年度　前・後　期　他学部・他学科・他コース科目履修申請書(システム理工学部)

　　　　　　　　　　　　申請日：　 　　　年　 　月　 　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 学　　　　科 | 学年 |  | 氏　　　　　名 |
|  |  |  |  |
| 申請科目名 | 申請科目学部（○を付けてください） |
|  | 1. システム理工学部　　② 工学部
2. 建築学部　　④ デザイン工学部
 |
| 時間割コード(時間割表参照) | 曜日 | 時間 | 科目担当教員名 |
|  |  |  |  | 曜日 | 限 |  |
| 　申請理由　　◆今期までの他学部・他学科履修による取得単位数：　　　　　単位　（※自由科目は除く）。 |  |  |  | 履　修再履修 |
|  上記科目の履修を許可します 年 　　月 　　日 科目担当教員　　　　 　　　　　　　　　　　　印 年　 　　月　 日 学年クラス担任　　　　　　　 　　　 　　　　　　　　印 |
|  備考 | 処理印 | 受付印 |
|  |  |

年度　前・後　期　他学部・他学科・他コース科目履修申請書(システム理工学部)　【学生控】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学　　　　科 | 学年 |  | 氏　　　　　名 |
|  |  |  |  |
| 申請科目名 | 科目担当教員名 | 申請科目学部 | 時間割コード |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **＜注意＞*** 必ず、履修登録のお知らせに添付されている「他学部・他学科履修単位認定の目安」を確認後、申請科目担当教員、学年クラス担任の履修許可署名を得て、学事・学生課に提出してください。

※　他学部・他学科履修により取得した単位数は、30単位を上限とします。* 他学部・他学科履修の卒業要件上の取扱いは教務委員会で審議します。

審査結果は後日ガソットにて確認してください。* 本紙提出後に学事･学生課で履修登録する為、ガソットでの履修登録手続きは不要です。

※　一度申請した科目の取り消しは出来ません。 | 受付印 |  |
|