

【インターンシップ参加が決まったみなさんへ】

インターンシップ参加が決まったら、参加企業や実施内容等の報告が必要になりますので、以下の①～⑤の手順に従い手続きを進め、充実したインターンシップとして下さい。
(※オープン・カンパニーの場合手続きの必要はありません)

1) 芝浦工大HPページの「インターンシップ参加から実習後の報告まで」の内容を確認してください。

[詳細はこちらをクリック](#)



2) 「インターンシップ参加登録書」に登録して下さい。

2日以上の仕事体験やインターンシップへの参加が決まったら、速やかに以下URLから、実習先企業や実習期間等の報告を行って下さい。

[申請フォームはこちらをクリック](#)



3) インターンシップ実習中は以下の書類を活用し、ご自身の学びに役立ててください。(※提出不要)

「インターンシップ評価表」

必要に応じて実習初日に受入担当者にお渡しし、最終日に評価を頂けるよう各自お願いして下さい。
受入担当者に評価頂いた内容は振り返りに役立てましょう。
(※実施プログラムや、企業により対応頂けない場合もあります。)

「インターンシップ実習ノート」

必要枚数分をプリントし、日々取り組んだ内容や反省点、気付きなどを書き留めましょう。
インターンシップ終了後、振り返りをする際に役立ちます。

4) インターンシップ終了後は、「インターンシップ参加報告書」に登録しましょう。

インターンシップ実習が終了次第、速やかに、以下URLから報告を行って下さい。

[登録フォームはこちらをクリック](#)



5) 諸注意事項

- ① インターンシップ中は常に、今後の就職活動に活かせるような視点と目的意識を持ち、芝浦工業大学の学生として恥ずかしくない、マナーのある振る舞いを心がけて下さい。
- ② 「インターンシップ科目履修者」(単位認定されるもの)について、学科や専攻へ必要書類や提出方法を確認する必要があります。単位認定条件や必要資料は学科・科目によって異なりますので、インターンシップ参加前に必ず確認し、手続きに漏れがないようにして下さい。

【豊洲キャンパス】 〒135-8548 東京都江東区豊洲 3-7-5(豊洲キャンパス 教室棟 2階)

TEL:03-5859-7440

【大宮キャンパス】 〒337-8570

埼玉県さいたま市見沼区深作 307(大宮キャンパス 5号館 1階)

TEL:048-687-5109