

海外インターンシップ調査票 記入例

貴社情報				
貴社名	株式会社〇〇			
募集部署	部署名	人事課		
	ご担当者	芝浦 太郎		
	email:	saiyo@internship.com		
	tel:	03-0000-0000		
インターンシップ実習地	部署名	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> ・実際にインターンシップ受入頂く部署の情報を記載ください。 ・未定の場合は空欄のままでもかまいません。 </div>		
	ご担当者			
	email:			
	tel:			
覚書・依頼状宛名	部署名・役職名	取締役社長	氏名	〇〇
インターンシップについて				
実習実施日	実習開始日	8/7(月)	実習終了日	8/18(金)
	入国日	8/7(月)	出国日	指定無し
実習先企業名	〇〇 America, inc.	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 夏季休暇(8月1日～9月20日)中に2週間～1ヶ月程度の受入をお願いします。奨学金支給条件として10勤務日が必要となります。 </div>		
実習先住所	375 Avenue Toyosu, Koto			
受入人数	2～3名			
内容	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 【課題解決型】業務に関連する課題を提供頂き、作業を行う 【工場見学・改善提案型】工場内業務見学をしたうえで、改善の提案を具体的に言い、発表する 【職種理解型】各部署1日ずつめぐり、一番興味のある部署で数日実習を行う (各企業様によって実習内容は大きく異なりますが、現地駐在員としてのお仕事、現地スタッフとのコミュニケーション、技術的実習を含めていただければと思います) </div>			
受入条件				
対象学年	大学3～4年生			
専攻分野	機械系・電気系			
語学力	その他	特に指定無し	Minimum Score:	
スキル・資格	なし			
その他	CAD設計に興味のある方 日本語が話せれば、留学生可			
学生参考情報				
宿泊先	貴社指定あり	貴社指定の場合	ホテル名	A Hotel
通勤方法	公共交通機関	ホテル前からバスにて通勤		
フライト	フライト到着時間指定あり		上記日程の午前中到着便を手配すること	
空港への送迎	有	到着時のみ		
初日の訪問方法	直接企業訪問	空港出迎えの際に通勤時バス乗り場を教えます		
服装指定	ジャケットネクタイ無しのクールビズが基本			
持ち物	日誌記入用にPC持参ください。現地SIMカード購入のこと			
報酬の有無	無	有の場合金額		
ビザ手配	要	ESTA申請が必要		
別途必要書類	無			
その他				