

# 交換留学(研究室配属型)

～プログラム説明資料～

2024年5月  
国際プログラム推進課

# (参考) 外務省の定める危険情報について

本学では、日本の「外務省の定める危険情報および感染症危険情報において**レベル2未満**となっていること」が留学条件です。

現在、全世界に発出されていた感染症危険情報はレベル1が解除されています。

今後レベルがあがる可能性や、サル痘などの感染症、治安情勢の変化などに備え、以下の誓約書の記入・提出をお願いしております。

誓約書「海外留学プログラム渡航誓約書」

<https://www.shibaura-it.ac.jp/extra/studyabroad/pledge.pdf>

(参考) 外務省の定める危険情報および感染症危険情報レベル

<https://www.anzen.mofa.go.jp/>

危険情報

感染症危険情報

国・地域別の海外安全情報 地図をクリックしてください 海外安全情報とは?

+で拡大すると国・地域名が表示されます。

感染症危険レベル

- レベル1 十分注意してください。
- レベル2 不要不急の渡航は止めてください。
- レベル3 渡航は止めてください。(渡航中止勧告)
- レベル4 退避してください。渡航は止めてください。(退避勧告)

感染症危険情報一覧

# 募集説明資料の構成

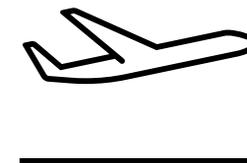
① 交換留学について

② 応募方法について

③ よくある質問について

# そもそも交換留学とは？

交換留学とは一定以上の期間  
海外に留学する長期プログラムです。



期間は3ヶ月～1年程度が多く、  
海外の大学で正規学生と同等に扱われながら在籍します。

- 1) 授業履修型プログラム（海外協定校で専門科目を学ぶ）
- 2) 研究室配属型プログラム（海外の大学で研究活動を行う）

## プログラムの位置づけ②

	授業履修型	研究室配属型
対象学生	原則として学部2年生の春休み以降	原則として学部3年生の春休み以降
渡航期間	原則1～2セメスター (協定校の学年暦に従う)	2週間～1年の間で任意に設定可能
出発時期	秋(8-9月)もしくは春(1-3月)が多い (協定校の学年暦に合わせて渡航)	随時(各自で調整したタイミングで渡航)
留学先の選び方	英語開講科目を提供する協定校から選ぶ  ※交換留学(授業履修型)の対象校リストの中から諸条件 ・自分が留学する時期に履修希望科目が十分に開講されているか ・協定校が定める出願資格(英語力や成績)を満たしているか等を踏まえて選択	下記2つの方法があります。 ①指導教員のコネクションを基に海外留学する (受入可能な海外の研究室を紹介してもらう)  ②研究室配属型プログラムを提供する協定校から選ぶ  ・国際部が協定校を紹介するが、学生自身が協定校にコンタクトをとり受入依頼 ・履歴書や研究計画書を入念に準備し、受入内諾を得られるようにアピールする必要あり
申し込み	【応募期間】 春出発:5月中旬～7月上旬 秋出発:11月中旬～1月中旬	・期間が任意で設定できるため、明確な応募期間はなし ・興味があれば随時、国際部や指導教員の先生に相談すること  ※渡航する3～4ヶ月前頃には、海外の大学とプログラム期間について合意ができていくことが望ましい

# 交換留学を支援する補助制度

## 芝浦工業大学 海外留学奨学金

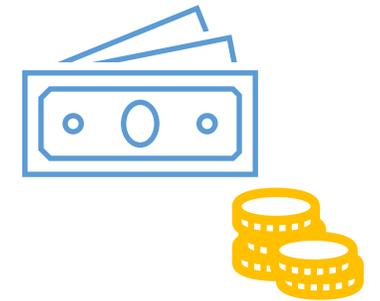
協定校へ留学する学生を支援するもの

留学先の地域や成績により、月額6万円～12万円

<https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/scholarship.html>

グローバルPBL・海外インターンシップ・交換留学(授業履修型・研究室配属型)

支給対象		パリ、ロンドン、ニューヨーク、シンガポール等、一部の都市	北米・西欧諸国など	韓国、東南アジア諸国(タイ、マレーシア、ベトナム等)東欧諸国(ポーランド等)	中国、台湾、インドなど
交換留学 or 16日以上PBL	成績評価係数 2.30 以上	12万円	12万円	8万円	8万円
	成績評価係数 2.30 未満	10万円	10万円	6万円	6万円
16日未満PBL or 海外インターンシップ	成績評価係数 2.30 以上	10万円	8万円	7万円	6万円
	成績評価係数 2.30 未満	8万円	6万円	5万円	4万円



## 本学以外の奨学金支援団体

<https://ryugaku.jasso.go.jp/scholarship/>

<過去に本学学生が受け取っていた奨学金>

トビタテ！留学JAPAN、業務スーパージャパンドリーム奨学金、ヴルカヌス奨学金

<https://tobitate-mext.jasso.go.jp/univ/>

<https://www.kobebussan.or.jp/overseas.php>

<https://www.eu-japan.eu/ja/VinE-application-form>

**交換留学に参加する前に  
押さえておくべきこと**

## その1 各種手続きは 学生主導で行う

交換留学プログラムでは、

- ・学内出願
- ・協定校出願
- ・ビザ申請

各種手続きを、学生自身が主導的に  
行う必要がある

留学先や大使館が相手の手続きは、怠ると  
留学ができなくなる場合もある

留学先や大使館から案内がきたら放置せず  
にすぐ確認すること  
(締め切りがタイトな場合あり)

自分がいつまでに何をしなければならないか  
しっかり把握し、余裕を  
もって準備を進めること

## その2 交換留学生 としての心得

交換留学は本学と留学先との関係性で実現している  
「自分は芝浦工業大学を代表している」  
という自負を持つこと

出願や渡航準備、渡航後も学内の案内等、  
留学先から連絡があるので、迅速に対応すること

学生の言動が、今後の留学先との関係や後輩の留学に  
影響することもある

上記を十分に理解した上で応募すること

A low-angle, front-facing view of a large commercial airplane on a runway. The aircraft is centered in the frame, with its nose and cockpit area at the top. The main cabin door is visible on the left side of the fuselage. The wings extend outwards, each with a large engine mounted below it. The landing gear is prominent, showing the main gear and the nose gear. The runway surface is a light gray concrete, with a bright yellow centerline running down the middle. The background shows a clear blue sky with scattered white clouds and a distant horizon line with some greenery and buildings.

