

# 芝浦工業大学大学院 理工学研究科修士課程

## 特別推薦入学試験（四理工特別）募集要項

### 2027 年春学期入学者用

#### 【目次】

1. はじめに
  - (1) 事前相談
  - (2) 個人情報の取扱い
  - (3) 安全保障貿易管理（輸出管理）
  - (4) 受験上及び修学上の合理的配慮
2. 申請について
  - (1) 研究科、専攻、学位の名称と入学定員
  - (2) 申請資格
  - (3) 申請手順
  - (4) 日程
  - (5) 申請書類
  - (6) 申請料
  - (7) 注意事項
3. 試験について
  - (1) 受験番号
  - (2) 進学者決定通知
4. 入学手続について
  - (1) 入学手続金の納入
  - (2) 入学手続情報の入力
  - (3) 入学手続予定
5. 学費等
6. 入学辞退の不可について
7. 奨学金
8. 教育研究分野及び教員一覧
9. 在留資格「留学」の取得（外国籍者のみ）
10. 問い合わせ先

## 1. はじめに

本試験は、東京理工系大学による学術と教育の交流に関する協定（芝浦工業大学、東京電機大学、東京都市大学、工学院大学）に基づき実施するものです。

### (1) 事前相談

在籍する大学の担当窓口にご連絡の上、申請前にオンライン出願システム（TAO）から事前相談申請し、希望する教員から出願内諾を得てください。

《指導教員との事前相談について》

<https://www.shibaura-it.ac.jp/examinee/graduate/matching2.html>

《事前相談の際の必要書類》

- ① [必須] 経歴書（様式自由） ※高校卒業から現在まで空白の期間がないように作成すること
- ② [必須] これまでの研究概要（A4 サイズ 1 枚程度で様式自由）
- ③ [必須] 研究計画書（様式自由）
- ④ [必須] 卒業・修了（見込み）証明書（原語版及び日本語又は英語版）
- ⑤ [必須] 成績証明書（原語版及び日本語又は英語版）
- ⑥ [任意] 英語テストのスコアレポート（TOEIC® L&R、TOEIC® S&W、TOEFL® iBT、IELTS Academic、GTEC（大学生・社会人向け/4 技能）のいずれか）
- ⑦ [任意] 日本語能力試験の成績証明書又は日本留学試験「日本語」の成績確認書（留学生の場合）
- ⑧ [任意] その他

※ 「研究計画書」の内容と指導を希望する教員の研究分野が一致しているかを確認してください。

※ 英語テストのスコアレポートや日本語能力試験の成績証明書又は日本留学試験「日本語」の成績確認書（留学生の場合）は、事前相談では[任意]提出としていますが、その後の申請時には提出が必要となる場合があります。詳しくは「2. (6) 申請書類」にて確認してください。

※ 事前相談の締め切りは【4月17日（金）16:00】です。

※ 第1希望の教員が受入不可の場合、第2希望の教員に事前相談を行うことは可能ですが、事前相談期間内に行う必要があるため注意してください。教員への事前相談は第3希望まで可能ですが、同時に行うことはできません。

### (2) 個人情報の取扱い

申請時に提供された「氏名、住所（連絡先）、その他の個人情報（以下、個人情報）」は、入学試験や合否発表、入学手続、及びこれらに付随する事項の連絡を行うために利用します。また、入学手続時に提供された個人情報については、入学後の学修指導や緊急連絡の他、学生生活の支援に必要なが生じた場合に利用します。本学では、提供を受けた個人情報を学校法人芝浦工業大学個人情報保護規程に従い、厳重な管理体制の下で管理・保管をします。

### (3) 安全保障貿易管理（輸出管理）

本学では、「外国為替及び外国貿易法」及び関連法令の規定に基づき、技術の提供や研究者・学生の受入れに際し審査を実施しています。このことから、規制事項に該当するおそれのある場合は、希望する教育・研究内容の変更を求められることがあります。

安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省》 <http://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

