

学校法人芝浦工業大学 臨時職員募集

1. 職 種:臨時職員(障がい者限定採用)
2. 雇 用 形 態:1年以内の契約職員(1年契約、更新の可能性あり)
3. 勤 務 地:豊洲校舎(東京都江東区豊洲3-7-5)
4. 募 集 人 員:2名程度
5. 採 用 期 間:随時・応相談
6. 応募資格等:パソコンスキルについてはワード、エクセル等の操作ができること
7. 業 務 内 容: PC によるデータ入力・集計作業・書類整理・ファイリング・電話、問い合わせ対応
8. 雇 用 条 件:
 - (1) 勤務日・時間 毎週月曜日から土曜日のうち5日間(9:00~17:00)とする。
※上記勤務時間内、休憩1時間
その他、本学就業規則による。
 - (2) 給与等 月給 182,000 円~210,000 円、通勤手当、時間外手当
 - (3) 休日・休暇 日曜日、国民の祝日に関する法律に定める日、年末年始(12/26-1/6)、
創立記念日(11/4)、及び月曜日から土曜日までのうち1日。
夏期一斉休暇:原則として8月8日から8月18日まで。
 - (4) 社会保険 私立学校振興・共済事業団への加入により資格を取得し、健康保険、年金保険、
及び介護保険が適用される。
 - (5) 労働保険 雇用保険及び労災保険いずれについても加入する。
9. 選 考 方 法:書類選考及び面接選考による。
10. 応 募 方 法: マイナビ転職 2025 からエントリー及び書類をお送りください。
 - (1) 応募書類
 - ①履歴書:本法人 Web サイトの採用情報から取得してください。
電話番号(携帯可)、E-mail アドレスを必ず記載してください。
 - ②職務経歴書(横書き)
 - ③志望動機書(横書き)
 - (2) 応募書類 送付方法
 - ・ マイナビ転職からエントリーを行い、書類をご送付ください。
 - ・ 応募時の①~③の書類を1つの PDF にまとめてください。
 - ・ PDF ファイル名は以下の形式でお願いいたします。
漢字氏名_カナ氏名(例 芝浦太郎_シバウラタロウ)
11. ご応募時の個人情報は、本法人の採用選考や採用後の配属先の決定等の人事資料に利用します。
不採用者の個人情報は、採否の決定後に破棄・削除いたします。なお、選考内容及び結果に関するお問い合わせにはお答えできません。
12. 問い合わせ:
学校法人芝浦工業大学 総務部人事課 採用担当
電 子 メール jinji@ow.shibaura-it.ac.jp
電 話 03(5859)7050

以上