

申請日： 年 月 日

学科・コース				学年		学籍番号		氏名	
申請科目名							申請科目学部(○を付けてください)		
							①システム理工学部 ②工学部		
							③建築学部 ④ デザイン工学部		
時間割コード(時間割表参照)				曜日		時限		科目担当教員名	
					曜日		限		
申請理由 ◆今期までの他学部・他学科履修による取得単位数: _____単位 (※自由科目は除く)									
上記科目の履修を許可します									
年 月 日				科目担当教員 _____					
年 月 日				履修指導学年担当 _____					
備考									

- ※ 必ず履修登録のお知らせに添付されている「他学部・他学科履修単位認定の目安」を確認後、申請科目担当教員、履修指導学年担当の履修許可署名を得て、学事・学生課に提出してください。
- ※ 他学部・他学科履修により取得した単位数は、30単位を上限とします。履修制限単位数に含まれるので注意して下さい。
- ※ 他学部・他学科履修の卒業要件上の取扱いが教務委員会で審議します。審査結果は後日SITRUSにて確認してください。
- ※ 科目担当教員より履修の許可を得た後、申請書を学生課にご提出いただく前に、申請科目の単位数を含めた履修登録科目の合計単位数が履修上限を超えないよう、履修登録内容をご確認のうえ、必要に応じて修正してください。
- ※ 本紙提出後に学事・学生課で履修登録する為、SITRUSでの履修登録手続きは不要です。
- ※ 一度申請した科目の取り消しは出来ません。

入力確認	履修登録入力	学事・学生課受付