

【インターンシップ参加が決まったみなさんへ】

インターンシップ参加が決まったら、キャリアサポート課への報告や保険加入等、必要な手続きがあります。以下の①～⑧の手順に従い手続きを進め、充実したインターンシップを行ってください。（※1 Dayインターンシップの方は手続きの必要はありません）

① 実習先の企業で誤って機材を壊した時などに備え、インターンシップ賠償保険に加入してください。

大学生協「学生賠償責任保険」に加入している方	企業から指定された保険がある方	左記2つに当てはまらない方
<p>※加入状況の有無については各自で確認してください。加入者には生協から父母住所宛に加入者証が送付されています。</p> <p>保険加入済です。 改めて加入の必要はありません。</p>	<p>企業の指示に従い、保険に加入してください。</p>	<p>学生課前の自動発行機（パピルスメイト）で「インターンシップ賠償責任保険 B コース（210 円）」申込用紙を購入し（¥210）、学生課でしおりを受け取ってください。加入年度の末日まで適用されます。 （同一年度の加入は1回まで）</p>

② 芝浦工大HP「インターンシップの申し込み」ページから、各種書類をダウンロードしてください。

（URL：http://www.shibaura-it.ac.jp/career_support/application/internship.html）

①

②

③ 「インターンシップ参加カード」に記入し、キャリアサポート課窓口へ提出してください。

参加カードに参加企業や期間、緊急時連絡先等を記入し、提出してください。また、保険加入の有無を確認します。

④ インターンシップ実習中は以下の書類を活用し、ご自身の学びに役立ててください。

「インターンシップ評価表」・・・実習初日に受入担当者にお渡しし、最終日に評価を頂けるよう各自お願いしてください。受入担当者に評価頂いた内容は振り返りに役立ててください。
(プログラムによっては対応頂けない場合もあります。)

「インターンシップ実習ノート」・・・必要枚数分をプリントし、日々取り組んだ内容や反省点、気付きなどを書き留めましょう。後から振り返りをする際にも役立ちます。

⑤ インターンシップ終了後は報告書を提出してください

「インターンシップ報告書」を Scomb 経由でキャリアサポート課へ提出してください。

提出方法 ① Scomb へログインし、「community」をクリック

② コミュニティ検索欄で「検索」をクリック

③ 「国内インターンシップ キャリアサポート課」というコミュニティが表示されるので、「受講登録」をクリック

④ コミュニティ内概要説明の指示に従って、インターンシップ報告書を提出してください

⑥ 諸注意

1 : インターンシップ中は常に今後の就職活動に活かせるような視点と目的意識を持ち、芝浦工業大学の学生としてマナーのある振る舞いを心がけてください。

2 : 「インターンシップ科目履修者」(単位認定されるもの)については、インターンシップ参加前に学科や専攻へ必要書類や提出方法を確認してください。単位認定の条件や必要資料は学科・科目によって異なります。必ず確認し、手続きに漏れがないようにしてください。

【豊洲キャンパス】 〒135-8548 東京都江東区豊洲 3-7-5 (豊洲キャンパス 教室棟 2 階)

教室棟 2 階 平日 9 : 00 ~ 18 : 00 土曜日 9:00 ~ 17:00

TEL : 03-5859-7440 FAX : 03-5859-7441

【大宮キャンパス】 〒337-8570 埼玉県さいたま市見沼区深作 307 (大宮キャンパス 5 号館 1 階)

TEL : 048-687-5109 FAX : 048-687-5018

5 号館 1 階 平日 9 : 00 ~ 18 : 00 土曜日 9:00 ~ 15:00

【芝浦キャンパス】 〒108-8548 東京都港区芝浦 3-9-14

TEL : 03-6722-2620 FAX : 03-6722-2621

芝浦校舎 1 階事務室 平日 9 : 00 ~ 17 : 00