

【工学部】

20 年度 前・後 期 他学部・他学科開設科目履修申請書

学籍番号			学年		氏名			科目名			担当教員名			
申請理由					曜日		時限		時間割コード		開設学部		いずれかにチェック	
					曜日		限				☐ 工学部 ☐ システム理工学部 ☐ デザイン工学部 ☐ 建築学部		☐ 再履修 ☐ 履 修	
上記の履修を許可します。 年 月 日 担当教員 印													学生課受付	

【共通学群審査欄】※専門科目以外で使⽤します。

〔工学部共通・教養科目群における類似科目の有無〕		有 ・ 無	
有の場合の科目名称: _____			
_____ 年 月 日 科目代表 印			

【学科審査欄】※後日学生課より一括依頼いたします。

以下の通り単位を認定します。 年 月 日 学科主任 印																
〔卒業要件〕 算入する ・ 算入しない																
算入する場合は、科目区分、単位区分(必修:◎ 選択必修:○ 選択:△)、単位数を記入して下さい。																
	共通・教養科目群													専門科目群	学科課程外	
〔科目区分〕	共通数理科目			言語・情報系科目					人文社会系教養科目			共通健康科目		共通工学系教養科目	専門科目群	学科課程外
	数理専門基礎科目			英語科目		その他外国語科目	情報科目		人文分野科目	社会分野科目	総合分野科目	理論科目	身体的コミュニケーションスキル科目			
	数学科目	物理学科目	化学科目	上達科目Ⅰ	上達科目Ⅱ		関連科目	基礎科目								
〔単位区分〕																
〔単位数〕																

キ リ ト リ

学籍番号			学年		氏名			科目名			担当教員名			
※取得した単位の卒業要件算入可否の審査結果は、各自SITURSで確認して下さい。													学生課受付	
※他学部・他学科開設科目も、履修制限単位数に含まれるので注意して下さい。														
※科目担当教員より履修の許可を得た後、申請書を学生課にご提出いただく前に、申請科目の単位数を含めた履修登録科目の合計単位数が履修上限を超えないよう、履修登録内容をご確認のうえ、必要に応じて修正して下さい。														
※申請書を受理次第、学生課にて履修登録を行います。														
※太線内を記入すること。申請後の取り消しは認めません。														