**応募手続きについて**

# 学内出願に必要な資格

・出願するには以下の出願資格をすべて満たしている必要があります。

## 1. 本学の学部または大学院の正規課程に在籍している学生であること

※原則として学部3年生の春休み以降が渡航対象

## 2. 留学後、本学にて学業を継続し学位を取得する意思があること

※留学期間中に卒業(修了)、退学、除籍の予定のある学生は要件を満たさない

※学部生で、留学期間中に本学大学院へ進学する予定の場合は相談すること

## 3. 成績基準および英語力基準を満たしていること

※出願時点の直近期および累積の成績評価係数が2.00以上(3.00ポイント満点)かつ、TOEICスコア400点以上  
成績評価係数は成績通知書上のGPA(4.00ポイント満点)とは異なる。算出方法は以下を参照

[https://www.shibaura-it.ac.jp/global/overseas\\_program/scholarship.html](https://www.shibaura-it.ac.jp/global/overseas_program/scholarship.html)

※成績基準と英語力基準を満たしていない場合は、英語での質問を含む面接試験で適性を確認する可能性あり  
対象者には別途メールにてお知らせ



## 4. 留学先の研究室から受入の内諾を受けていること(別途説明)

## 5. 留学の実現に向けて自ら主体的に考え行動できる学生であること

※留学前後の学習・進路の計画(休学の要否の判断、就職活動、大学院進学への影響など)について主体的に進められること

※各種手続き(協定校への出願、ビザ申請などの渡航手続き、学内諸手続)を自ら主体的に行えること

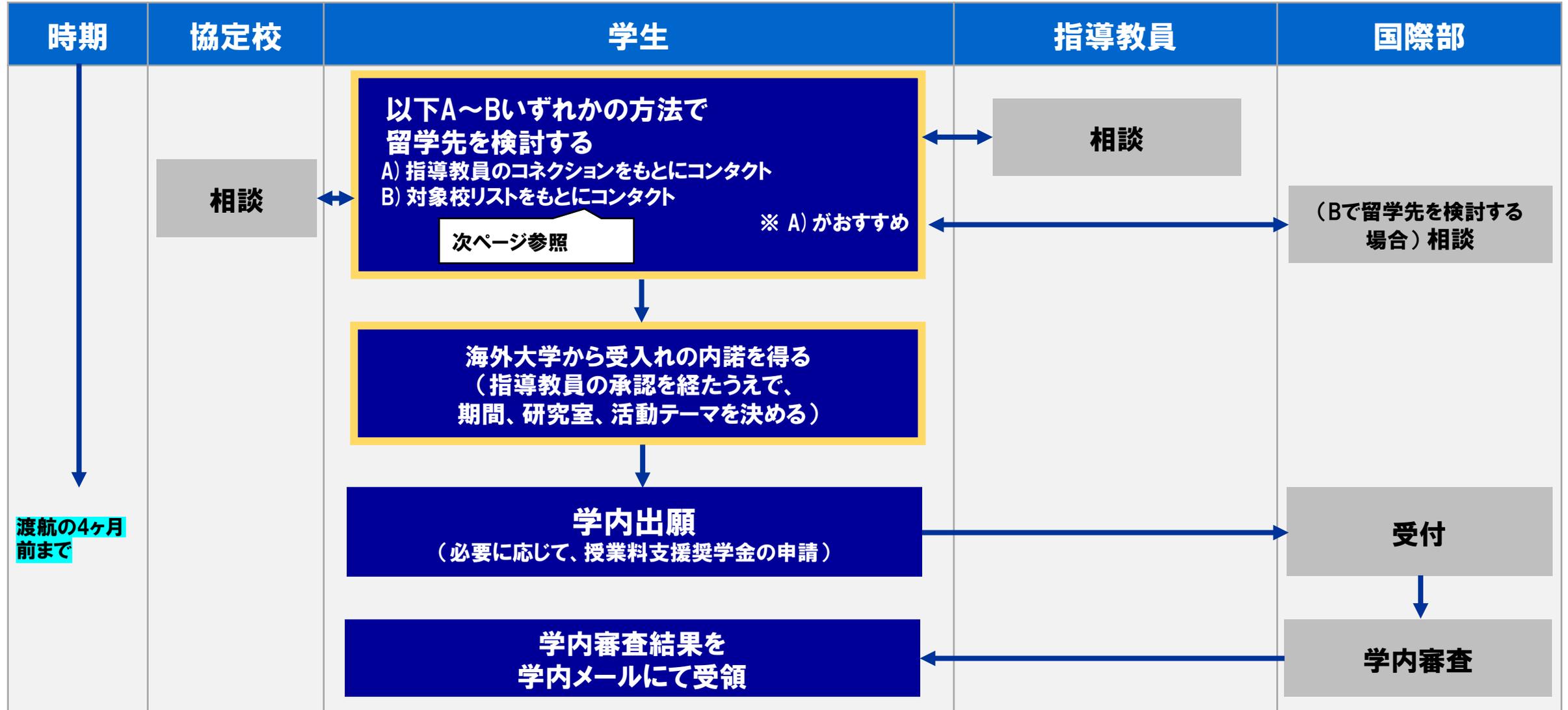
## 6. 保証人の承諾を得られること

# 渡航までの流れ・使用するフォームについて

時期(目安)	事項
～4ヶ月前まで	<p><b>海外の大学から受入の内諾を得る</b>            海外の大学で研究活動を希望することを本学の指導教員に相談            その後海外の大学にコンタクトを取り、<b>受入の内諾を得ること</b></p> <p>【留学先の決め方および留学先へのコンタクト方法】            ㊦A)所属研究室の教員の関係性に基づきコンタクトする(先生に紹介してもらう)            ㊦B)本学の協定校のリスト(対象校リスト)をもとにコンタクトする(自ら協定校にアプローチ)            ※Bの場合でも、協定校のInternational officeが研究室探しをサポートする大学もあり            詳細は後述  <a href="https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/long_term.html">https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/long_term.html</a></p> 
4ヶ月前	<p><b>学内出願</b>            Formで国際部にエントリーを行う            申請内容に基づき、毎月末に定期的に行われる会議にて大学としての渡航審議および奨学金審議を行う  <b>■学内出願エントリーフォーム</b> <a href="https://forms.office.com/r/9vcq0Rn0pV">https://forms.office.com/r/9vcq0Rn0pV</a></p>
3～1ヶ月前	<p><b>渡航予定大学との正式手続き&amp;渡航準備</b>            必要に応じて、海外大学への出願手続きを進める            海外の大学にコンタクトを取りながらビザ申請、航空券手配等の渡航準備を進める            進捗報告フォームの入力を通じて国際部に報告すること  <b>■進捗報告フォーム</b> 学内出願の審査を通過された方に国際部より送付</p>
留学開始月	<p><b>留学開始</b>  <b>■渡航中フォーム</b> 学内出願の審査を通過された方に国際部より送付</p>

