

2017 年度競争的研究資金マニュアル改定箇所一覧

項目	2016 年度まで	2017 年度より	変更理由
支払スケジュール／様式	マニュアル中に掲載	マニュアルと別に掲載	利便性向上のため、分割
学内分担者 執行証憑への研 究代表者の押印	学内分担者が分担金を執 行する際には研究代表者 の押印が必要	学内分担者の印のみで執 行可能	分担者定義の適用、他大学分 担者との整合性確保
出勤簿の取扱	証憑として添付	事務処理工程で確認	事務処理負担軽減
前泊の基準	開始時間が 13 時以前、 または、8 時に出発しても 間に合わない場合	開始時間が 10 時以前、 かつ、7 時に出発しても間に 合わない場合	予算執行マニュアルの変更
後泊の基準	終了時間が 16 時以降、 または、到着時間が 21 時 を超える場合	終了時間が 18 時以降、 かつ、到着時間が 21 時を 超える場合	予算執行マニュアルの変更
地方区分(甲)	クウェートの記載なし	クウェートを追加	予算執行マニュアルに統一
学生 旅費の基準 【用務地内を巡 回する交通費】	実費支給	実費支給、 ただし、日当を支給する場 合は、支給しない	旅費規程との整合性確保
その他の経費 必要書類	検収済の場合でも、 成果物を証憑として添付	検収済の場合は、 成果物の提出不要	重複確認の解消、 教員の事務処理負担軽減
科研費 研究種目一覧	掲載	削除	最新情報を別途提供する
科目コード一覧	掲載	削除	利便性向上のため分割
配布方法	冊子による配布	データによる配布	ペーパーレス化推進 電子化による情報集約