

【工学部】

20 年度前・後期 他学部・他学科開設科目履修申請書

学籍番号	学年	氏名	科目名	担当教員名
申請理由	曜日	時限	時間割コード	開設学部 <input type="checkbox"/> 工学部 <input type="checkbox"/> システム理工学部 <input type="checkbox"/> デザイン工学部 <input type="checkbox"/> 建築学部
	曜日	限		<input type="checkbox"/> 再履修 <input type="checkbox"/> 履修
上記の履修を許可します。 _____ 年 _____ 月 _____ 日 担当教員 _____ 印				学生課受付

【共通学群審査欄】※専門科目以外で使用します。

[工学部共通・教養科目群における類似科目の有無] 有 ・ 無

有の場合の科目名称: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日 科目代表 _____ 印

【学科審査欄】※後日学生課より一括依頼いたします。

以下の通り単位を認定します。 _____ 年 _____ 月 _____ 日 学科主任 _____ 印

[卒業要件] 算入する ・ 算入しない

算入する場合は、科目区分、単位区分(必修:◎ 選択必修:○ 選択:△)、単位数を記入して下さい。

共通・教養科目群													専門科目群	学科課程外	
[科目区分]	共通数理科目			言語・情報系科目				人文社会系教養科目			共通健康科目		共通工学系教養科目	専門科目群	学科課程外
	数学科目	物理学科目	化学科目	上達科目Ⅰ	上達科目Ⅱ	その他外国語科目	情報科目 関連科目	基礎科目	人文分野科目	社会分野科目	総合分野科目	理論科目			
[単位区分]															
[単位数]															

キ リ ト リ

学籍番号	学年	氏名	科目名	担当教員名
<p>※取得した単位の卒業要件算入可否の審査結果は、各自S*gsotで確認して下さい。 ※申請は受理された場合、履修制限単位数に含まれるので注意して下さい。 ※太線内を記入すること。申請後の取り消しは認めません。</p>				学生課受付