# 協定校からの受入内諾+学内出願の流れは？

研究室配属型のプログラムにおいて、一番大切なことは海外大学から受入れの内諾を得ることです。  
A～Bいずれかの方法で留学先を選び、受入の内諾を得てください。



# 留学先の決め方は？

段階	詳細
<p>(1) 留学先を決める</p>	<p><b>以下A,Bのいずれかの方法で交換留学先を選定してください。</b></p> <p><b>(A) 指導教員から海外の大学を紹介してもらう</b>          指導教員が海外の大学とコネクションを持っている場合があるため、紹介してもらえるか指導教員に確認          派遣先大学の教員と関係性があると受けれてもらいやすく、渡航時・帰国時の研究活動にギャップが発生しにくい</p> <p><b>または、</b></p> <p><b>(B) 「交換留学(研究室配属型)対象校スト」を参考に協定校にアプローチする</b>  <a href="https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/long_term.html">https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/long_term.html</a>          ⇨必要な英語力、開講分野、費用面の情報について、協定校へのヒアリング結果をまとめたもの</p> <p><b>【留学先を探す方法】</b></p> <p>①International office取りまとめ型:International officeが主導して学生と研究室をマッチングさせる          ②研究室へ直接アプローチ型:学生自らが研究室教員にアプローチして受入の内諾を得る          ※リストはあくまでヒアリング時点の情報のため、最新の公式情報を必ず入手すること          ・本リストと協定校ウェブサイトの内容に相違があった場合、後者が正規情報となる</p> <p>※体験談や協定校紹介コンテンツも参考にしてください。  <a href="https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/report.html">https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/report.html</a></p> <div data-bbox="1811 439 2423 779" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(A) 指導教員から海外の大学を紹介してもらう ↓              (B) -①対象校リストをもとにInternational Officeに研究室を紹介してもらう ↓              (B) -②対象校リストをもとに研究室に直接アプローチする</p> <p>の順番でアプローチするのがおすすめ!</p> </div>
<p>(2) 精査・絞り込み</p>	<p><b>大学公式ウェブサイトや協定校のコンタクトパーソンに情報を確認</b> 注意すべきポイント3点は下記の通り</p> <p><b>①出願資格について</b>          ・協定校が定める出願資格を満たしているか？(特に語学力と学業成績は、協定校出願時に証明書提出を求められる場合あり)</p> <p><b>②プログラムの期間や活動内容について</b>          ・研究室によって様々なため、余裕をもって申し込むこと          ・受け入れ先の教員に必要事項を確認し、認識に齟齬がないか必ず確認すること</p> <p><b>③協定校に支払う費用について</b>          ・研究室での活動料(Program fee)は多くの協定校で免除されるが、「Registration fee」「Facility fee」「Student Service fee」等が発生するのが一般的(円換算で1~5万円が一般的だが米国は高額な可能性あり)          ・協定校ウェブサイトによく確認すること</p>

# 海外派遣プログラム ページ



## 本学の取り組み

- 学長メッセージ →
- グローバル化の歩み →
- 実績 →
- 海外協定締結校 →
- 推進プロジェクト +
- グローバル教育 +

## 海外派遣プログラム(オンライン含む)

- 海外派遣プログラム概要 →
- プログラム紹介 -
- 語学研修 →
- グローバルPBL →
- 海外インターンシップ →
- 交換留学 →
- 協定校等主催プログラム・短期プログラム(スタディツアーなど) →
- 留学時に利用できる奨学金 →
- 海外協定校情報・留学体験談等 →
- 留学時の注意 →
- 教職員の海外派遣実績 →

## 学内プログラム(オンライン含む)

- 学内プログラム概要 →
- プログラム紹介 +

## 海外派遣プログラム(オンライン含む)

- 海外派遣プログラム概要 →
- プログラム紹介 -
- 語学研修 →
- グローバルPBL →
- 海外インターンシップ →
- 交換留学 →
- 協定校等主催プログラム・短期プログラム(スタディツアーなど) →
- 留学時に利用できる奨学金 →
- 海外協定校情報・留学体験談等 →
- 留学時の注意 →
- 教職員の海外派遣実績 →

# 交換留学（研究室配属型）対象校リスト

交換留学（研究室配属型）対象校リスト

基本情報						学部			申込手続き等			費用関係		
調査年度	協定校コード	エリア	国	都市	協定校名	Engineering	Mathematics	Design Engineering	申込方法	研究室コンタクト方法	申込み期日	プログラムURL	協定校に対して授業料を払う必要があるか	授業料/その他に協定校に支払う費用（登録料、施設使用料等）が100ドル相当以上の場合はその標準額
2024	305	欧州	オランダ	Amsterdam	アムステルダム応用科学大学	○		○	① 協定校International office取りまとめ型		Fall entry from September 1st		不要	158USD - 211USD for 2 can wave tuition for 2
2023	354	欧州	クロアチア	Zagreb	アルゲブラ大学		○		① 協定校International office取りまとめ型		No application period. we The same as usual	<a href="https://www.algebra.hr/lab/e">https://www.algebra.hr/lab/e</a>	不要	
2024	626	欧州	スイス	Rapperswil	東スイス応用科学大学 (OST)				① 協定校International office取りまとめ型		Same as general	<a href="https://www.sdu.dk/en/tek/ex">https://www.sdu.dk/en/tek/ex</a>	不要	
2023	397	欧州	デンマーク	Copenhagen	デンマーク応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型	Will soon be provided.	Will soon be provided.		不要	
2024	658	欧州	ドイツ	Stuttgart	シュトゥットガルト応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型	<a href="https://www.htw-stuttgart.de">https://www.htw-stuttgart.de</a>	No application period. we		不要	
2024	529	欧州	ドイツ	Stuttgart	シュトゥットガルト応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型		No application period. we		不要	
2024	633	欧州	ドイツ	Stuttgart	シュトゥットガルト応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型		No application period. we		不要	
2024	633	欧州	ドイツ	Stuttgart	シュトゥットガルト応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型		No application period. we		不要	150 Euro
2024	117	欧州	フィンランド	Tampere	タンペレ応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型		No application period. we	<a href="https://www.isat-tampere.fi">https://www.isat-tampere.fi</a>	不要	None
2024	495	欧州	フランス	Paris	パリ応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型	<a href="https://relint.imsa.fr/MainEn/">https://relint.imsa.fr/MainEn/</a>	No application period. at least		不要	CVEC 100 euros
2024	353	欧州	フランス	Paris	パリ応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型		No application period. we		不要	
2024	491	欧州	フランス	Paris	パリ応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型		No application period. we	<a href="http://www.icam.fr">www.icam.fr</a>	不要	
2023	510	欧州	フランス	Paris	パリ応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型		国際部に確認		不要	
2024	611	欧州	ベルギー	Brussels	ブリュッセル応用科学大学			○	① 協定校International office取りまとめ型		May 1st and November 1st		不要	
2024	122	欧州	ポーランド	Warsaw	ワルシャワ応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型		May 30 2024 for Fall semester	<a href="https://www.international.agh.edu.pl">https://www.international.agh.edu.pl</a>	不要	
2024	226	欧州	ポーランド	Warsaw	ワルシャワ応用科学大学				① 協定校International office取りまとめ型		No application period. we	<a href="https://erasmus.uik.edu.pl/">https://erasmus.uik.edu.pl/</a>	不要	
2024	472	欧州	リトアニア	Vilnius	ヴィリニウス応用科学大学				② 研究室へ直接アプローチ型（難しい場合は相談可能）	<a href="https://vilniustech.lt/files/5017">https://vilniustech.lt/files/5017</a>	Fall entry by May 15; spring entry by May 15		不要	
2024	161	オセアニア	オーストラリア	Sydney	シドニー応用科学大学	○	○	○	② 研究室へ直接アプローチ型	<a href="https://www.uq.edu.au/abodey">https://www.uq.edu.au/abodey</a>	No application period. Please write to us	<a href="https://www.uq.edu.au/stud">https://www.uq.edu.au/stud</a>	不要	Overseas student health
2024	148	アジア	インド	Chennai/Madras	インド工科大学マドラス校	○		○	国際部に確認		No application period. Please write to us		不要	
2024	474	アジア	インド	CHENNAI	ヒンドゥスターン理工科大学	○		○	① 協定校International office取りまとめ型	<a href="https://hindustanuniv.ac.in/a">https://hindustanuniv.ac.in/a</a>	No application period. Please write to us	<a href="https://hindustanuniv.ac.in/">https://hindustanuniv.ac.in/</a>	不要	
2023	160	アジア	インドネシア	Surabaya	スラバヤ工科大学	○			① 協定校International office取りまとめ型		You may choose your coordinator	<a href="https://www.its.ac.id/international">https://www.its.ac.id/international</a>	不要	
2024	113	アジア	タイ	Bangkok	キングモンクット工科大学トンブリ校	○			① 協定校International office取りまとめ型	Fill in and upload all required documents to the online platform	Please contact coordinator	<a href="https://www.kmutt.ac.th/international">https://www.kmutt.ac.th/international</a>	不要	About USD 300 / month
2023	114	アジア	タイ	Nakhon Phanom	スラナリー工科大学	○			② 研究室へ直接アプローチ型		No application period. Please contact coordinator	<a href="http://cia.sut.ac.th/">http://cia.sut.ac.th/</a>	不要	