#### (4) 受験上及び修学上の合理的配慮

身体に障害などがある志願者の相談（受験・修学上の配慮）を受け付けています。視覚障害や聴覚障害、肢体不自由、音声機能・言語機能障害、慢性疾患、発達障害などで受験及び修学上で特別な配慮を希望する者は、受験上及び修学上の合理的配慮に係る申請を行ってください。

##### 《申請方法等》

申請対象：受験及び修学上で特別な配慮を希望する者

申請方法：申請の際にオンライン出願システム（TAO）から受験上及び修学上の合理的配慮申請項目に回答する

必要書類：医療機関で発行された診断書又は障害者手帳のスクリーンデータ

## 2. 申請について

### (1) 研究科、専攻、学位の名称と入学定員


研究科名称	専攻名称	学位名称	受 入 人 数		
			東京電機大学	東京都市大学	工学院大学
理工学研究科	<a href="#">電気電子情報工学専攻</a>	修士（工学）	1名	1名	1名
	<a href="#">材料工学専攻</a>		1名	1名	1名
	<a href="#">応用化学専攻</a>		1名	1名	1名
	<a href="#">機械工学専攻</a>		1名	1名	1名
	<a href="#">社会基盤学専攻</a>		1名	1名	1名
	<a href="#">建築学専攻</a>	修士（工学）又は 修士（建築学）	1名	1名	1名
	<a href="#">システム理工学専攻</a>	修士（システム 理工学）	1名	1名	1名
	<a href="#">国際理工学専攻</a>	修士（理工学）	1名	1名	1名

### (2) 申請資格

- ① 2026年4月に学部4年次に在籍し、2027年3月に卒業見込みの者。
  - ② 学部3年次終了時、累積GPAが3.1以上であること。
  - ③ 指定期間内に申請手続きを完了した者。
- ※ 学科推薦の申請は、事情に因らず一度限りとする。
- ※ 休学中の申請不可とする。
- ※ 学校教育法に定められた他の大学、短期大学、大学院、高等専門学校に同時に在籍することはできません。
- 入学日（4月1日）より前の日付で、現在在籍中の学校を卒業予定であることが出願の条件になります。

### (3) 申請手順

在籍する大学の担当窓口にご連絡の上、オンライン出願システム（TAO）で行い、申請受付期間内に完了させていただきます。

- ① 下記の「申請書類」を準備する。
- ② TAOに必要な事項を入力及び提出書類のアップロードを行う。
- ③ TAOより指導を受けたい教員へ受入内諾書の作成依頼を行う。
- ④ TAOにて入学検定料の支払い申請を済ませ、申請を完了させる。（TAOの表示 ）



※TAOの使用方法は「[The Admissions Office \(TAO\) 使用マニュアル](#)」を参照すること。

#### (4) 日程

項目	日時	備考
申請期間	2026年4月14日(火) 12:00 ～5月8日(金) 16:00迄	
面談期間	2026年5月23日(土) ～6月5日(金)迄	詳細は各専攻から案内予定。各専攻で面談を実施します。 ※日程等の詳細は大学院課では分かりかねるため、教員に確認すること。
合否発表日	2026年7月9日(木) 13:00	TAOの個人ページで発表
入学手続き振込締切日	2027年1月15日(金)	

