

## 2024年度後期成績確認および2025年度春学期履修登録のお知らせ

後期成績確認期間

2月13日(木)12時～2月28日(金)15時

## 春学期履修登録日程

## &lt;注意事項&gt;

◆2024年度後期履修科目の「自己評価・授業評価アンケート」および「気づきアンケート(2年次以上)」に回答しなければ履修登録することができません！！

◆4/9(水)以降順次履修登録申請結果が発表されますので、必ず確認し、登録内容に修正がある場合は、下記確認・修正期間に修正してください。

|                                             |                                                              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 履修登録申請期間                                    | (在学生) 4月2日(水)12時<br>～4月4日(金)23時59分<br>(新入生) 4月3日(木)～4月4日(金)  |
| 履修登録申請(抽選)結果発表<br>各自必ず結果を確認すること             | 4月9日(水)<br>※12時までに順次発表                                       |
| 履修登録 確認・修正期間<br>(S*gsotによる追加・削除)            | 4月9日(水)12時<br>～4月23日(水)23時59分<br>※4月20日(日)はメンテナンスのため操作できません。 |
| 春2ターム科目 修正申請期間<br>(6月上旬頃ScombZにて申請方法をご案内予定) | 6月5日(木)～6月11日(水)16時                                          |
| 集中講義科目 削除申請期間<br>(申請用紙による削除)                | ～初回授業日23時59分まで                                               |

## 申請書(メール)による履修登録 受付期間

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| 明治学院大学 単位互換履修  | 3月17日(月)～3月24日(月)             |
| 東京理工系大学 特別聴講生  | 未定 ※決定次第ScombZでお知らせします        |
| 学外単位認定         | 3月31日(月)10時<br>～4月4日(金)23時59分 |
| 他学部・他学科開設科目の履修 | 4月9日(水)12時<br>～4月23日(水)23時59分 |

各種申請書は大学WEBサイトよりダウンロード可能です(一部窓口配布あり)。

[https://www.shibaura-it.ac.jp/campus\\_life/guide/document.html](https://www.shibaura-it.ac.jp/campus_life/guide/document.html)

(各種届出用紙・授業・履修関係)

## ➤ 問い合わせ・申請先

大宮所属学生申請先:大宮学事・学生課

豊洲所属学生申請先:豊洲学生課

ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp

tgakusei@ow.shibaura-it.ac.jp

# 【デザイン工学部】 履修登録上の諸注意

## ①履修登録申請期間

S\*gsotにログイン後、メインメニューより【履修】→【履修申請】を選択。

S\*gsotに表示されている「注意事項」「履修登録を始める前に」「簡単な使い方」をよく読み、履修を希望する科目を申請します。

- ・科目は、検索画面（右上）より検索が可能です。
- ・申請できる科目（単位）数は、S\*gsot【履修】→【履修申請】の「単位数制限」より各自確認してください。
- ・同一科目が複数クラス開講されている場合、申請できるのは1クラスのみです。
- ・一部定員が設けられる科目があります。定員を越す応募があった場合に抽選が行われます。
- ・履修登録申請期間であれば、申請内容の変更は可能です。
- ・一部の科目は、クラスが事前に指定されています。指定クラスの時間割はS\*gsotで確認してください。他クラスの履修申請はできません。

（クラス分け対象科目）

「数理モデリング（1年次必修）」「線形代数（1年次必修）」

「微積分学1（1年次必修）」「数理計画法（2年次選択）」「ベクトル解析（3年次選択）」

「基礎力学（1年次選択）」「総合英語（1年次選択）」「英語講読1（2年次選択）」

## ②履修登録確認・修正期間

処理の関係上、一部の履修データが発表より前にScombZに表示されることがありますが、最終的な結果は必ずS\*gsotで確認してください。

【結果確認】 S\*gsotにログイン後、メインメニューより【履修】→【履修登録（修正）】を選択

【履修削除】 登録が完了している科目には【履修辞退】のボタンが表示されているので、選択して削除を完了させます。

【履修追加】 履修追加が可能な科目には【先着順申込】のボタンが表示されているので、選択して登録を完了させます。

### ★修正期間における注意事項★

【先着順申込】のボタンが表示されていない場合、その授業は定員に達しているため履修登録できません。ただし、定員に余裕ができると【先着順申込】ボタンが表示され、登録できるようになります。

一度登録が完了した科目を他の曜日時限で再登録（移動）することはできません。

削除した科目と同じ名称の科目を、別の曜日時限で登録することはできませんのでご注意ください。

## ③再履修

卒業要件でGPAの下限が定められているため、不合格科目は再履修して合格点を取り、確実な学びに結びつけてください。

## ➤ 成績の確認期間

成績の問い合わせを行う場合は「成績に関する質問書」（様式は大学WEBサイト掲載）に必要事項を記入の上、成績確認期間中に学生課へ提出してください。  
確認期間中に申し出がない場合は確認済とみなします。

## ➤ 履修単位上限

デザイン工学部では年間の履修登録単位数の上限を50単位未満（半期24単位以下）としています。体育実技や演習科目で1単位の科目を履修する場合には、春学期か秋学期のいずれか

において25単位までの履修を認めています。

前の期のGPA値が基準値を超えている場合、半期28単位までの履修を認めます。

※基準値は各自学修の手引きを参照すること

履修の上限はシステムにより設定されています。

各自でS\*gsotより履修登録してください。

※以下の科目は、履修制限単位数に含まれません

- 単位認定された科目
- 授業期間外に実施される不定期開講科目（g P B L、語学研修等）
- 集中講義

教職課程履修者は教職課程担当教員の確認により超過履修が認められる場合があります

## ➤ 学外単位認定

本学以外の「他大学等教育機関」で単位を取得し、それが本学における教育上有益と認められるときには、60単位まで認定することができます。所定の申請用紙と、申請科目の成績証明書（取得教育機関発行の物）を提出してください。

学士・編入学、転部・転科、再入学は別途定めがあります。

## ➤ 他学部開設科目の履修

在学期間中に30単位まで他学部・学科の科目を履修し単位を取得することができます。

- 申請した科目の取消はできません
- 卒業要件算入可否の審査結果は、各自S\*gsotで確認してください
- 申請が受理された場合、履修制限単位数に含まれるので注意してください

## ➤ 明治学院大学との単位互換履修

明治学院大学との交流連携事業に関する基本協定に基づき、「単位互換履修生」として明治学院大学の授業を履修できます。

履修できる科目は学生課配布の募集要項で確認してください。

聴講料、入学検定料、入学金等については免除します。ただし、実験、実習等で特別にかかる費用は、実費徴収することがあります。

## ➤ 東京理工系大学での特別聴講

東京理工系4大学（東京電機大、東京都市大、工学院大、芝浦工大）による単位互換協定に基づき、「特別聴講生」として他大学の授業を受講できます。各大学のシラバス・時間割表等は各大学のホームページにて確認をしてください。

聴講料、入学検定料、入学金等については免除します。ただし、実験、実習等で特別にかかる費用は、実費徴収することがあります。

※状況により実施されない場合があります