> 上記以外の在留資格を持つ者	・2024年4月時点で、日本に入学後6ヶ月以上経過していますか。 <input type="checkbox"/> 経過している (日本入国日 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 経過していない
<input type="checkbox"/> 1. 外国政府や外国法人と雇用契約等を結んでいる。 <input type="checkbox"/> 2. 外国政府などから経済的利益(奨学金など)を受けている。	

芝浦工業大学大学院入学辞退届

年 月 日

氏名	フリガナ	学籍 番号	
		所属 専攻	
受験時期 受験番号	春期 ・ 秋期	受験番号：	
専攻名	専攻		
指導(担 当) 教員名			
辞退理由	就職 ・ 他大への進学 (大学名：) ・ そ の他		
	「その他」の場合は簡潔に理由をお書きください。		
連絡先	〒		事務課受付 印
	(電話番号：)		

※入学手続き金を振り込んだ場合、以下も記入してください(未納の場合、記入不要)。

学校法人 芝浦工業大学 殿

住所：〒

氏名(自署)

生年月日

連絡先電話番号：

学籍番号：

大学院入学手続き金 _____ 円を、下記口座にお振り込みくださるよう依頼いたします。

銀行または信用金庫などへ振り込み 「ゆうちょ銀行」不可。

銀行	支店	1. 普通	い ず れ か を ○	口 座 番 号															
		2. 当座																	

口座名義 (ご本人の口座に限ります。通帳等の表記どおりにご記入ください)

フリガナ

【個人情報の保護】この「支払依頼書」でお知らせいただいた振込口座等の個人情報は、支払依頼者への口座振込及び依頼者への問い合わせのみに使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。

住所・氏名等変更届

★太枠内と変更した箇所のみ記入してください。

年 月 日提出

事務課記入	学生カード	学生証	入力	変更希望日

学籍番号	姓	学年	フリガナ	名	どちらかで囲む ・自宅通学 ・自宅外通学
氏名	漢字				

学生本人	郵便番号	住所	住所 (市郡区名よりアパート名・部屋番号まで記入)
電話番号			
自宅メールアドレス			

正保証人	氏名	漢字	姓	フリガナ	姓	名	続柄
		住所					
	郵便番号				住所 (市郡区名よりアパート名・部屋番号まで記入)		
	電話番号						

学費納入者住所	氏名	漢字	姓	フリガナ	姓	名	続柄
		住所					
	郵便番号				住所 (市郡区名よりアパート名・部屋番号まで記入)		
	電話番号						

帰省先住所	郵便番号	住所	住所 (市郡区名よりアパート名・部屋番号まで記入)
		電話番号	

大学院課備考欄

※本学では、この登録票の記載情報を学修指導、進路指導、緊急の連絡の他、学生生活の支援に必要なが生じた場合と学費の請求のために使用させていただきます。