【就職支援システム CAST】アカウント登録手順

CAST での求人情報、インターンシップ情報、会社説明会情報登録のためには、アカウント登録が必要になります。アカウント登録をしていただくと、求人情報、インターンシップ情報、会社説明会情報を随時ご登録いただけます。

① アカウントを申請する

アカウント申請用 URL https://shibaura.pita.services/account/ より、利用規約に同意いただいた上、企業ユーザー情報を入力してください。

採用ご担当者様のプロフィール、利用目的(複数選択可)、企業情報を入力してください。



※国税庁 法人番号公表サイトにて、法人番号を検索してください。



| 一致検索/芝浦工業大学/その他の記 | <mark>设立登記法人/登記記録の閉鎖等含める/商</mark> ・ | 号等五十音順(昇順) | | |
|-------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| | - | 表示件数 10件 <u>50件</u> <u>100件</u> | | |
| 商号又は名称 | 所在地 | 変更履歴情報等 | | |
| | | | | |
| 学校法人芝浦工業大学 | 東京都港区芝浦3丁目9番14号 | 履歴等 | | |
| | | | | |
| | 商号又は名称 | 一致検索/芝浦工業大学/その他の設立登記法人/登記記録の閉鎖等含める/商 商号又は名称 所在地 | | |

検索した法人番号を入力し、「表示」ボタンを押すと、企業情報が表示されます。

「確認画面へ」ボタンを押し、内容確認後「申請する」ボタンを押して下さい。ご入力いただきました メールアドレスに登録のご案内をお送りします。

② アカウントの登録確認・ログイン

登録いただいたメールアドレスに「【芝浦工業大学就職支援システム CAST】アカウント登録のお知らせ」という件名のメールが届きます。

メールに記載されている URL https://shibaura.pita.services/career/company_login にアクセスして下さい。ログイン画面が表示されますので、メールに記載されている ID、パスワードを入力しログインしてください。初期パスワード変更画面に切り替わりますので、任意のパスワードをご登録ください。

※アカウント登録のメールが届くまでに数日かかる場合があります。あらかじめご了承下さい。

③ 企業情報の登録

初回ログイン時は、メニュー画面「企業メンテナンス」より、企業情報の登録・最新化をお願いします。



企業メンテナンス画面にて、企業情報・採用担当情報を入力し「登録/更新」ボタンを押して下さい。 初回以降も随時更新することが出来ます。学生への情報公開のため、変更が生じましたら更新をお願い いたします。



④ 採用担当者が変わった場合

1:新旧担当者間で ID、パスワードの引き継ぎがされている場合 引き継いだ ID、パスワードを入力してログインし、「マイページ」内の「プロフィール登録」の情報を 更新してください。

| 芝浦工業大学 CAST | 盘企業管理▼ | □求人管理▼ | |
|----------------|-----------------------|--------|--------|
| Top(企業) | | | |
| | | | |
| · û | 企業情報管理 | | 求人情報管理 |
| | と業情報管理 新化をお願いいたします | | 水人情報管理 |



メールアドレス2

容鎤/面新

メールアドレス1 *

所属部署

2: ID、パスワードが分からない場合 新たにアカウントの申請をお願いします。

○○○@ow.shibaura-it.ac.jp

キャリアサポート課