

【建築学部】

20 年度 春・秋 学期 他学部・他学科/他コース開設科目履修申請書

学籍番号		学年	氏名		科目名		担当教員名	
申請理由			曜日	時限	時間割コード	開設学部	いずれかにチェック	
			曜日	限		☐ 工学部 ☐ システム理工学部 ☐ デザイン工学部 ☐ 建築学部	☐ 再履修 ☐ 履 修	
上記の履修を許可します。 年 月 日 担当教員 印							学生課受付	

【共通・教養科目群審査欄】※専門科目以外で使用します。

[共通・教養科目群における類似科目の有無]		有	・	無
有の場合の科目名称: _____				
_____ 年 月 日 科目代表 印				

【学科審査欄】※後日学生課より一括依頼いたします。

以下の通り単位を認定します。		_____ 年 月 日 教務委員長 印
[卒業要件] 算入する ・ 算入しない		
算入する場合は、科目区分、単位区分(必修:◎ 選択必修:○ 選択:△)、単位数を記入して下さい。		

[科目区分]	全学 共通 科目 群	共通・教養科目群						専門科目群				
		数理基礎科目		外国語科目	人文社会・情報系教養科目	体育・健康科目		必修	コース必修	選択必修	選択必修	選択
		数学科目	理科学科目	英語科目		理論科目	身体的コミュニケーションスキル科目			【 】群	【 】群	
[単位区分]												
[単位数]												

キ リ ト リ

学籍番号		学年	氏名		科目名		担当教員名	
※取得した単位の卒業要件算入可否の審査結果は、各自SITRUSで確認して下さい。 ※他学部・他学科開設科目も、履修制限単位数に含まれるので注意して下さい。 ※科目担当教員より履修の許可を得た後、申請書を学生課にご提出いただく前に、申請科目の単位数を含めた履修登録科目の合計単位数が履修上限を超えないよう、履修登録内容をご確認のうえ、必要に応じて修正してください。 ※申請書を受理次第、学生課にて履修登録を行います。 ※太枠内を記入すること。申請後の取り消しは認めません。								学生課受付