#### (5) 申請書・提出書類

TAOメニュー	書類	TAOでの作業
申請書	申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出願者情報、出願先情報等を入力する</li> <li>● 入力欄が不足する場合は、PDFを作成して「提出書類」→「その他書類」にアップロードする。</li> </ul>
	顔写真	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請書から顔写真データをアップロードする <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 比率は縦4×横3とすること。</li> <li>○ 申請日から3か月以内に撮影すること。</li> <li>○ カラーで、上半身・正面・無帽・背景無地・枠なしとすること。</li> <li>○ 顔の画像加工を行わないこと（アプリでの加工も禁止とする）。</li> <li>○ ファイル容量は500KB以下とすること。</li> <li>○ 学生証写真としても使用するため、サイズや形式に注意すること。</li> </ul> </li> </ul>
提出書類	学科推薦志望理由書 (指定様式) <社会基盤学専攻・建築学専攻のみ>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <a href="#">社会基盤学専攻（指定様式）</a></li> <li>● 自身の捺印または署名後、希望する研究室の教員に内容確認を依頼し、スキャンデータをアップロードすること。</li> <li>■ <a href="#">建築学専攻（指定様式）</a></li> <li>● 自身の捺印または署名後、希望する研究室の教員に内容確認を依頼し、捺印または署名してもらい、スキャンデータをアップロードすること。</li> </ul>
	成績証明書（GPA含む）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● GPAが記載された成績証明書を提出すること。</li> <li>● 成績証明書にGPAが記載されていない場合は、以下2つのファイルを、結合した上でアップロードすること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出身大学所定の成績証明書</li> <li>2. GPAを証明する書類又はGPAが表示された大学の成績確認サイトのスクリーンショット（大学名・氏名がわかるように）</li> </ol> </li> <li>● 編入学者は、編入学前の証明書も提出すること。</li> </ul>
	卒業見込み証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 学士学位を取得（見込み含む）した課程の証明書を提出すること。</li> </ul>
	在留カード/パスポートコピー <日本国籍以外の者のみ>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在留カード：両面のスキャンを提出。</li> <li>● パスポート：顔写真ページのスキャンを提出。</li> </ul>
	診断書又は障害者手帳のコピー <合理的配慮申請者のみ>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 診断書：医療機関発行のスキャンを提出。</li> <li>● 障害者手帳：自治体発行のスキャンを提出。カード型は両面、紙型は顔写真ページを提出。</li> </ul>

TAO メニュー	書類	TAO での作業
	英語テストのスコアレポート	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 過去 5 年以内に受験した、以下のいずれかのスコアを提出すること。 TOEIC® L&amp;R、TOEIC® S&amp;W、TOEFL® iBT、IELTS Academic、または GTEC（社会人・大学生向け/4 技能）</li> <li>● 公式に発行されたスコアレポートのダウンロードデータを提出すること。 ※PC 画面やスマートフォンのスクリーンショット不可。</li> </ul>
	受験上および修学上の合理的配慮申請	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 回答すること。</li> </ul>
	確認事項チェック表	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 確認してチェックを入れること。</li> </ul>
	受入内諾書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 希望教員の区分（「指導教員」「担当教員」「研究協力教員」）を <a href="#">修士課程教員一覧</a> で確認すること。</li> <li>●  依頼する をクリックし、教員のメールアドレスを選択し  をクリックする。 → TAO から教員へ自動メールが送信される → 教員が TAO で承認する</li> <li>● 希望教員が「担当教員」または「研究協力教員」の場合は、ペアとなっている「指導教員」にも依頼を送信すること（計 2 名）。 “8. 教育研究分野および教員一覧”を参照すること。</li> </ul>
受験料 支払い	申請料（¥35,000）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 決済はクレジットカードまたはコンビニ払いで行うこと。</li> <li>● 手数料は納入者が負担すること。</li> </ul>

※アップロードした書類の原本は入学時に提出を求める場合があります。あらかじめご承知置きください。

## (6) 申請料

- 申請料 15,000 円を TAO から支払ってください。納入にかかる手数料は本人負担です。
- システムへの反映に時間を要することがあるため、申請締切日の 12:00 までに納入を済ませてください。
- 一度納入された入学検定料は返還しません。ただし、本学が認める対象事由に該当する場合は、請求により返還を受けることができます。「[【大学院】受験辞退届・検定料返金申請フォーム](#)」から期日までに申請してください。

<対象事由>

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合。
- (2) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが受理されなかった場合。
- (3) 入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した場合。

## (7) 注意事項

- TAO で申請すると **出願完了メール**が届きます。届かない場合は迷惑メールも確認してください。TAO の「完了済」タブに表示されていない場合は、出願は未完了です。必ず出願完了まで進めてください。
- 申記載内容に不備があると、申請が受理されない場合があります。
- 提出後の書類修正や差替えはできません。
- 申請完了後に申請内容（入学年月・専攻・指導教員など）の変更はできません。
- 提出書類や情報に偽造・虚偽・剽窃があった場合、入学試験結果は無効となり、書類や入学検定料は返還されません。

