

オンライン面接試験について

オンライン面接試験の実施に際し、以下の点に留意して各自準備を行ってください。

1. オンライン面接を実施できる通信機器（PC、タブレット、スマートフォンなど）を各自で用意してください。また、受験者を映す映像が安定して確認できるよう、機器を固定した状態で使用してください。画面で資料を提示することがあるため、PC、タブレットなどの大きな画面を用意することを推奨します。
2. カメラおよびヘッドホン、マイクを各自で用意してください。PC 等に内蔵されている場合でもクリアな音声で試験を実施するために、マイク付きイヤホンやヘッドセットの使用を推奨します。
3. 受験をする部屋は個室とし、同室に他の人が居ないようにしてください。
4. 不正行為防止の観点から、試験時のバーチャル背景の設定は禁止します。背景に写る映像に関しては、注意してください。
5. 本学と受験者間で事前のオンライン通信テストは行いませんが、Zoom の利用に関し不安のある者は、事前に Zoom アプリを利用してみる等、各自準備をしてください。
6. Zoom を事前にダウンロードしている場合は、試験前に最新のバージョンになっているかを必ず確認してください。古いバージョンの場合は、アップデートをしてください。
7. 試験開始時刻 5 分前を目途にミーティングルームへ入室してください。
8. オンライン面接の開始時に、出願時の写真により本人確認を行います。受験票と、顔写真付き本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、生徒証等の原本）を準備しておいてください。本人確認ができない場合は、面接を実施できないことがあります。
9. 面接時間中、試験官の音声聞こえない等の接続不良が発生した場合は、Zoom のチャット機能により試験官に状況を伝えてください。チャット機能等も使えない場合は、入試課まで連絡をしてください。
10. 不正防止及び後日の検証のため、オンライン面接の様子を録画し、本学が定める期間保存します。出願をもって、この録画及び保存に同意したものとみなします。録画データは本人確認及び入学者選抜業務の目的にのみ使用します。ただし、受験者による撮影・録音・録画行為は一切禁止します。
11. Zoom の操作方法詳細は、Zoom サポート (<https://support.zoom.com/hc/ja>) の「ミーティング」のサポートリソースページを参照してください。

【お問い合わせ】

芝浦工業大学 入試・広報部 入試課

tel:03-5859-7100

mail:nyushi@ow.shibaura-it.ac.jp