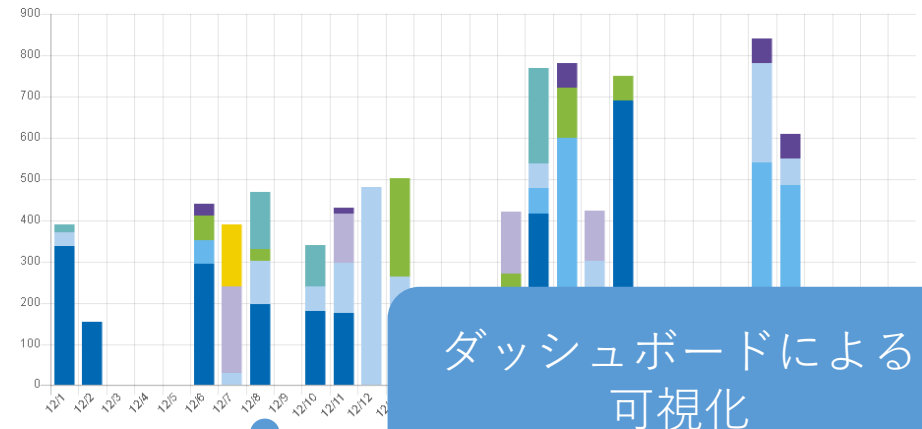


授業外学修時間の記録

- 授業時間以外で学修をしたら、その時間を**LINE**から記録できます。
 - **ボタン**による登録
 - **言葉**による登録
- 蓄積された学修時間は、**ダッシュボード**で可視化できます。



31

Google カレンダーへの行動の蓄積



LINE からの行動記録の入力

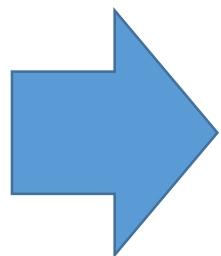
CHECK !

まだアカウント連携を済ませていない場合は、右のQRコードのマニュアルを読んでください。



ボタンによる 学修時間登録の方法

- 授業時間以外で学修をしたら、**ショートカットのボタン**から、**学修時間を記録ボタン**を押す。
- 学修時間を設定して「**送信**」



今まで「**授業時間外**」の「**学修**」を「**設定した時間**」したとして登録。

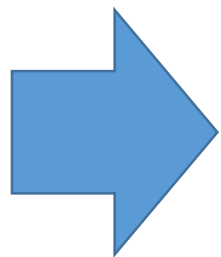


言葉による 学修時間登録の方法

- 以下のように**発言**する

内容 の 行動 を 期間 した

例) 微分積分の予習を2時間した



今まで「**内容**」の
「**行動**」を「**期間**」
したとして登録。

CHECK!

行動には以下の**いずれか**を指定します。

勉強 学習 学修 予習 復習 実験 研究 開発
調査 仕事 会議 バイト 打合わせ



ダッシュボードへのアクセス

- ダッシュボードへアクセスボタンを押す。

TIPS!

ダッシュボードは**PC**でアクセスする方が見やすく、面倒がないのでおすすめです。

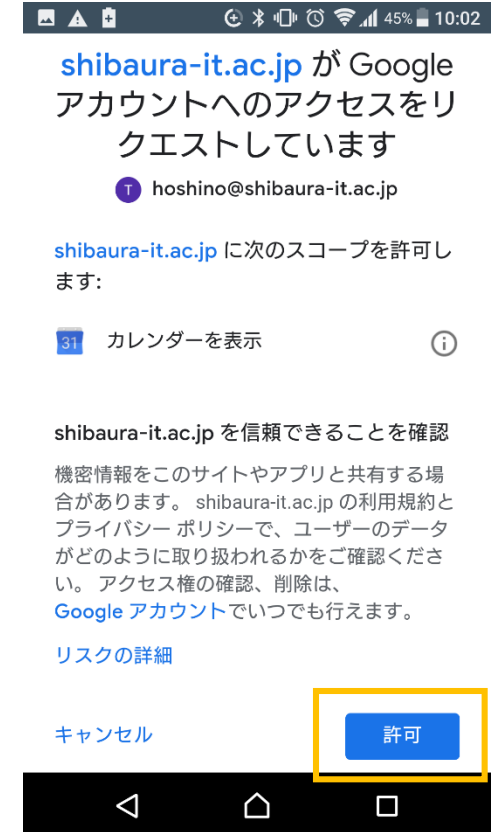
<https://dashboard.sic.shibaura-it.ac.jp/>