**選び方のポイント**

- 対象学生：留学時の学年
- 協定校が定める語学力・GPA等基準
- エリア・国
- 費用関係：協定校への費用有無
- 宿泊関係：学生寮の有無
- 申込方法：
  - ① 協定校International office取りまとめ型
  - ② 研究室へ直接アプローチ型
- 出願期日：年数回、随時

① 協定校International office取りまとめ型

② 研究室へ直接アプローチ型

# 交換留学 ページ

## 👤 面談の方法

国際部では随時希望者と面談を行っています。

興味がある方は下記からお申し込みください。担当者とZOOMで面談を行います。

(本学アカウントからアクセスしてください。)

<https://forms.office.com/r/Yf3rYGEJ5a>

## 📄 申込み方法

募集説明資料をご確認のうえ、渡航の3~4ヶ月前を目安に、受入研究室を確定させた上で、以下のGoogleエントリーフォームより国際部に申請してください。

非協定校であっても留学は可能ですが、研究室配属型プログラムを実施している協定校を”対象校リスト”にまとめています。宜しければご確認ください。

(本学アカウントからアクセスしてください。)

📄 エントリーはこちらから

## 📄 募集説明会 \*2024/4/23update

2024/5/17(金) 17:00-18:00 Zoomにて実施

▽ZoomURL・ID▽

<https://shibaura-it.zoom.us/j/93708644459>

ミーティングID: 937 0864 4459

\*学内アカウントよりログイン後、ご参加ください。

\*実施後準備でき次第、動画と資料を公開予定です。

## 📄 交換留学(研究室配属型)対象校リスト \*2024/4/23update

- [交換留学\(研究室配属型\)対象校リスト 202404 \(120.1KB\)](#)

- 大学を選ぶ際のポイント
- 対象学生: 留学時の学年
- 協定校が定める語学力・GPA等基準
- エリア・国
- 費用関係: 協定校への費用有無
- 宿泊関係: 学生寮の有無
- 申込方法: ①協定校International office取りまとめ型、②研究室へ直接アプローチ型
- 出願期日: 年数回、随時

[https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/long\\_term.html](https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/long_term.html)

# 海外協定校情報・留学体験談等

## 交換留学における協定校情報

アジア	+
欧州	-

国	大学	協定校による説明会			体験談	
		紹介動画 (Microsoft Streamへ移行します。学生/教員のみ視聴可能)	プレゼン資料	ファクトシート	授業履修型	研究室配属型
アイルランド	サウスイースト工科大学			2021年度 PDF	2019年度 PDF 2021年度 PDF 2022年度サウスイースト工科大学.pdf PDF	
イギリス	ラフバラー大学			2021年度 PDF		
イタリア	バドヴァ大学					2019年度 PDF 2022年度 PDF
	メッシーナ大学	2021年度 <a href="#">☑</a>				
	ローマ大学サピエンツァ	2020年度 <a href="#">☑</a>	2020年度 <a href="#">☑</a>	2022年度 PDF	2022年度 PDF	
	ラクイラ大学					2022年度 PDF

<https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/report.html>

# 海外の大学にコンタクトするときは

## A) 所属研究室の教員の関係性に基づきコンタクトする場合

指導教員の指示に従い、海外の大学にコンタクトを取ること

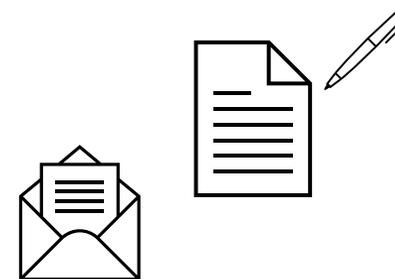
## B) 交換留学対象校リストをもとにコンタクトする場合

まず国際部([study-abroad@ow.shibaura-it.ac.jp](mailto:study-abroad@ow.shibaura-it.ac.jp))まで連絡すること

国際部へのメール✉

件名:「研究室配属型交換留学について(学籍番号 氏名)」

本文:渡航時期、希望留学先(大学名)についての情報を記入



留学予定先の大学から下記の書類提出を求められた際は、基本的に本学のフォーマットを使用すること

- Motivation letter
- CV (履歴書)
- 指導教員からの推薦状
- ポートフォリオ                      等

芝浦工業大学の代表として海外の大学にコンタクトするため、失礼のないように連絡し、  
回答があったら速やかに返信すること

**よくあるご質問**



# 留学費用はどのくらいかかりますか？

・交換留学プログラムの費用は渡航先や渡航期間によって様々なため一概にいくらとはいえません。

以下に主な費用項目を記載しますので参考にして各自で資金計画を立ててください。

※「[交換留学\(研究室配属型\)対象校リスト](#)」、[留学体験談](#)も参考にしてください。

協定校へ払う費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・授業料(Tuition fee)は多くの協定校で免除されるが、「Registration fee」「Facility fee」「Student Service fee」等が発生するのが一般的(円換算で1~5万円が一般的だが米国は高額な可能性あり)</li><li>・研究に必要な実費(機材購入費、研究材料購入費、機械利用料など)を請求される場合もあるので、事前に協定校の受入教員に条件を確認すること</li></ul>
渡航費 (主に航空券代)	<p>航空会社、行き先、直行便/経路便、時期、時間帯により様々</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・航空券など多額の費用がかかる準備は、できるだけ状況が確定してから購入すること</li><li>・不確実性に備えるため、変更可能のオプション付きのものを購入すること</li><li>・できるだけ経路便ではなく、直行便で渡航すること</li></ul> <p>(経路便にすると、経路地の国・地域の危険レベルに左右されてしまい、不確実性が増すため)</p>
海外旅行保険	<ul style="list-style-type: none"><li>・大学指定の保険に必ず加入</li><li>・費用は6ヶ月の場合: 約9万円、12ヶ月の場合: 約18万円</li><li>・協定校からの指示、留学先国のビザ取得要件により、別途指定の保険加入を求められることもあり</li><li>・欧米の一部の大学では年間50万円以上の高額な保険加入が必要な場合あり</li><li>・詳細は保険についてのQ&amp;Aを確認すること</li></ul>
住居費用・ 生活費	<ul style="list-style-type: none"><li>・住居は、協定校の寮もしくは民間の宿泊施設を利用</li><li>・手配は協定校がサポートしてくれることが多い</li><li>・その他食費、日用品費、通信費など生活していく上で必要な費用がかかる</li></ul>
諸手続費用	<ul style="list-style-type: none"><li>・語学能力試験受験料、パスポートやビザ取得に関わる費用、予防接種のための費用、海外送金に関わる費用など</li></ul>



