【就職支援システム CAST】アカウント登録手順

CAST での求人情報、インターンシップ情報、会社説明会情報登録のためには、アカウント登録が必要になります。アカウント登録をしていただくと、求人情報、インターンシップ情報、会社説明会情報を随時ご登録いただけます。

① アカウントを申請する

アカウント申請用 URL <u>https://shibaura.pita.services/account/</u> より、利用規約に同意いただいた 上、企業ユーザー情報を入力してください。

採用ご担当者様のプロフィール、利用目的(複数選択可)、企業情報を入力してください。

アカウント申請			
※グループ採用の求人情報を登また、その際は「利用目的」欄は	録されたい場合は、グループ内の注 エグループ名のご記入をお願い致し	去人毎にアカウント登録をお願い致します。 ます。	
氏名 *		氏名力ナ *	
メールアドレス *		メールアドレス(確認用) *	
			※確認のためもう一度入力してください。
電話番号 *		所属部署	
利用目的 *	□ 求人情報の登録	□ インターンシップ情報の登録	□ 会社説明会情報の登録
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	※上記以外の場合または補足が	があればご記入ください。	
※法人番号を入力して表示が	ボタンをクリックしてください。		
法人番号 *		表示 法人番号検索 🖸	
商号または名称			
所在地			
業種 *	選択		
支店·事業所名			
	※地域・支店採用の場合はご言	己入ください。	
確認画	面へ		

※国税庁 法人番号公表サイトにて、法人番号を検索してください。

法人番号 13桁 半角数字	1234567890123 検索	複数の法人番号でまとめて検索した い場合は、「法人番号でまとめて検索
	入力例:123488/880123 0桁	する」をクリックしてください。
凤 法	人の商号及び所在地などか	ら法人番号を調べる
凤 法	人の商号及び所在地などか	う法人番号を調べる
火 法 商号又は名称	人の商号及び所在地などか! • M5-500 0 100 - 500 -	5法人番号を調べる

甫工業大学/その他の設	☆登記法人/登記記録の閉鎖	空合める (商品等五十支	
		+ Z W W 10 つ 守 ユ E = 二 // */1	i順(昇順)
⇔₩	ոն /. Լ ա	衣亦11分	1014 <u>5014</u> 10014
1	名称	名称 所在地	名称 所在地

検索した法人番号を入力し、「表示」ボタンを押すと、企業情報が表示されます。

「確認画面へ」ボタンを押し、内容確認後「申請する」ボタンを押して下さい。ご入力いただきました メールアドレスに登録のご案内をお送りします。

② アカウントの登録確認・ログイン

登録いただいたメールアドレスに「【芝浦工業大学就職支援システム CAST】アカウント登録のお知らせ」 という件名のメールが届きます。

メールに記載されている URL <u>https://shibaura.pita.services/career/company_login</u> にアクセス して下さい。ログイン画面が表示されますので、メールに記載されている ID、パスワードを入力しログ インしてください。初期パスワード変更画面に切り替わりますので、任意のパスワードをご登録くださ い。

※アカウント登録のメールが届くまでに数日かかる場合があります。あらかじめご了承下さい。

③ 企業情報の登録

初回ログイン時は、メニュー画面「企業メンテナンス」より、企業情報の登録・最新化をお願いします。



企業メンテナンス画面にて、企業情報・採用担当情報を入力し「登録/更新」ボタンを押して下さい。 初回以降も随時更新することが出来ます。学生への情報公開のため、変更が生じましたら更新をお願い いたします。

企業情報				
企業コード *	9344162			
法人形態 *	株式会社		~	
企業名 *	学校法人芝浦工	業大学(教職員)		
企業カナ名 * ※法人形態("カブシキカイシャ"等)は不要 です。	シバウラコウギョウダ	イガクキョウショクイン		
検索企業名				
主業種 *	O0089:学校教	育(その他)		
法人番号	5010605001676			
本社住所 * ※登記上の本社所在地を入力して下さい。 尚、法務局へ本社移転の登記申請をされ た場合、申請の翌月に本社住所の情報は 自動更新されます。	 国内 一 海外 	 〒 都道府県 * 市区町村 丁目番地等 選択 	135-8548 選択 東京都 × 江東区 豊洲 3 - 7 - 5	
代表者名				

④ 採用担当者が変わった場合

1:新旧担当者間で ID、パスワードの引き継ぎがされている場合

引き継いだ ID、パスワードを入力してログインし、「マイページ」内の「プロフィール登録」の情報を 更新してください。

Top(企業) / 企業用マイ	r\$−≫		
企業用マイページ			
プロフィール登録	パスワード変更		
企業プロフィール登録			
プロフィール(*必須項目)		
ログインID	5010605001676001		
氏名 *	芝浦 太郎	氏名カナ *	シバウラ タロウ
電話番号1 *	03-5859-7440	電話番号2	
メールアドレス1 *	000@ow.shibaura-it.ac.jp	メールアドレス2	
所属部署	キャリアサポート課		
登録/更新			

2: ID、パスワードが分からない場合

新たにアカウントの申請をお願いします。