

学校法人芝浦工業大学特定職員募集

1. 職種：特定職員(事務職員)
2. 雇用形態：1年以内の契約職員(最大で4回まで更新の可能性あり)
3. 勤務地：豊洲校舎(東京都江東区豊洲3-7-5)
4. 勤務部署：研究推進室
5. 募集人員：1名
6. 採用予定日：2023年6月1日以降随時
7. 応募資格等：
 - (1)産学官連携活動、技術移転活動や知的財産業務に関する知識・意欲を有すること。
特に知的財産関係業務における新規性調査、知財活用に関する知識、経験を有する方を優先します。
(大学・研究機関・企業等での産学官連携活動、知的財産戦略の企画立案・推進の経験、事業部門における企画業務経験等)
 - (2)業務遂行に必要な文章作成能力、調整能力、プレゼンテーション能力などを有すること。
 - (3)ワード、エクセル、パワーポイント等の基本的な操作が可能であること。
8. 業務内容：
 - (1)産学連携の推進・支援
 - (2)知的財産の創出、取得、管理および技術移転に関する業務
 - (3)産学官連携・地域交流イベントの企画・運営、行政・企業・金融機関、市民団体等との連携推進など、研究シーズの発信、諸団体等との連携強化にかかわること。
9. 雇用条件
 - (1)勤務日・時間 平日 9:00 から17:00
土曜 9:00から 15:00
※土曜は概ね隔週勤務、業務の都合により休日勤務もあり
※上記勤務時間の内、休憩1時間
その他、本学就業規則による
 - (2)給与等 年俸制(本給、期末手当)、通勤手当
本給は本学規程に準拠、期末手当は契約満了時に年1回のみ支払い
 - (3)その他 社会保険・労働保険完備。年次有給休暇、年末年始休暇、創立記念日休暇
10. 選考方法：書類選考及び面接選考による。
11. 応募方法
応募書類は随時受け付けております。書類選考通過者には、メールにて面接試験のご連絡をいたします。
 - (1)応募書類
以下の書類一式を応募書類送付先メールアドレス(recruit-sit-rl@ow.shibaura-it.ac.jp)まで添付にてお送りください。

① 履歴書(本学指定様式、カラー写真貼付)

- ・TOEIC 等語学における資格がある場合は資格欄に記載してください
- ・電話番号(携帯可)、E-mail アドレスを必ず記載してください。

②職務経歴書

様式自由(A4・2 枚以内)

研究業務の経験がある方は、その研究業績についても記載してください。

知財業務の経験がある方は、その業務内容についても記載してください。

③志望動機書(A4・1 枚)

- ・ご自身の実務経験が本学でどのように活かせるかを含め記載してください。

(2) 応募書類締切日

随時

(3) 宛先

芝浦工業大学 研究推進室(担当 白石・小泉)

E-mail:recruit-sit-rl@ow.shibaura-it.ac.jp TEL:03-5859-7180

※応募メールをいただきましたら、翌 3 営業日以内に応募受付完了メールをお送り致します。

応募受付完了メールが届かない場合は、上記までご確認のご連絡をお願いいたします。

15.備考:メール件名に「研究推進室特定職員応募書類一式」と明記の上、メール添付にて応募書類を期日までにお送りください。

なお応募書類は、本選考の目的以外には使用いたしません。

以上