### 3. 試験について

#### (1) 受験番号

- 受験番号は申請期間終了数日後に TAO に表示されます。
- 試験日前日までに確認してください。
- 通知には提出書類確認のため、3～4 週間かかる場合があります。

#### (2) 進学者決定通知

- 発表は 2026 年 7 月 9 日（木）13:00、TAO の個人ページで行います。
- 電話やメールでの合否問い合わせには対応しません。

### 4. 入学手続について

#### (1) 入学手続金の納入

- 2026 年 11 月ごろ振り込みのご案内を通知します。
- 期日を過ぎると入学手続金は受け付けず、入学権利も無効になります。
- 振込間違いの責任は負いません。
- 振込手数料は本人負担となります。
- 海外送金を希望する場合は、Invoice の作成を大学院課に依頼してください。

納入金	602,500 円 ※初年度春学期の学費に充当します。
納入期日	2027 年 1 月 15 日（金）
納入先	みずほ銀行 浜松町支店 普通 3271331 ガク) シバウラコウギョウダイガクダイガクイン ニュウガクキングチ 学) 芝浦工業大学大学院 入学金口

#### (2) 入学手続情報の入力

大学院入学手続きでは、保証人や学費納入者の情報を入力する必要があります。手続き前に、必ず同意を得ておいてください。

#### (3) 入学手続予定

2026 年 11 月中旬	TAO で入学手続金の納入案内を通知
2027 年 2 月下旬	入金済者に、提出書類や学籍情報登録、入学手続日などを通知
2027 年 3 月下旬	入学手続書類（誓約書等）提出、学生証交付、専攻ガイダンス情報の通知

## 5. 学費等

2027年度学費等は現段階で未確定につき、2026年度の例を参考に掲載しています。

### 【学費】

費目	全専攻					
	一年次			二年次		
	入学時*2	秋学期	計	春学期	秋学期	計
入学金*1	免除	—	—	—	—	—
授業料	510,500	510,500	1,021,000	560,500	560,500	1,121,000
維持料	92,000	92,000	184,000	92,000	92,000	184,000
計	602,500	602,500	1,205,000	652,500	652,500	1,305,000

\*1 四理工協定の入学金は、免除されます。

\*2 「入学時」の金額を、入学前に入学手続金として納入してください（手数料は納入者負担）。

問い合わせ先：芝浦工業大学 財務課 03-5859-7250

### 【後援会費】

費目	一年次 春学期	二年次 秋学期
入会金	10,000	—
会費	15,000	15,000
計	25,000	15,000

① 入学者のご父母等は、芝浦工業大学後援会の正会員として学生の入学と同時に入会していただきます。

② 入会金及び会費の納入は、左の表のとおりです。

③ 本学卒業生で、学部入学時に正会員となっていた場合、入会金は免除されます。

問い合わせ先：芝浦工業大学 後援会事務局（校友・後援会連携課内） 03-5859-7030

## 6. 入学辞退の不可について

- 学科推薦では、入学辞退は認められません。
- 入学年度の1年次春学期は休学できません。
- 学科推薦で合格しても学部を卒業できなかった場合、翌年の再申請はできません。

## 7. 奨学金

### ① 日本学生支援機構貸与奨学金（無利子／有利子）

（留学生対象外／日本語対応のみ／在留資格によって申請可）

2027年4月大学院入学受験者に対し、貸与奨学金の予約採用制度を導入しております。

詳細は以下をご確認ください。

[大学院へ進学予定の方 | JASSO](#)（前年度情報となりますが、ご参考ください）

【学内募集時期（予定）】2026年9月頃（別途TAOメッセージとHP上で公開予定です）

【奨学金採否決定時期】2026年12月下旬頃

【奨学金振込開始時期】2027年4月～5月予定

（大学院進学後に申し込みを行う、在学採用制度もございます。在学採用は入学手続き時にご案内します。）

## 8. 教育研究分野及び教員一覧

- [教員リスト](#)で希望教員が「指導教員」「担当教員」「研究協力教員」のどの区分かを確認してください。
- 教員区分ごとに取得すべき内諾が異なるため、該当するリストを確認のうえ、TAOにて内諾申請を行ってください。

