

芝浦工業大学大学院 理工学研究科修士課程

特別推薦入学試験（四理工特別）募集要項

2026 年春学期入学者用

【目次】

1. はじめに
 - (1) 事前相談
 - (2) 個人情報の取扱い
 - (3) 安全保障貿易管理（輸出管理）
 - (4) 受験上及び修学上の合理的配慮
2. 申請について
 - (1) 研究科、専攻、学位の名称と入学定員
 - (2) 申請資格
 - (3) 申請手順
 - (4) 選考日程
 - (5) 申請書類
 - (6) 入学検定料
 - (7) オンライン出願システム（TAO）及び申請にあたっての注意事項
3. 試験について
 - (1) 受験番号
 - (2) 合否発表
4. 入学手続について
 - (1) 入学手続金の納入
 - (2) 入学手続情報の入力
 - (3) 今後の入学手続予定
5. 学費等
6. 入学辞退の不可について
7. 奨学金
8. 教育研究分野及び教員一覧
9. 在留資格「留学」の取得（外国籍者のみ）
10. 問い合わせ先

1. はじめに

本試験は、東京理工系大学による学術と教育の交流に関する協定（芝浦工業大学、東京電機大学、東京都立大学、工学院大学）に基づき実施するものです。

(1) 事前相談

在籍する大学の担当窓口にご連絡の上、申請前にオンライン出願システム（TAO）から事前相談を行い、希望する教員から受け入れに関する内諾を得てください。

《指導教員との事前相談について》

<https://www.shibaura-it.ac.jp/examinee/graduate/matching2.html>

《事前相談の際の必要書類》

- ① [必須] 経歴書（様式自由） ※高校卒業から現在まで空白の期間がないように作成すること
- ② [必須] これまでの研究概要（A4 サイズ 1 枚程度で様式自由）
- ③ [必須] 研究計画書（様式自由）
- ④ [必須] 卒業・修了（見込み）証明書（原語版及び日本語又は英語版）
- ⑤ [必須] 成績証明書（原語版及び日本語又は英語版）
- ⑥ [任意] 英語テストのスコアレポート（TOEIC® L&R、TOEIC® S&W、TOEFL® iBT、IELTS Academic、GTEC（大学生・社会人向け/4 技能）のいずれか）
- ⑦ [任意] 日本語能力試験の成績証明書又は日本留学試験「日本語」の成績確認書（留学生の場合）
- ⑧ [任意] その他

※ 「研究計画書」の内容と指導を希望する教員の研究分野が一致しているかを確認してください。

※ 英語テストのスコアレポートや日本語能力試験の成績証明書又は日本留学試験「日本語」の成績確認書（留学生の場合）は、事前相談では[任意]提出としていますが、その後の申請時には提出が必要となる場合があります。詳しくは「2. (6) 申請書類」にて確認してください。

※ 事前相談の締め切りは【4月18日（金）16:00】です。

※ 第1希望の教員が受入不可の場合、第2希望の教員に事前相談を行うことは可能ですが、事前相談期間内に行う必要があるため注意してください。教員への事前相談は第3希望まで可能ですが、同時に行うことはできません。

※ 建築学専攻の一部の部門は、申請受付期間が終了する15日前までに教員との事前面談が必要です。詳しくは「3. (2) 試験内容」にて確認してください。

(2) 個人情報の取扱い

申請時に提供された「氏名、住所（連絡先）、その他の個人情報（以下、個人情報）」は、入学試験や合否発表、入学手続、及びこれらに付随する事項の連絡を行うために利用します。また、入学手続時に提供された個人情報については、入学後の学修指導や緊急連絡の他、学生生活の支援に必要が生じた場合に利用します。本学では、提供を受けた個人情報を学校法人芝浦工業大学個人情報保護規程に従い、厳重な管理体制の下で管理・保管をします。

(3) 安全保障貿易管理（輸出管理）

本学では、「外国為替及び外国貿易法」及び関連法令の規定に基づき、技術の提供や研究者・学生の受入れに際し審査を実施しています。このことから、規制事項に該当するおそれのある場合は、希望する教育・研究内容の変更を求められることがあります。

安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省》 <http://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

(4) 受験上及び修学上の合理的配慮

身体に障害などがある志願者の相談（受験・修学上の配慮）を受け付けています。視覚障害や聴覚障害、肢体不自由、音声機能・言語機能障害、慢性疾患、発達障害などで受験及び修学上で特別な配慮を希望する者は、受験上及び修学上の合理的配慮に係る申請を行ってください。