スマートフォンの場合は、横向きでの参照がおすすめです。



ダッシュボードへのアクセス

- ユーザ名を入力して、「Googleにログイン」ボタンを押す。
- アカウントの選択で **@shibaura-it.ac.jp** のアカウントを選ぶ。 ※
- カレンダーへのアクセスを許可します。



※ @shibaura-it.ac.jp のアカウントがない場合は、「別のアカウントを使用」を押して、**ユーザ名@shibaura-it.ac.jp** を入力して、**GApps** のパスワードでログインします。

ダッシュボードへのアクセス

- 右のような「このアプリは確認されていません」という警告が出た場合は、「**詳細**」を押したのちスクロールし、「**shibaura-it.ac.jp (安全ではないページ) に移動**」を押してください。



ダッシュボード へのアクセス

- ログインが成功すると、蓄積された学修記録が可視化されます。

TIPS!

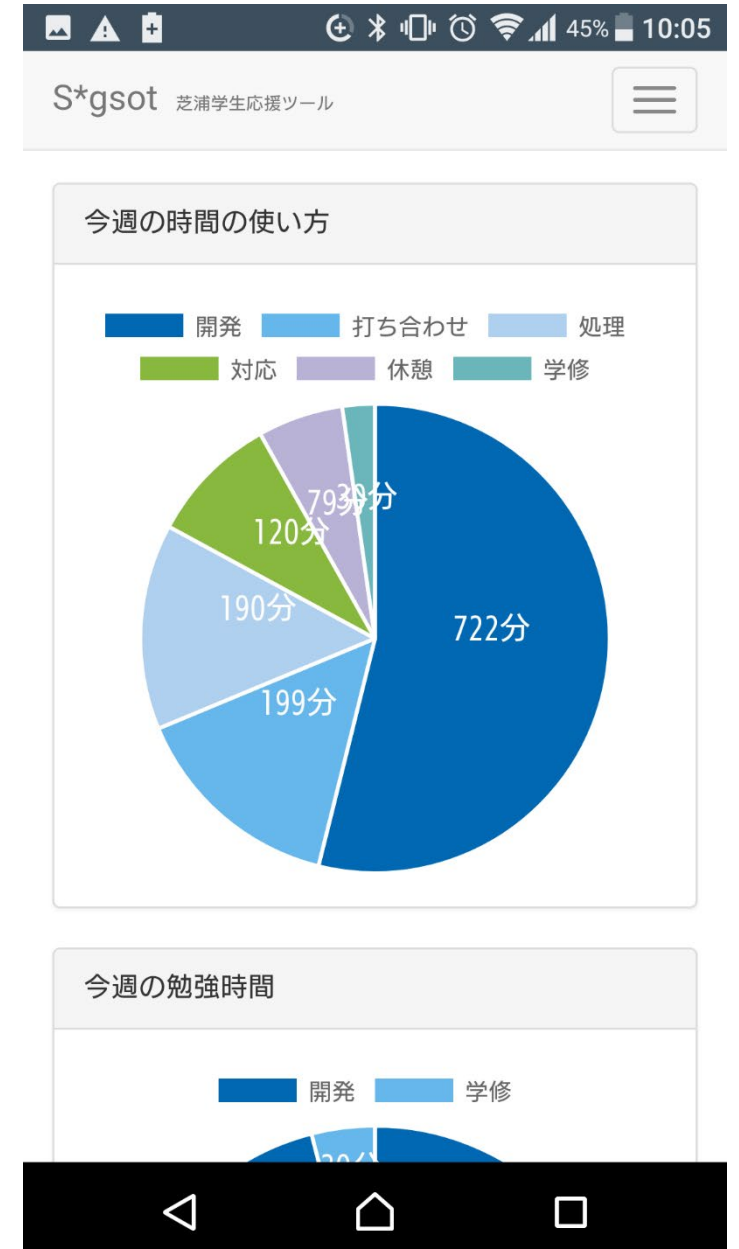
ボタンでなく、

内容 の 行動 を 期間 した。

という言葉や、

内容 の 行動 を開始

と開始・終了で登録すると、その内容や行動毎に分類されるので、自分の行動がさらに可視化されます。



行動記録の修正

- 行動記録の修正は Google カレンダーで行います。
- 修正を行うと、ダッシュボードも修正されます。

TIPS!

カレンダーに登録されたら、**詳細のところに何をしたのか書いておくと便利だよ!**

実験・研究ノートのように使えます。

