**履歴書（経験者採用）**　　　　　年　　月　　日

写真貼付

写真データを貼付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 西暦　　　　年　　　月　　　日生　(満　　歳) | ※性別 |  |
| ふりがな |  | 電話番号 |
| 現住所 | 〒 　　－  |
| ふりがな |  | 電話番号（携帯番号） |
| 連絡先 | 〒 　　－　　　（現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入）方 |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年(西暦) | 月 | 学歴・職歴（高校入学から記入・各別にまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年 | 月 | 免許・資格・賞罰（　褒賞：有り・無し　・　罰：有り・無し　） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 【本学を志望した理由と、希望する業務と自身の能力・経験について具体的な理由とともに記入してください。】 |
| 【興味のある業務に○をつけてください（複数選択可）】　学生支援・就職支援・国際交流・入試・企画広報・財務経理・総務人事・施設管財・産学官連携・情報システム・併設校事務・その他 |

|  |
| --- |
| 【自分の長所・短所・アピールポイントなどを記入してください。】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 【趣味・特技・健康状態などについて】 | ※通勤時間（仮に豊洲キャンパスを想定）約　　　時間　　　分 |
| ※扶養家族(配偶者を除く)人 |
| 【語学力について】１．英語　TOEIC　　　　点　／　TOEFL　　　　点　　　　　英 検　　　　級　／　その他２．英語以外の語学（　　　　　　　　　　　　　　　） | ※配偶者有　　無 | ※配偶者の扶養義務有　　無 |