2027 年度春期　芝浦工業大学
大学院科目等履修生募集要項

【出願資格】

本学の卒業生かつ各種免許・資格取得に伴う不足単位の補完を希望する方

【提出書類】

1. 履歴書(**本学指定様式１**)
   ※高校卒業から現在まで空白の期間がないように作成すること
2. 写真 1 枚（4×3（jpeg)・3 か月以内に撮影、正面・脱帽上半身の写真)
   本学指定様式 1 に貼付すること
3. 最終学校の卒業証明書
4. 最終学校の成績証明書
5. [外国籍の方のみ]在留カード(外国人登録証明書) および パスポートの写し
   在留カードは表裏の両面の写しを提出すること
   在留カードを保持していない場合はパスポートの写しのみ提出すること
6. [外国籍の方のみ]誓約書・同意書（様式 2)
7. [外国籍の方のみ]2 年以内に取得した日本語能力試験 N1 取得証明書（日本語開講科目の受講を希望する場合)

出願用 WEB サイト
The Admissions Office (admissions-office.net)

1. 履修希望科目における注意事項

① 履修希望科目の講義内容については芝浦工業大学 Web シラバスをご参照ください。
(掲載時点から授業内容変更の可能性があります)
② 履修希望科目の開講校舎および時間割は芝浦工業大学時間割検索システムをご参照ください。
(掲載時点から校舎・時間割変更の可能性があります)
③ 科目によっては、事前に履修しているべき科目など履修前提条件があります。
④ 各科目担当教員より受入をお断りする場合があります。

2. 入学が許可されるまでの手続き及び入学後の日程(予定)

2027 年度 春期	
出願期間	2027 年 1 月 15 日(金)12：00 正午～1 月 22 日(金)12：00 正午
出願	The Admissions Office https://admissions-office.net/applicant/sign_in
受入審査	2 月上旬
審査結果発表	2 月 26 日（金）までに申込者にメールで通知
入学手続	3 月 19 日（金）締切※メール受付
授業期間(期末試験期間含む)	2027 年 4 月 13 日(火)～2027 年 7 月 27 日(火)
成績通知書配付	9 月上旬以降

3. 入学が許可された場合の本募集で在籍が認められる期間

科目等履修生の在籍期間は「半期」となります。
2027 年度 春期：2027 年 4 月 1 日（木）～2027 年 9 月 30 日（木）

4. 授業を受ける際の注意事項

①授業が行われる教室が変更される場合があります。
②自己の都合により授業を欠席した場合、その代替授業が行われることはありません。
③担当教員の個人的事由以外にも大学行事で休講となる場合があります。休講については、Web 休講情報で確認をして下さい。
④授業開始後、50 分を経過しても担当教員が教室に来ない場合は「自然休講」となりますが、必ず専用 WEB サイト ScombZ で確認して下さい。
⑤休講・その他により、その授業で予定されていた講義内容が授業期間内に全て終わらない場合、担当教員の判断により補講が行われる場合もあります。
⑥科目によっては最後の授業で試験が行われる場合もあります。

5. 試験を受ける際の注意事項

①試験は期末試験中に行われる科目と期末試験外に行われる科目があります。
②期末試験期間中に行われる科目の試験は通常の授業が実施される曜日・時間に行われるとは限りません。
③期末試験期間中に行われる科目の試験教室では本人確認が実施されます。**「学生証」**の提示がないと受験できませんので、必ず携帯し、提示してください。

6. 単位取得後の「単位取得証明書」の発行について

試験に合格した科目については、定められた単位が与えられます。
① 履修科目の取得単位は成績通知書で確認できます。成績通知書は大学院学事部にて配付します。
② 外部への提出用としての取得単位の証明は、申請に基づき「単位取得証明書」を発行します。
③ 「単位取得証明書」の発行手数料は一通 500 円です。

7. 費用

① 審査料 **10,000 円**
※支払い方法：TAO による出願時、クレジットカード、またはコンビニエンスストア支払い
※本学卒業生は不要のため、出願期間開始後、速やかに大学院学事部にメールで以下の要領で申し出ること
送　付　先：daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp
メール件名：大学院科目等履修生　審査料の免除について
メール本文：氏名（フルネーム漢字、カタカナ）、卒業年、在籍時の学部学科名
② 入学金 **30,000 円**　　**（ただし、本学卒業生は 2 分の 1 の 15,000 円）**
③ 履修料　**1 単位につき 15,000 円（1 科目 2 単位の場合、30,000 円）**
〔注Ⅰ〕　②は大学院科目等履修生としての入学時初回のみ、2 回目以降の出願時は不要となります。
〔注Ⅱ〕　②③は科目等履修生として入学が許可されてから納入してください。
④ 保険料 **990 円**

8. 安全保障貿易管理（輸出管理）について

芝浦工業大学では「外国為替及び外国貿易法」及び関連法令の規定に基づき、技術の提供や研究者・学生の受入れに際し審査を実施しています。このことから、規制事項に該当するおそれのある場合は、希望する履修科目の変更を求められることがあります。
安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。
≪経済産業省≫ http://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html

9. その他

・補講は通常の授業が実施される曜日・時間に行われるとは限りませんのでご注意ください。
・学術情報センターの利用に関しては可能ですが、所定の手続きが必要です。
・問い合わせ先
大学院学事部
芝浦工業大学大学院お問い合わせフォーム/Inquiry for Graduate School, SIT (office.com)

Q&A（2026 年 10 月現在）

Q：「大学院科目等履修生」と「学部科目等履修生」は同じ身分となりますか。
A：大学院科目等履修生と、学部科目等履修生は異なる身分となります。それぞれ所属する教育機関が異なり、前者は「芝浦工業大学大学院」に所属し大学院の授業を履修します。後者は「芝浦工業大学」に所属し大学の授業を履修します。

Q：春期（または秋期）に大学院科目等履修生として所属していましたが、引き続き秋期（春期）も所属したい場合はどのようにすればよいでしょうか。
A：大学院科目等履修生の申請は半期ごととなります。もし春期に所属した場合、また改めて秋期募集に申請をしてください。半期ごとに所属希望者の審議がされ、自動的に継続となりませんので注意してください。

Q：以前「大学院科目等履修生」として所属していましたが、再度「大学院科目等履修生」に申請・所属した場合の費用を知りたいです。
A：入学金は初回の申請時のみとなり 2 回目はかかりません。2 回目以降は審査料と、その期に履修する履修料、保険料のみお支払いいただきます。

Q：以前「学部科目等履修生」に所属していましたが、次回は「大学院科目等履修生」に申請・所属したい場合の費用を知りたいです。
A：所属する教育機関が異なるため、新規に大学院科目等履修生として審査され、入学においても新規の入学扱いとなります。この場合は、入学金、審査料、履修料、保険料をお支払いいただきます。

Q：大学院科目等履修生として所属期間を満了し、1 年後など期間を空けて再度大学院科目等履修生として所属する場合はどのような扱いになりますか。
A：入学金はかかりません。審査料をお支払いいただき、所属したい期の募集に申請してください。　継続して所属していないため、以前付与した学籍番号は失効し、新規の発行となりますので注意してください。

Q：外国籍の出願者です。「大学院科目等履修生」で「留学」の在留資格を申請することはできますか。
A：「大学院科目等履修生」の身分では在留資格「留学」を申請することはできません。在留資格「留学」の取得を目的とした出願は認められませんので、ご注意ください。