《申請方法等》

- 申請対象：受験及び修学上で特別な配慮を希望する者
- 申請方法：申請の際にオンライン出願システム（TAO）から受験上及び修学上の合理的配慮申請項目に回答する
- 必要書類：医療機関で発行された診断書又は障害者手帳のスキャンデータ

2. 申請について

(1) 研究科、専攻、学位の名称と入学定員

研究科名称	専攻名称	学位名称	受 入 人 数		
			東京電機大学	東京都市大学	工学院大学
理工学研究科	電気電子情報工学専攻	修士（工学）	1 名	1 名	1 名
	材料工学専攻		1 名	1 名	1 名
	応用化学専攻		1 名	1 名	1 名
	機械工学専攻		1 名	1 名	1 名
	社会基盤学専攻		1 名	1 名	1 名
	建築学専攻	修士（工学）又は 修士（建築学）	1 名	1 名	1 名
	システム理工学専攻	修士（システム 理工学）	1 名	1 名	1 名
	国際理工学専攻	修士（理工学）	1 名	1 名	1 名

(2) 申請資格

- ① 2025 年 4 月に学部 4 年次に在籍し、2026 年 3 月に卒業見込みの者。
 - ② 学部 3 年次終了時、累積 GPA が 3.1 以上であること。
 - ③ 指定期間内に申請手続きを完了した者。
- ※学科推薦の申請は、事情に因らず一度限りとする。
- ※休学中の申請不可とする。

(3) 申請手順

在籍する大学の担当窓口にご連絡の上、オンライン出願システム（TAO）で本申請をしてください。受付期間内に完了させる必要があります。

- ① 申請前に必ず指導を希望する教員と事前相談を行ってください。（1-(1)事前相談参照）
- ② 下記の「申請書類」を準備する。
- ③ TAO に必要事項を入力及び提出書類のアップロードを行う。
- ④ TAO より指導を受けたい教員へ受入内諾書の作成依頼を行う。
- ⑤ TAO にて入学検定料の支払い申請を済ませ、申請を完了させる。（TAO の表示  ）

(4) 日程

日程は以下のとおりです。いかなる場合でも締め切り日時を過ぎての受付は行いません。

項目	日時	備考
事前相談期間	2025 年 4 月 18 日 (金) 16:00 迄	● TAO により受付
申請受付期間	2025 年 4 月 15 日 (火) 12:00 ～5 月 9 日 (金) 16:00 迄	● TAO により受付
面談期間	2025 年 5 月 24 日(土) ～6 月 6 日(金) 迄	● 各専攻で面談を実施します ● 面談の詳細は各専攻より案内されます ※日程等の詳細は大学院課ではわかりかねますので、ご了承ください。
合否発表日	2025 年 7 月 10 日 (木) 13:00	● TAO の個人ページにて発表
入学手続き振込 締切日	2026 年 1 月 15 日 (木)	● 期日までに本学指定口座に納入されていること

(5) 申請書類

申請書類は以下のとおりです。

出願書類	形式	提出方法及び要件
① 入学願書	TAO に 直接入力	★TAO の「入学願書」に入力 ・学歴や職歴等について入力欄が不足する場合は、別途自由様式にまとめたものを PDF にし、TAO の所定フォーム（「提出書類」の「その他書類」）にアップロードすること。
② 顔写真	JPG	★TAO の「入学願書」からアップロード ・比率 縦4×横3、申請3ヶ月以内に撮影したもの、カラー、上半身、正面、無帽、背景無地、枠なし。画像に加工を施していないこと。 ・アプリでの加工は禁止 ・ファイル容量 500KB 以下 ・学生証写真としても使用するのでサイズや形式に注意すること。
③ 申請料 (¥35,000)	-	★TAO の「受験料支払い」より支払う ・決済手段はクレジットカード決済又はコンビニエンスストア決済から選択すること。 ・ <u>入学検定料納入に係る手数料は、納入者が負担すること。</u>
④ 成績証明書 (GPA 含む)	PDF (スキャンデータ)	★TAO の「提出書類」でアップロード ・編入学者は、編入学前の証明書も提出すること。 ・ <u>GPA が記載された成績証明書を提出すること。</u> ・出身大学所定の成績証明書に GPA が記載されていない場合は、以下2つのファイルを、結合した上でアップロードすること。 1. 出身大学所定の成績証明書 2. GPA を証明する書類又は GPA が記載された大学の成績確認サイトのスクリーンショット (大学名・氏名等を記載のもの)
⑤ 卒業見込み証明書	PDF (スキャンデータ)	★TAO の「提出書類」でアップロード ・学士学位を取得(見込み含む)した課程の証明書を提出すること。
⑥ 受入内諾書	TAO へ 直接入力	★TAO の依頼 - 「受入内諾書」より手続 ・「確認事項チェック表」以外の項目の入力・提出を完了した後に作成依頼をすること。未入力又は入力中の状態で作成を依頼しないこと。 ・希望する指導教員を選択し、受入内諾書の[作成依頼]を送信すること。 ※指導教員1名選択必須

出願書類	形式	提出方法及び要件
		・指導を希望する教員が「担当教員」または「研究協力教員」の場合、「担当教員／研究協力教員」と「指導教員」両方から受入内諾書を得ること。(計2件作成依頼を送信すること) 修士課程教員一覧 ・期間内に内諾書を受信し、申請を完了できるよう、余裕をもって準備すること。 ・後述の「8.教育研究分野及び教員一覧」を確認すること。
⑦ 英語テストのスコアレポート	PDF (スキャンデータ)	★公式スコアレポートのスキャンデータを「提出書類」でアップロード ・過去5年以内に受験した TOEIC® L&R、TOEIC® S&W、TOEFL® iBT、IELTS Academic、GTEC (社会人・大学生向け/4技能)のいずれかのスコアを提出すること。会場受験のみ可。 ・公式に発行されたスコアレポートのスキャンデータまたはダウンロードデータを提出すること。 PC画面やスマートフォンのスクリーンショットは不可。
⑧ 在留カード及び パスポートのコピー <日本国籍以外の者のみ>	PDF (スキャンデータ)	★TAOの「提出書類」でアップロード <パスポート> ・顔写真が印刷されたページのスキャンデータを提出すること。 <在留カード> ・両面のスキャンデータを提出すること。
⑨ 奨学金申請書	TAOへ 直接入力	★TAOの所定フォーム「奨学金申請書」へ直接入力 ・詳細は別途掲載の「奨学金募集要項」を参照すること。
⑩ 学科推薦志望理由書 (指定様式) <社会基盤学専攻・建築学専攻のみ>	PDF (スキャンデータ)	★TAOの所定フォーム「提出書類」でアップロード ・指導を希望する教員が「担当教員」の場合、「担当教員」のみの捺印または署名でよい。 ■社会基盤学専攻 (指定様式) ・自身の捺印または署名後、希望する研究室の教員に内容確認を依頼し、スキャンデータをアップロードすること。 ■建築学専攻 (指定様式) ・自身の捺印または署名後、希望する研究室の教員に内容確認を依頼し、捺印または署名してもらい、スキャンデータをアップロードすること。
⑪ 診断書又は障害者手帳の コピー <合理的配慮申請者のみ>	PDF (スキャンデータ)	★TAOの「提出書類」でアップロード <診断書の場合> ・医療機関で発行された診断書のスキャンデータを提出すること。 <障害者手帳の場合> ・自治体で発行された障害者手帳のスキャンデータを提出すること。 カード型の場合は両面、紙型の場合は顔写真があるページを提出すること。
⑫ 確認事項チェック表	TAOへ 直接入力	★TAOの「確認事項チェック表」に入力 ・フォームに表示される確認事項を読み、同意のチェックマークをつけて提出すること。

※アップロードにより提出する書類については、すべて原本の提出は不要ですが、状況に応じて入学時に原本での提出を求める場合があります。あらかじめご承知置きください。

(6) 申請料

申請料ならびに納入に係る諸注意については以下のとおりです。

- ・ 申請料は 35,000 円です。
- ・ TAO の「受験料支払い」から支払いを行ってください。
- ・ 決済手段はクレジットカード決済又はコンビニエンスストア決済から選択してください。
- ・ 学内の証明書発行機(パピルスメイト)による納入はできません。
- ・ システムへの反映に時間を要することがあるため、申請締切日の 12:00 までに納入を済ませてください。
- ・ 納入にかかる手数料は、本人負担となります。
- ・ 一度納入された入学検定料は返還しません。ただし、本学が認める対象事由に該当する場合は、請求により返還を受けることができます。「[【大学院】受験辞退届・検定料返金申請フォーム](#)」から期日までに申請してください。

＜対象事由＞

- (1)入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合。
- (2)入学検定料を納入し、出願書類を提出したが受理されなかった場合。
- (3)入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した場合。

(7) オンライン出願システム（TAO）及び申請にあたっての注意事項

TAO ならびに出願にあたっての注意事項は以下のとおりです。

- ・ 申請は TAO（The Admissions Office）を通じて行います。使用方法などの詳細は、募集要項が掲載されている本学 Web サイトの「[【The Admissions Office \(TAO\)】使用マニュアル](#)」を参照してください。
- ・ 申請が完了すると TAO の表示が「入力中」から「出願完了」になります。また、出願完了を伝えるメールが届きます。メールが届かない場合は、迷惑メールボックス等を確認してください。
- ・ 申請内容に不備があった場合は、申請が受理されないことがあります。
- ・ 一度提出された書類の修正や差替については一切対応いたしません。
- ・ 申請後は、申請内容（入学年月、専攻、指導教員等）の変更はできません。
- ・ 申請の際に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。
- ・ 学校教育法に定められた他の大学、短期大学、大学院、高等専門学校に同時に在籍することはできません。（二重在籍不可）ただし、外国の大学に留学する場合は、留学先大学の正規課程もしくは非正規課程の身分を有することを認める場合があります。

※科目等履修生は本学、他大学問わず二重在籍とはみなしません。

3. 試験について

(1) 受験番号

受験番号は、申請受付期間終了後に TAO 内のメッセージフォームにより通知します。試験日前日までには受験番号を確認しておいてください。なお、書類審査に時間を要することから、受験番号の通知までに 3～4 週間程度かかる場合があります。

(2) 進学者決定通知

進学者決定通知方法ならびに諸注意については以下のとおりです。

- ・ 発表は 2025 年 7 月 10 日（木）13：00 に TAO の個人ページにて行います。
- ・ 電話やメール等による可否の問合せには一切応じられません。

4. 入学手続について

(1) 入学手続金の納入

合格者に対して、オンライン出願システム（TAO）を通じて入学手続の詳細を案内します。郵送による請求書の発送は行いませんので注意してください。

入学手続金の納入ならびに諸注意については以下のとおりです。

納入金	本学卒業生：602,500 円
納入手続期日	2026 年 1 月 15 日（木）
納入先	みずほ銀行 浜松町支店 普通 3271331 ガク）シバウラコウギョウダイガクダイガクイン ニュウガクキングチ 学）芝浦工業大学大学院 入学金口

- ※ 納入金は入学初年度の半期の学費に充当します。
- ※ 納入期日を過ぎた場合、入学手続き金は一切受け付けません。入学権利が無効化されますので、必ず期限までにお支払いください。
- ※ 振込名義人名は「受験番号」「志願者カナ氏名」の順に入力してください。（例：006001 シバウラリコ）
- ※ 金融機関窓口から振り込む場合は、TAO から送付される入学手続金納入先口座情報を元に、金融機関指定の振込依頼書に転記の上納入をしてください。なお、振込間違いによるトラブルに関しては、本学は一切責任を負いかねます。
- ※ 振込手数料は、本人負担となります。
- ※ 海外送金での納入を希望する場合、海外送金用の Invoice をお送りしますので大学院課に別途ご連絡ください。

(2) 入学手続情報の入力

大学院入学にあたっては、入学手続の際に保証人と学費納入者等の情報を入力する必要があります。入学手続きの前に保証人や学費納入者の同意を取るようしておいてください。

(3) 今後の入学手続予定

今後の入学手続に関する案内等の通知予定は以下のとおりです。

2025 年 11 月中旬	TAO を通じて入学手続金の納入に関するお知らせを通知
2026 年 2 月下旬	入学手続金納入済の者に対し、TAO を通じて入学手続時に必要な提出書類、学籍関連情報の登録案内、学生証氏名確認、入学手続日（学生証交付日）等の情報を通知
2026 年 3 月下旬	入学手続書類提出（誓約書等）、学生証交付、各種ガイダンス情報等を通知

5. 学費等

2026 年度学費等は現段階で未確定につき、2025 年度の例を参考に掲載しています。

【学費】

費目	全専攻					
	一年次			二年次		
	入学時*2	秋学期	計	春学期	秋学期	計
入学金*1	免除	—	—	—	—	—
授業料	510,500	510,500	1,021,000	560,500	560,500	1,121,000
維持料	92,000	92,000	184,000	92,000	92,000	184,000
計	602,500	602,500	1,205,000	652,500	652,500	1,305,000

*1 四理工協定の入学金は、免除されます。

*2 「入学時」に記載されている金額を、入学に先立って入学手続き金として納入いただきます（手数料は納入者負担）。

問い合わせ先：芝浦工業大学 財務課 03-5859-7250

【後援会費】

費目	一年次 春学期	二年次 秋学期	① 入学者のご父母等は、芝浦工業大学後援会の正会員として学生の入学と同時に入会していただきます。 ② 入会金及び会費の納入は、左の表のとおりです。 ③ 本学卒業生で、学部入学時に正会員となっていた場合、入会金は免除されます。
入会金	10,000	—	
会費	15,000	15,000	
計	25,000	15,000	

問い合わせ先：芝浦工業大学 後援会事務局（校友・後援会連携課内） 03-5859-7030

6. 入学辞退の不可について

学科推薦は申請後の入学辞退を認めておりません。また、本学大学院の学則上、入学年度の 1 年次春学期は休学することはできません。

学科推薦で合格したもの学部を卒業できなかった場合、翌年申請することはできませんのでご了承ください。

依頼書類

- ⑥ 受入内諾書（指導教員）＊
- ⑦ 受入内諾書（担当教員）
- ⑧ 受入内諾書（研究協力教員）
- ⑨ 受入内諾書（副指導教員）

9. 在留資格「留学」の取得（外国籍者のみ）

本学への入学を許可された外国人学生は、在留資格「留学」を申請することができます。ただし「短期滞在」の在留で大学に在籍することはできませんので、注意してください。以下をよく読み、いずれかに該当する者は在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書代理申請など必要な手続を行ってください。

現在の状況	必要な手続
(ア)「留学」の在留資格を有している	必要に応じて在留期間更新許可申請を行ってください。 この手続は、在留期間満了日の3ヶ月前から行うことができます。
(イ)「短期滞在」の在留資格を有している	原則として、一度国外に出て「留学」の在留資格を申請してください。詳細は、「(エ) 在留資格を有していない」を参照してください。
(ウ)「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している ※「定住者」「家族滞在」など	特に手続する必要はありませんが、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。
(エ) 在留資格を有していない (在留資格の新規取得)	在留資格を申請するには、まず日本の入国管理局に「在留資格認定証明書(CoE)」を申請する必要があります。本学では、これを本人に代わって代理申請を行います。代理申請後、CoEが入国管理局から本学へ交付次第、申請者に郵送します。 CoEを受け取った後は、CoEの有効期間内に国籍を有する国又は居住国の日本大使館・領事館で「留学」ビザ（査証）を申請し、在留資格を取得してください。

「在留期間更新許可申請」「在留資格変更申請」「在留資格の新規取得」には、本学の押印のある書類が必要です。これらの書類は、入学試験に合格し、入学手続金を支払った方に対して発行することができます。

必要な書類の発行には数日かかります。そのため、下記の案内に従い、事前に連絡をしてください。

【在留手続に必要な書類の発行申請について】

- ・ 入学試験に合格後、案内に従って入学手続金を納入してください。
- ・ 大学院課<daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp>に、下記の内容でメールを送信してください。
 - － 受験番号、氏名
 - － 必要な手続名称（在留期間更新許可申請 or 在留資格変更申請 or 在留資格の新規取得）
 - － 在留カードのスキャン画像の添付（在留期間更新許可申請/在留資格変更申請の場合のみ）
- ・ 申請者の入学手続金の振込状況を確認後、本学大学院課が必要な書類を発行します。
- ・ 受け渡しが可能になる日時と持参物等をメールで指示しますので、その指示に従って来校してください。
- ・ 在留手続には日数がかかる場合があります。各人が責任を持って自身の在留期間を管理し、必要な手続を取るよう努めてください。

10. 問い合わせ先

特別推薦入学試験（四理工特別）に関する質問がある場合は、下記までメールにて問い合わせてください。問合せの際は、メールの件名に「四理工特別+氏名」と記載してください。

芝浦工業大学大学院課 daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp