

検収要否一覧

2022年4月1日現在

寄せられている質問等を踏まえ、検収センターでの検収の要否を表にまとめました。下記に記載が無く判断に困る場合は、検収センターへお問合せください。

検収要否一覧表

【要否】 ○=検収対象 ×=検収対象外 △=一部検収対象

検 収 対 象		要 否	検 収 方 法 等 (例)
化学薬品		○	検収センターで検収後、容器に管理用シールを貼付。(密封フィルム開封などにより薬品の変質や危険が生じるものや返却を要するリサイクル容器などを除く)なお、発注者不在の場合、学科事務室等では保管できないため、納品業者は検収センターにて検収を取消し、納品せずに持ち帰りとする。
実験生物		○	研究施設へ直接納品。 発注者の在室を前提(業者との事前確認)とし、研究室へ納品。納品後、現地納品場所に検収センター員が出向き、検収作業。
ソフトウェア(組み込みでないもの) アプリ等		○	研究施設へ直接納品。 発注者の在室を前提(業者との事前確認)とし、研究室へ納品。納品後、現地納品場所に検収センター員が出向き、検収。 ダウンロード版はインストール後、PC画面等で検収。
購読料		○	定期購読は、1冊目(対象期間の初号)で検収。 先払いの場合は、申込書等で検収(カタログ等有れば添付)し、初号到着時に検収センターへ持参。
機器修理		○	修理報告書により、現物確認にて検収
電子書籍		○	納品(ダウンロード)された事が確認できる物を提示。 PC等にダウンロードされた状態の画面等で検収。
旅費(国内外出張費・宿泊費)・交通費		×	
人件費 ・謝金	資料整理・実験補助	×	
	アルバイト雇用	×	
	手土産・図書カード等金券類	×	検収不要。(別途、経理課へ贈答リストを提出。)
論文・論文集 学会資料(予稿集等)		△	<p>【検収対象】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・論文集、学会資料を単独で購入する場合。 ・学会参加費等と論文集代が別立てで請求される場合(例:参加費10,000円、論文集代3,000円等) ・オプションを指定することで支払いが発生する場合(例:別刷りの追加購入、会員ページでの論文閲覧は無料だが冊子送付は有料の場合、など) <p>※閲覧期間が学会期間中などに制限されている電子論文の場合は、画面の写真と支払内容がわかる書類を持参して写真検収</p> <p>【検収対象外】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・論文の投稿料、掲載料。論文発表のための演題登録料。 ・論文集の料金が、学会参加費等に含まれている場合。(例:参加費13,000円(論文集代含む)等)
年会費		×	検収不要。 ※年会費と論文集代が別立ての場合は、論文集の検収が必要。(上記「論文・論文集、学会資料(予稿集等)」参照。)
業者への外注	印刷製本物・出版物・複写物・現像物	○	納品物全量にて検収。(多数の場合は検収センターへ連絡。) ※配布する場合は事前に検収センターへ相談。
	翻訳・校閲・校正・テープ起こし・添削等	○	成果物全量にて検収。 (印刷量が多い場合は、PC画面等を提示しての検収も可能。)
	プログラム開発・データ解析・ホームページ制作・更新料	○	成果物にて検収。 (仕様書や作業指示の内容がわかる書類を持参。)
	各種調査	○	報告書、アンケート結果等成果物にて検収
	加工費	○	図面や物品、作業報告書にて検収。 (仕様書や作業指示の内容がわかる書類を持参。)

検収要否一覧表

【要否】○=検収対象 ×=検収対象外 △=一部検収対象

検 収 対 象	要 否	検 収 方 法 等 (例)
切手・はがき・レターバック、SIMカード等	×	通信運搬費に該当される物は検収不要。
レンタル費(実験機器・器具等)	○	定期交換される物は、基本契約の初回及び更新時に現物確認。 外部での機器レンタルは写真検収。
会議渉外費	×	会場借料・会議飲食費は検収不要。
保守費	△	【検収対象】 ・バージョンアップを伴うソフトウェアの保守。 【検収対象外】 ・機器の保守については支払時の検収は不要。 (ただし、対象機器の現物確認を不定期に実施する。)
研修・講習会参加費、美術館入館料等	×	検収不要。 ※参加費・入館料と資料代等が別立ての場合は資料代の検収が必要。 (上記「論文・論文集、学会資料(予稿集等)」参照。)
学外施設の機器使用料	△	【検収対象】 ・機器を使用した実験により、成果物が発生する場合。 【検収対象外】 ・講習などを受ける際の機器使用料。(成果物が発生しない)

検収対象は原則、物品（消耗品・用品・機器・備品）です。

ただし、特殊な役務（データベース・プログラム・デジタルコンテンツ開発・作成（成果物）、機器の保守・点検など）も検収の対象となります。

問い合わせ先

施設管財部管財課 検収センター

内線 豊洲：7300／大宮：6560／芝浦：2590

(内線対応スマートフォンからの発信は6桁(21+内線番号4桁)におかけください)

kensyu-center@ow.shibaura-it.ac.jp