**履歴書（新卒採用）**西暦　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 写真貼付縦4cm×横3cmの写真を使用してください。 |
| 氏名 |  |  |
| 　　年　　月　　日生　(満　　歳) | ※性別 |  |
| ふりがな |  | 電話番号 |
| 現住所 | 〒 　　－  |
| ふりがな |  | 電話番号 |
| 連絡先 | 〒 　　－　　　（現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入） |
| E-mail | (普段から利用しているものを記載) |

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年(西暦) | 月 | 学歴・職歴（高校入学から記入・各別にまとめて書く） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 年(西暦) | 月 | 免許・資格・賞罰（　褒賞：有り・無し　・　罰：有り・無し　） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 【大学等で学んできたことについて記入してください。】 |

|  |
| --- |
| 【学生時代に学問以外で打ち込んだことについて記入してください。】 |

|  |
| --- |
| 【本法人を志望した理由と、入職後に就きたい業務について具体的な理由とともに記入してください。】 |
| 【興味のある業務に○をつけてください（複数選択可）】学生支援・就職支援・国際交流・研究支援・入試・企画広報・財務経理・その他（　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| 【自分の長所・短所・アピールポイントを記入してください。】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 【趣味・特技・健康状態等について】 | 【語学力について】１．英語　TOEIC 点 ／ TOEFL 点 英検　　　　 級 （その他 ）２．英語以外の語学（日常会話以上のﾚﾍﾞﾙ）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

学校法人　芝浦工業大学