

【建築学部】2025春学期成績確認および秋学期履修登録のお知らせ

春学期成績確認期間

8月21日(木)12時～9月4日(木)15時

秋学期履修登録日程

< 注意事項 >

- ◆2025年度春学期履修科目の「自己評価・授業評価アンケート」と「気づきアンケート」に事前回答しなければ履修登録することができません。
- ◆9/26（金）12時までに順次履修登録申請結果が発表されますので、必ず確認し、登録内容に修正がある場合は、確認・修正期間に修正してください。
- ◆秋2ターム科目の履修登録も「履修登録申請期間」か「履修登録確認・修正期間」に行ってください。
「秋2ターム科目削除申請期間」には削除のみ可能です。また、申請後の内容変更はできません。

履修登録申請期間

9月11日(木)12時
～9月17日(水)23時59分

履修登録申請結果発表

9月26日（金）
※12時までに順次発表

履修登録確認・修正期間
(S*gsotによる追加・削除)

9月26日（金）12時
～10月10日（金）23時59分
※10月5日（日）はメンテナンスのため終日操作不可

秋2ターム科目 削除申請期間

削除のみ可能（申請後の内容変更は不可）

11月上旬頃ScombZにて申請方法をご案内予定

11月22日（土）10時
～11月28日（金）16時

集中講義科目削除申請期間

（申請用紙による削除）

～初回授業日23時59分まで

申請書(メール)による履修登録 受付期間

学外単位認定

英語検定試験の単位認定

9月11日(木)10時
～9月17日(水)23時59分

東京理工系大学 特別聴講生

未定 別途ScombZで周知予定

「プロジェクトゼミ」に関わる重複履修
他学部履修
他コース履修

9月26日(金)12時
～10月10日(金)23時59分

申請書は大学HPからダウンロード可能です

https://www.shibaura-it.ac.jp/campus_life/guide/document.html

お問い合わせ・申請先：豊洲学生課 tgakusei@ow.shibaura-it.ac.jp

2025年6月 学生課

➤ 学外単位認定

本学以外の「他大学等教育機関」で単位を取得し、それが本学における教育上有益と認められるときには、60単位まで認定することができます。所定の申請用紙と申請科目の成績証明書（取得教育機関発行の物）を提出してください。

※学士・編入学、転部・転科、再入学は別途定める

➤ 英語検定試験の単位認定

各種英語検定試験の証明書類（TOEICはスコアシート、英検は合格証書のコピー）と申請用紙を提出することで所定の科目名称で単位認定されます。

※科目名「学外英語検定」（2単位、学科課程外）、卒業要件算入あり

※オンライン受験によるTOEICスコアは対象外

➤ 東京理工系大学での特別聴講制度

東京理工系4大学（東京電機大、東京都市大、工学院大、芝浦工大）による単位互換協定に基づき、「特別聴講生」として他大学の授業を受講できます。各大学のシラバス・時間割表等は各大学のホームページにて確認してください。

※聴講料、入学検定料、入学金等については免除します。ただし、実験、実習等で特別にかかる費用は、実費徴収されることがあります

※状況により実施されない場合があります

➤ 「プロジェクトゼミ」に関わる重複履修

通常、重複履修はできません。「プロジェクトゼミ」の実施曜日時限は履修登録上の曜日時限と異なる場合があります。その場合において、「プロジェクトゼミ」の履修登録曜日時限に重複する形で別科目を履修登録したい際は、「プロジェクトゼミ」の担当教員より履修許可を得た場合に限り申請が可能です。

➤ 他学部開設科目の履修

幅広い分野の科目の聴講を目的とするもので、建築学科の科目として開講されていない授業内容の科目が対象です。

他学部開設科目は在学中に30単位を限度に取得することができます。

※申請した科目の取消はできません

※卒業要件算入可否の審査結果は、各自S*gsotで確認してください

※申請が受理された場合、履修制限単位数に含まれるので、注意してください

➤ 他コース開設科目の履修

建築学部では所属コースで開講されていない他コースの専門科目の履修を一部認めています。なお、専門基礎課程である3年次春学期までの学生については、卒業要件への算入を原則不可とします（集中開講科目はその限りでない）。

※申請した科目の取消はできません

※卒業要件算入可否の審査結果は、各自S*gsotで確認してください

※申請が受理された場合、履修制限単位数に含まれるので、注意してください

※希望科目の履修状況によっては他コース履修ができない場合があります

【建築学部】履修登録上の諸注意

①履修登録申請

1. S*gsotにログイン後、メインメニューより【履修】→【履修申請】を選択。
 2. S*gsotに表示されている「注意事項」「履修登録を始める前に」「簡単な使い方」をよく読み、履修を希望する科目を申請します。
- ・科目は、検索画面（右上）より検索が可能です。
 - ・申請できる科目（単位）数は、S*gsot【履修】→【履修申請】の「単位数制限」より確認

※申請における注意事項

・抽選対象科目

数理基礎科目、外国語科目、人文社会・情報系教養科目、体育・健康科目、一部の専門科目では、定員を超す応募があった場合に抽選が行われます。

・指定クラス

新入生用 の一部数学・英語科目はクラスが事前に指定されています。

指定クラスの時間割はS*gsotで確認してください。

他クラスの履修申請はできません。

・体育実技科目（24年度入学生対象）

24年度入学生の体育実技科目「スポーツ科学実技」は、過去に単位を取得した種目を再度履修することができません。

科目名は全て「スポーツ科学実技1～4」となっていますので、時間割のコメント欄で「種目名」を必ずご確認ください。

【建築学部】履修登録上の諸注意

②履修登録確認・修正期間

【結果確認】

S*gsotにログイン後、メインメニューより【履修】→【履修登録（修正）】を選択
※一部の履修データが結果発表日より前にScombZに表示されることがありますが、
最終的な結果は必ずS*gsotで確認してください。

【履修削除】

登録完了済みの科目には【履修辞退】のボタンが表示されているので選択する。

【履修追加】

履修追加が可能な科目には【先着順申込】のボタンが表示されているので選択する。

※修正における注意事項

- ・削除後に当該科目が定員に達した場合は再度登録することはできません。
（空きが出れば登録可）
- ・履修登録確認・修正期間内に削除した科目と同じ名称の科目を、別の曜日時限で登録することはできませんのでご注意ください。
（例：月曜2限「情報リテラシ」に当選後削除し、
金曜3限「情報リテラシ」の履修登録をすることは不可）
- ・【先着順申込】ボタンが表示されていない場合は定員に達しているため追加できません。ただし、定員に余裕ができると【先着順申込】ボタンが表示され、登録できるようになります。

③再履修

卒業要件でGPAの下限が定められているため、再履修して合格点を取り、確実な学びに結び付けてください。