※留学先大学への出願手続きやビザ取得の手続きの際、「金融機関の残高証明書」を求められることがある。

詳しくはビザ申請の解説ページにて確認すること。

# 利用可能な奨学金制度はありますか？

本学の奨学金制度はこちらの通りです。

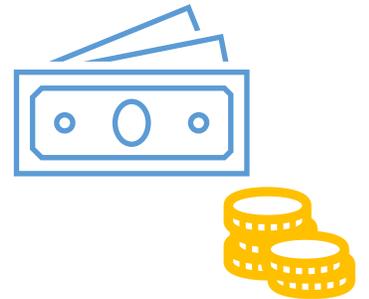
## 芝浦工業大学海外留学奨学金

- ・正規課程在籍の日本人学生であれば全員が対象となる奨学金制度  
(留学生でも正規学生でも、受給している奨学金との併用条件を満たせば対象となる場合あり)
- ・月額6万円～12万円(渡航先の国・地域や成績により金額が異なる)を渡航月数分支給
- ・詳しくはウェブサイトを確認すること

<https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/scholarship.html>

★本奨学金は、交換留学のエントリーと同時に申込みとなるため、別途手続き不要

★後日、協定校からの受入許可書(LOA)を受領後、LOA記載のプログラム期間により支給月数を計算  
→支給月額を通知



## Q:その他の奨学金制度はありますか？

- ・企業、財団、地方自治体などが、長期留学する学生を支援するために奨学金制度を設けている場合あり
- <https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/scholarship.html>
- ・各自で情報収集して申し込むこと

★学外奨学金額の月額換算額が、下記の表に示す奨学金月額(※)を超過する場合、  
「芝浦工業大学海外留学奨学金」は支給されないため、採用された場合は必ず国際部に詳細を報告すること  
(※「芝浦工業大学海外留学奨学金」の奨学金月額とは異なります。)

渡航先	パリ、ロンドン、ニューヨーク、シンガポール等、一部の都市	北米・西欧諸国など	韓国、東南アジア諸国 (タイ、マレーシア、ベトナム等) 東欧諸国(ポーランド等)	中国、台湾、インドなど
成績評価係数 2.30 以上	10万円	8万円	7万円	6万円
成績評価係数 2.30 未満	8万円	6万円	5万円	4万円

# 海外旅行保険について

## Q:本学指定の保険はどのような内容ですか？

- ・本学では、海外における提携病院数が充実している**AIG海外旅行保険**を採用
  - ・費用は6ヶ月の場合: 約9万円、12ヶ月の場合: 約18万円(渡航年度により変動するため加入時に要確認)
  - ・24時間365日日本語対応可能な安心サポートデスクにも合わせて加入
- ↳安心サポートデスクでは、「体調が悪いので病院を紹介してほしい」「パスポートを紛失してしまったがどうすればよいか」「ATMからキャッシュカードが出てこなくなった」等あらゆる問い合わせに対応

補償項目	保険金額	補償概要
傷害死亡	2,000万円	渡航中に事故によるケガが原因で死亡した場合
傷害後遺障害	2,000万円	渡航中に事故によるケガが原因で身体に後遺障害が生じた場合
治療・救援費用	<b>無制限</b>	渡航中にケガや病気で治療を受けた場合の治療費、3日以上入院した場合に日本から親族が現地に駆け付けた際の費用、死亡した場合に本人を日本に移送する費用等を補償 ※2024年度の留学条件のひとつとして、治療・救援費用が無制限のものに要加入
疾病死亡	1,000万円	渡航中に病気が原因で死亡した場合
移送費用	2,000万円	渡航中に死亡した場合に本人を日本に移送する費用等を補償
個人賠償責任	1億円	渡航中に他人にケガをさせたり、お店の品物を壊して賠償責任を負った場合等
携行品損害	10万円	渡航中に携行したパソコン等を盗まれたり、落下させ破損した場合等
航空機寄託手荷物遅延	10万円	航空機搭乗時、預けた手荷物が到着後6時間以内に目的地に運搬されなかった場合
航空機遅延	2万円	悪天候や機体の異常などの理由で、搭乗予定の航空機が6時間以上遅延したり、欠航・運休となった場合

## Q:ビザを取得するにあたって大使館が指定する保険に加入するよう言われました。どうすればよいですか？

- ・国際部にまず相談し、指示された保険に加入すること
- ・補償内容が本学が指定する保険(および危機管理サービス)の内容を満たしていない場合は、本学指定の保険(および危機管理サービス)にも加入が必要

# 留学先が非協定校の場合

Q:本学の指導教員に紹介してもらった大学が、協定校ではありませんでした。  
留学は可能ですか？  
芝浦工業大学海外留学奨学金を受け取れますか？



- 留学は可能
- 芝浦工業大学海外留学奨学金は協定校への留学を対象とした制度のため、非協定校に留学する場合は、対象外
- ただし、本学の教員の紹介を経て留学する場合、渡航に先だって協定を結ぶことができれば、奨学金の対象になる
- 留学予定先が非協定校の場合は、確認を行うので国際部に早めに連絡すること

# その他のよくあるご質問

## Q:出願すれば必ず希望の留学先に留学できますか？

- 学内審査と協定校審査の両方にパスする必要があるため、必ずしも希望の留学先に留学できるわけではない
- 学内審査では本学を代表する留学生として相応しいか審査
- また各協定校の受入枠数を超えて希望が集中した場合には成績や英語力を基に出願者を決定
- 第2希望以下での承認となる可能性もあり
  
- 協定校出願は、学内審査で出願を認めれた協定校に対してのみ出願可能
- 出願後に協定校が定める基準に従って協定校が審査
- ただし、協定校審査を通過しても留学が確定したわけではなく、別途学内で渡航審査を実施



## Q:協定校が求める受入基準(語学力等)はいつまでに満たせばよいですか？

- 学内審査の時点では満たしていない場合も「満たせる見込みである」と申告すれば出願可能
- 原則として協定校へ出願する時点において満たしている必要あり
- **ReadingやListeningだけでなく、4技能の能力やコミュニケーション力が求められことも少なくない**
- 留学先に受け入れてもらうだけでなく、渡航後の生活を楽にするためにも、今から英語力・コミュニケーション力を鍛えておくこと

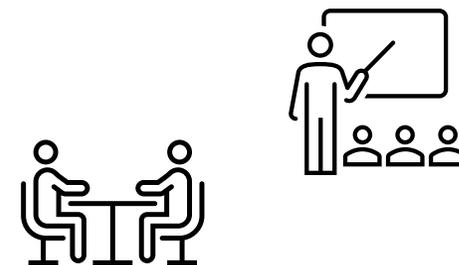
## Q:留学時期を迷っています。秋留学と春留学の違いは何かありますか？

- 大きな違いはないので、自身の学修計画(履修単位数や必修科目との調整など)等を考慮すること

# その他のよくあるご質問

## Q: 奨学金はいつ頃入金されますか？

- ・プログラム期間の間、毎月、月末に登録口座に振り込み
- ・月末が祝日等の場合は、前営業日を目途に振り込み
- ・口座の登録方法等は学内審査後の手続き説明会で説明予定



## Q: 必ず休学が必要ですか？

- ・休学なしで留学できるかどうかは各学生の状況によって異なる
- ・所属学科・専攻のカリキュラム上必要かどうか確認すること(留学期間中の必修科目・取得単位の取り扱い、進級要件、卒業要件等)
- ・単位取得状況、就職活動・大学院進学への影響(両立できるかどうか)等も考慮すること
- ・留学にはリスク・不確実性(留学先で単位を取得できない可能性、途中で帰国せざるをえない場合等)が伴うため、総合的に判断すること
- ・休学する場合の相談・手続きは、学生課もしくは大学院課で別途行うこと
- ・学則上、**入学初年度の1年前期(学部・大学院)は、休学することはできないので注意すること**

[https://www.shibaura-it.ac.jp/campus\\_life/class/index.html](https://www.shibaura-it.ac.jp/campus_life/class/index.html)

## (参考) 休学なしで1 Semester 留学した学生の例(研究室配属型)

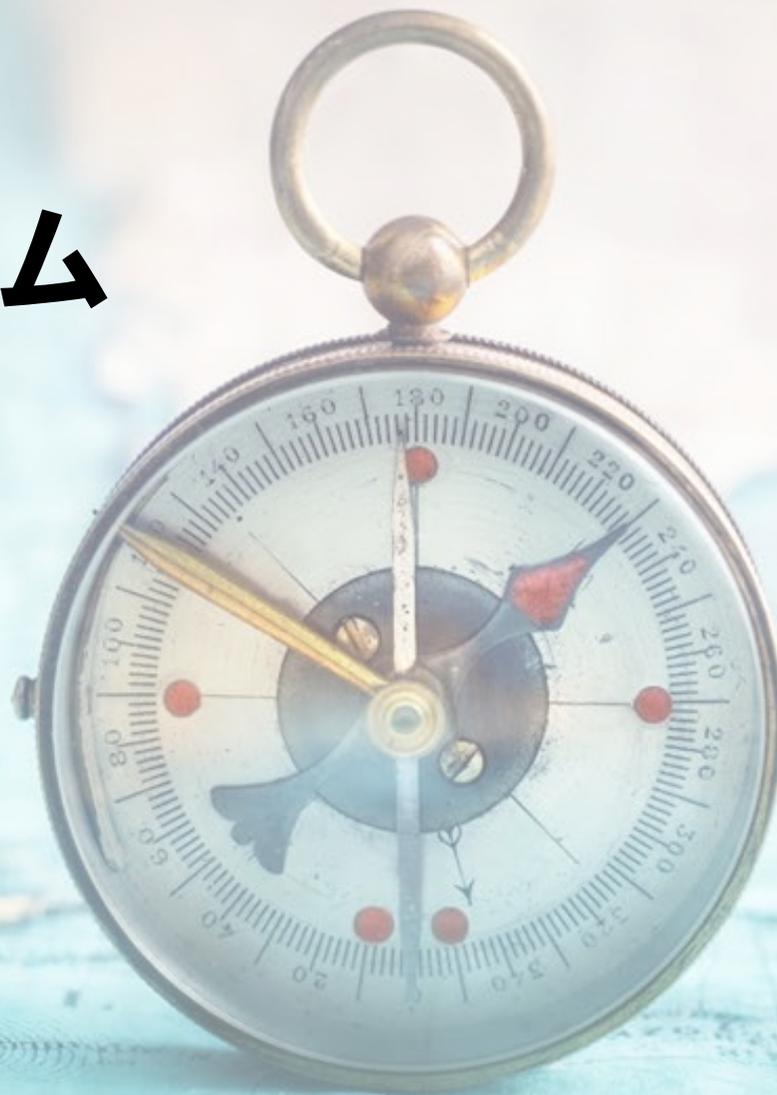
- ・4年生や大学院生で、卒業(修了)に必要な授業単位取得の目処がたっており、仮に留学先での成果が本学で単位認定されなかったとしても、卒業(修了)に問題がなかった。
- ・卒論(修論)指導については、指導教員から遠隔で受ける許可を得ていたため、留学先で指導を受けられた。
- ・就職や進学についても事前に相談していた。

# その他のよくあるご質問

## Q: 留学先での成果は、本学の単位になりますか？

- ・研究室配属型での留学は協定校側から単位が認定されることはあまりない
- ・もし単位が認定された場合は、学外単位認定制度により、帰国後に学生課(大学院課)にて認定申請手続きを行うこと
- ・ただし、単位が認定されるかどうかや、認定された場合の単位の取り扱い(どの科目区分で認定されるか、卒業要件に算入されるか等)は審査結果次第なため、渡航前には不明
- ・教員にも事前に相談しておくこと
- ・学外単位認定制度の受付期間や必要書類は学生課・大学院課に確認すること

# その他のプログラム 紹介



# Summer English Training Course

## ★夏休み語学研修 追加募集中★

### 6コースにて参加者募集中!

#### 欧米2週間コース

**UOG** グアム大学 

初心者も安心  
入門コースで海外を  
体験

**14日間**  
★★ビギナー

9/8～9/21  
ホテル滞在



**UCI** カリフォルニア大学  
アーバイン校 

人気のUCIの  
短期コース

**14日間**

9/2～9/15  
ホームステイ



**OUT**  
オンタリオ工科大学 

カナダの理工大で  
2週間英語を学ぶ

**15日間**

8/4～8/18  
学生寮滞在



**TUOS**  
シェフィールド大学 

文化的都市で  
イギリス英語を学ぶ

**17日間**

8/17～9/2  
ホームステイ



#### アジア2週間コース

**IITM**  
インド工科大学マドラス校 

英語授業×研究室見  
学の特別プログラム

**15日間**  
★ビギナー

8/11～8/25  
ゲストハウス 滞在



**KMUTT**  
キングモンクット工科大学 

タイ文化に触れ  
ながらコミュニケー  
ション力を鍛える

**15日間**  
★ビギナー

8/25～9/8  
ホテル滞在



#### 世界を広げるチャンス!

- ★短期間で欧米留学にチャレンジしてみたい!
- ★自身の英語力を海外で試したい!
- ★現地学生と深く関わって海外の友達をつくりたい!
- ★まずは気軽に海外留学にチャレンジしてみたい!

**申込期間**   
5/13(月)～5/20(月)まで  
みなさんの参加をお待ちしています!



募集要項・お申込は  
こちらから

[https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/short\\_term.html](https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/short_term.html)



# スタディツアー・海外協定校等主催プログラム

## スタディツアー

本学と協定校が共同で企画・実施する、文化体験や現地学生との交流を通して社会問題を考える海外研修プログラム

- ・2週間程度
- ・春休みまたは夏休みに実施(年度により異なる)
- ・近年はドイツ・フランスの協定校で実施

## 海外協定校等主催プログラム

本学の協定校や関連組織が提供する、世界各国の学生を対象としたプログラム

- ・1週間～3週間程度
- ・春休みや夏休みに実施
- ・プログラムによって内容・費用等が大きく異なる
- ・原則自分で応募・航空券やホテル等の手配を行う

語学習得に限らず、専門テーマ、時事的なトピック、文化体験を扱うものなど、様々な内容のプログラムあり

世界各国から参加者が集まるので、国際交流にも最適！

## スタディツアー・海外協定校等主催プログラム

-海外のプログラムに参加しているんな国の学生とつながろう-

2024/3/15 更新

★NEWS★

2024/3/15

★ 協定校等主催プログラムの新着情報を追加しました! (A002) <詳しくはこちら>

芝浦工業大学には200を超える協定校があります。それぞれの協定校では、魅力的なプログラムを企画して世界中の協定校に展開しています。

また、そうした協定校と本学が一緒に企画・運営するプログラムもあります。

このページではそれら2種類のプログラムを「スタディツアー」「協定校等主催プログラム」としてご紹介いたします。

**スタディツアーとは:**

本学と協定校が共同で企画し実施する、文化体験や現地学生との交流を通して社会問題を考える海外研修プログラム

**協定校等主催プログラムとは:**

本学の協定校や関連組織が提供する、世界各国の学生を対象としたプログラム

[https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/other\\_program.html](https://www.shibaura-it.ac.jp/global/dispatch/program/other_program.html)



**説明は以上です。**

**【お問合せ】**  
**国際部 国際プログラム推進課**  
**[study-abroad@ow.shibaura-it.ac.jp](mailto:study-abroad@ow.shibaura-it.ac.jp)**  
**03-5859-7140**

# 学内出願の流れは？

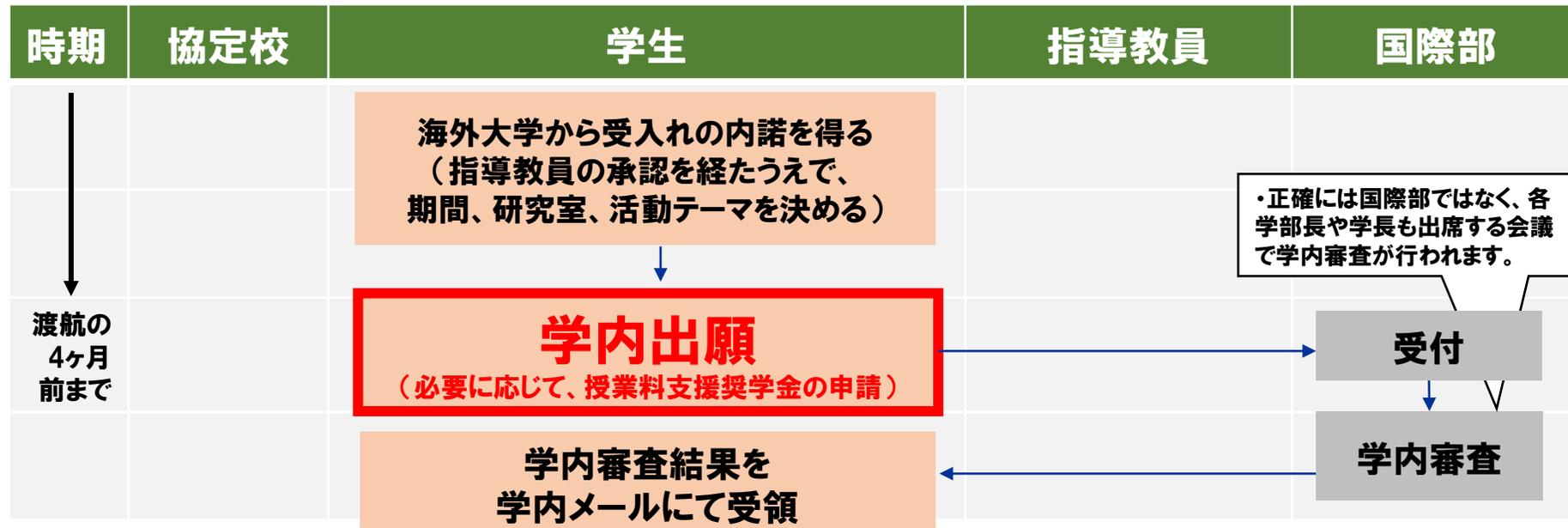
海外の大学から受入の内諾を得た後に、学内の出願に進んでください  
(学内出願の目安は渡航の4ヶ月前です。)

■学内出願のSTEP:

国際部へGoogle Formを送信

■学内出願エントリーフォーム (<https://forms.gle/4mehX9bHaxuB1yUNA>)

手続きの重要性や奨学金制度について理解したことをご確認いただくため、上記フォームよりエントリーしてください。



学内出願を通過したら…

# 【参考】出願手続き

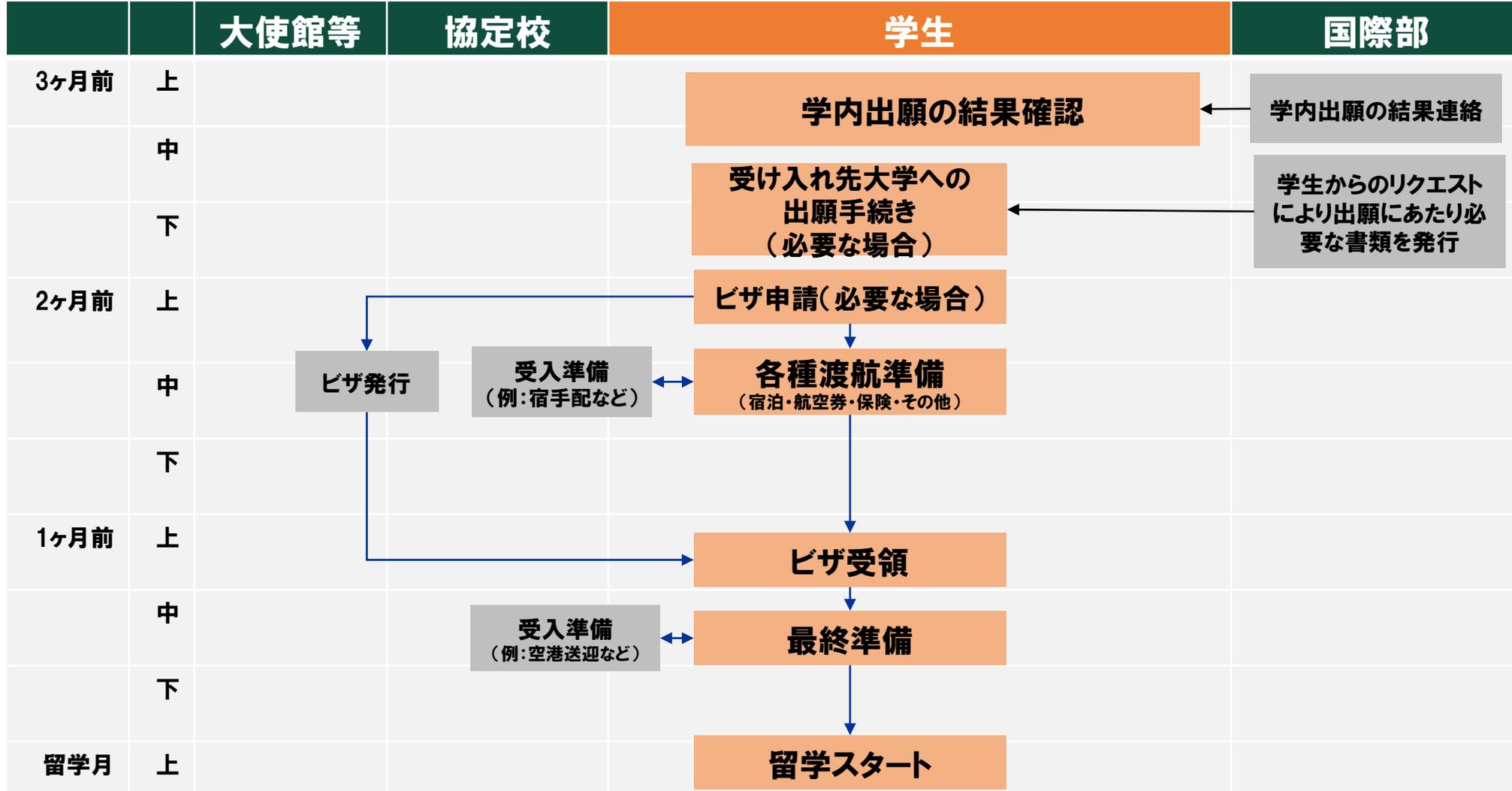
～

# 渡航までの準備

# 学内出願後の流れ(出願手続きから渡航まで)①

■進捗報告Google Form : To Doリストとして活用しながら、渡航までの手続きを進めてください。フォームは学内出願の結果とあわせてお送りします。

## スケジュール例



# 学内出願後の流れ(出願手続きから渡航まで)②

## (1) 海外の大学の出願について

学内出願が完了したら、国際部から申請者の学生に結果の連絡をいたします。  
学内審査の結果、渡航が認められたら、次のステップに進みます。

**研究室配属型交換留学の場合は、留学予定先の教員と学生が主体となって出願手続きを進めることが多いため、留学予定先の教員/職員の指示に従ってください。**

もしも、本学国際部が留学予定先に、ノミネーション※の連絡をする必要がある場合は、国際部にご相談ください。

※ノミネーションは、本学が学生を交換留学生として出願することを認めていることを、留学予定先に正式に伝えることを指します。出願手続きで本学が発行すべき書類(ノミネーションレター等)がある場合は、国際部までご相談ください。

※国際部はノミネーション書類は発行できますが、アカデミックな内容に関する書類発行が求められた場合は指導教員の先生に相談してください。

## (2) 渡航準備について

■進捗報告Google FormをTo doリストとして活用して準備を進めてください。次のスライドでも重要ポイントを説明しますのでご確認ください。

# 渡航準備について

# 渡航準備について(個別注意事項)

## ビザ申請

※ビザ申請は学生各自で行っていただきます。

※ビザが必要かどうか、必要な場合に用意すべき書類は何か、どうやって申請するか、申請から受理までにどのくらい時間がかかるか等は国や渡航期間によって異なりますので、各自で確認して手続きを進めてください。

※手続きを怠った場合は予定どおり渡航できなくなってしまう可能性もあります。

※ビザ申請は一度で受理されるとは限らず、修正を求められる場合もあります。

※年度によって必要書類や出願方法が変わる場合もあります。先輩の話を鵜呑みにせず必ず自分で調べましょう。

・ビザ申請は他の準備にも影響するため、すべての準備の中心軸に据えて進めましょう。

・ビザ申請に必要な書類の一例としては、

①パスポート

②受け入先大学からの受入許可書

③海外旅行保険の加入証明書

④十分な留学資金をもっていることの証明書 (銀行残高の証明書や奨学金受給証明書)

⑤本学発行の推薦書

ビザ申請時に、協定校が発行する正式な受入許可文書(Letter of AcceptanceやInvitation letterと呼ばれることが多い)の提出を求められることが多いので、必要な場合は海外の大学に依頼して、公式書類を発行してもらってください。

バイト等せず学業に専念できるだけの資金があることを証明してほしい、という趣旨でまとまった資金(円換算で100万以上の場合も)を持っていることの証明を求められることがあります。大使館HPなどで確認できますので、必要に応じて金融機関にて英文残高証明書を発行してもらってください。

※他にも国によっては戸籍の英訳などを求められる場合もあります。

役所等で入手してください。

(役所等で証明書が英語で発行されない場合は、公的書類の英訳サービス会社を利用してください。)

※国によってその他にも様々な書類が求められる可能性がありますので、大使館のホームページ等で確認しましょう。

**★健康やワクチン接種に関する証明書を求められることも考えられます。しっかり情報収集しましょう★**  
**★教職員が作成すべき書類やサインすべき書類がある場合は早めに相談してください★**

# 渡航準備について(個別注意事項)

## 各種渡航準備

(宿泊・航空券・保険・その他)

ビザ申請と並行し、保険、宿泊先、航空券等、実際に渡航するための準備をしましょう。

### 【保険】

本学指定の保険に加入いただきます。加入方法の詳細は [進捗報告Google Form](#)を確認してください。

一般的には出国日までに加入しておけばよいですが、国によってはビザ申請の時点で保険に入っていることを示す証明書を求められることがあります。その場合は、間に合うように早めに入ってください。

※なお本学指定の保険は、渡航前であれば無料で期間変更が可能ですので、仮の日程で購入することができます。

※海外旅行保険は、**出発日(空港に向かうために日本の自宅を出発する日)**から、**帰国予定日(日本の自宅に帰る日)**までをカバーするように加入してください。

### 【宿泊先】

一般的には、受入先機関が宿探しをサポートしてくれることが多いです。案内がない場合には、まずは受入先機関に相談してみましょう。受入先機関のサポートが得られない場合は自分で手配する必要があります。

### 【航空券】

早めに購入する方が安く買えますが、原則としてビザが発行されてから購入してください。

ビザが発行されるより前に購入してしまうと、万一予定どおりビザが発行されなかった場合、航空券が無駄になります。

※ただし国によってはビザ申請の時点で航空券を購入していることを求められることがあります。その場合は早めに手続きを進めるようにしたり、あとで渡航日を変更できる航空券を購入する等の対応を行ってください。

※留学先への到着日は、受入先機関とも相談して決めてください。

※留学を打ち切って途中帰国せざるをえないような事案の発生頻度が高まっています(新型コロナウイルスの流行や、テロ、政変など)そのため、帰国便をなるべく安価に変更可能なチケットを購入することを推奨します。

### 【銀行口座・通信手段】

金融や通信のサービスは日々進歩しているので、渡航時点で、ご自身のニーズに合致するサービスを利用してください。

## 最終準備

- ・現地空港から宿泊先までの道のりなどを確認する等、渡航前の最終調整を行ってください。
- ・休学をする場合は、学生課もしくは大学院課にて忘れずに休学手続きを行って下さい。

# 渡航準備について(個別注意事項)

## ビザ受領

- ・取得できたら ■進捗報告Google Formで報告してください。

## 最終準備

- ・現地空港から大学や宿泊先までの道のりなどを確認する等、渡航前の最終調整を行ってください。  
→行程が決まったら ■進捗報告Google Formで報告してください。

# 渡航中・帰国後の手続きについて

# 渡航中

- ・国際部に対しては、渡航中は毎月「月報」と「在籍確認書」の提出を行ってください。  
( ■ 渡航中Google Formへアップロードいただく予定です。)
- ・**提出タイミングは、到着月は到着直後および翌月以降は各月の1日目です。**
- ・「月報」と「在籍確認書」が提出されない場合は「芝浦工業大学海外留学奨学金※」を支給できません。
- ・別途、指導教員には適宜連絡を行ってください。

※「芝浦工業大学海外留学奨学金」の支給対象は協定校への留学者のみ

## スケジュール例



# 帰国後

- ・帰国後は国際部に帰国報告(レポートやアンケートの提出)をおこなってください。  
( ■ 渡航中Google Formへアップロードいただく予定です。 )
- ・研究室配属型留学の場合は、海外の大学が単位を発行することはあまりありませんが、もし単位を取得した場合は、学生課(大学院課)にて単位認定手続きを行ってください。
- ・学外単位認定の申請期間や必要書類については学生課(大学院課)に確認してください。
- ・単位が認定されるか否か、あるいは認定された場合の単位の取り扱い(どの科目区分で認定されるか、卒業要件に算入されるか等)は、この帰国後の審査結果次第です。

## スケジュール例