<電気電子情報工学専攻>

部門	研究指導	指導教員	担当教員	研究協力教員
材料・デバイス	機能材料工学研究	山口 正樹		
	光デバイス工学研究	横井 秀樹		
	半導体エレクトロニクス研究	石川 博康		
	超構造量子物質エレクトロニクス研	中野 匡規		
回路・制御	電子回路工学研究	小池 義和		
		佐々木 昌浩		
		前田 慶博		
		ブレーマチャンドラ チンタカ		
電力・エネルギー	エネルギー機器制御工学研究	相曾 浩平	齋藤 真	
	電力システム工学研究	藤田 吾郎		
	エネルギー物性研究	小岩 健太		
	エネルギー物性研究	西川 宏之	ニテイボン ブッタラクサ	
	宇宙電気推進研究	川嶋 嶺		
	動的機能デバイス研究	重宗 安彦		

希望する先生	受入内諾をもらう教員の組み合わせ
指導教員	指導教員のみ（受入れ内諾書 <b>6</b> のみ）
担当教員	指導教員と担当教員（受入れ内諾書 <b>6</b> と <b>7</b> ）
研究協力教員	指導教員と研究協力教員（受入れ内諾書 <b>6</b> と <b>8</b> ）

指導教員で 指導教員と副指導教員（受入れ内諾書 **6**と**9**）

◎がついている

※事前に指導教員に相談すること。

### TAO Menu

#### 依頼書類

- 6** 受入内諾書（指導教員）\*
- 7** 受入内諾書（担当教員）
- 8** 受入内諾書（研究協力教員）
- 9** 受入内諾書（副指導教員）

## 9. 在留資格「留学」の取得（外国籍者のみ）

入学許可を受けた外国人学生は、在留資格「留学」を申請できます。「短期滞在」では在籍できないので注意してください。下記のいずれかに該当する場合は、在留期間の更新・資格変更・在留資格認定証明書の代理申請など、必要な手続きを行ってください。

現在の状況	必要な手続
(ア) 「留学」の在留資格を有している	必要に応じて在留期間更新許可申請を行ってください。 この手続は、在留期間満了日の3ヶ月前から行うことができます。
(イ) 「短期滞在」の在留資格を有している	原則として、一度国外に出て「留学」の在留資格を申請してください。詳細は、「(エ) 在留資格を有していない」を参照してください。
(ウ) 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している ※ 「定住者」「家族滞在」など	特に手続する必要はありませんが、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。
(エ) 在留資格を有していない (在留資格の新規取得)	在留資格を申請するには、まず入国管理局へ「在留資格認定証明書 (CoE)」を申請する必要があります。 本学が本人に代わって CoE を代理申請します。 CoE が交付され次第、本学から申請者へ郵送します。 受け取った CoE の有効期間内に、自国または居住国の日本大使館・領事館で「留学」ビザを申請し在留資格を取得してください。

「在留期間更新許可申請」「在留資格変更申請」「在留資格の新規取得」には、本学の押印書類が必要です。これらの書類は、入学試験に合格し入学手続き金を納入した方に発行します。

発行には数日かかるため、下記の案内に従い事前に連絡してください。

### 【在留手続に必要な書類の申請方法】

- 合格後、案内に従って入学手続き金を納入してください。
- 大学院課へ以下の内容のメールを送ってください。大学院課：daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp
  - ・ 受験番号・氏名
  - ・ 手続名称（在留期間更新許可申請／在留資格変更申請／在留資格の新規取得）
  - ・ 在留カードのスキャン画像（在留期間更新許可申請/在留資格変更申請の場合のみ）
- 入学手続き金の入金確認後、大学院課が必要書類を発行します。
- 受け取り日時と持参物をメールで案内しますので、指示に従って来校してください。
- 在留手続には時間がかかる場合があるため、自身で在留期間を管理し、早めに手続を行ってください。

## 10. 問い合わせ先

特別推薦入学試験（四理工特別）に関する質問は、メールにて問い合わせてください。

メールの件名に「四理工特別+氏名」と記載してください。

芝浦工業大学大学院課 [daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp](mailto:daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp)