

【工学部】2023年度前期履修登録のお知らせ

前期履修登録日程

後期成績確認期間	2月15日(水)～3月1日(水) 12時から 16時まで
履修登録申請期間 在学生会は2022年度後期履修科目の「自己評価授業アンケート」、「気づきアンケート」に回答しなければ履修登録することができません。	在学生:4月3日(月)～4月5日(水) 新入生:4月4日(火)～4月5日(水)
履修登録申請 結果発表 各自 必ず結果を確認すること	4月8日(土) ※12時までに順次発表します
履修登録 確認・修正期間 (S*gsotによる追加・削除が可能)	4月8日(土)12時～4月21日(金) 4月16日(日)はメンテナンスのため、S*gsot利用不可
履修登録 削除申請期間 (申請用紙による削除のみ可能) 第2クォーター科目のみ	6月6日(火)～6月19日(月)16時まで
夏期集中科目 削除申請期間 (申請用紙により削除のみ可能)	初回授業日の23時59分まで

メールによる履修登録 受付期間

学外単位認定 英語検定試験の単位認定	3月30日(木)～4月5日(水)
東京理工系大学 特別聴講生	未定 ※決まり次第ScombZにてお知らせします
重複履修 他学部・他学科履修 学群共同科目履修	4月8日(土)12時～4月21日(金)

※一度削除した科目と同じ名称の科目を、別の曜日時限で登録することはできません。

申請書類は大学webサイトからダウンロードしてください

https://www.shibaura-it.ac.jp/campus_life/guide/document.html

- 大宮所属学生申請先: 大宮学生課 ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp
- 豊洲所属学生申請先: 豊洲学生課 tgakusei@ow.shibaura-it.ac.jp

2023年3月
学生課

S*gsotによる履修登録申請手順

★履修登録スケジュールはScombZ・大学Webサイトで必ず確認してください。
履修登録期間内に必ず登録をしましょう。

1. 履修申請 4月3日(月)～4月5日(水)

- 1-1. S*gsotにログイン後、メインメニューより【履修】→【履修申請】を選択。
- 1-2. S*gsotに表示されている「注意事項」「履修登録を始める前に」「簡単な使い方」をよく読み、履修を希望する科目を申請します。
 - ・科目は、検索画面(右上)より検索が可能です。
 - ・申請できる科目(単位)数は、S*gsot【履修】→【履修申請】の「単位数制限」より各自確認してください。
 - ・同一科目が複数クラス開講されている場合、申請できるのは1クラスのみです。
 - ・一部の科目はクラスが指定されます。指定されたクラスが画面に表示されますので、表示された科目を申請してください。

★履修登録の注意事項★

- ・上級学年の科目は履修できません。対象学年以上になれば履修できます。
- ・一度単位を取得した科目の再履修はできません。単位を取得できなかった科目の再履修は可能です。
- ・同一科目は年1回のみ履修登録が可能です。再履修をする場合、翌年度以降登録してください。
(前期に履修登録した科目が不合格だった場合、同じ科目を後期履修登録することはできません。)

2. 履修申請後～履修申請結果発表 4月8日(土)正午までに順次発表

- ・履修登録申請期間中であれば、申請内容は自由に変更可能です。
- ・履修登録申請期間終了後、定員を設けている一部の科目では抽選を実施します。
- ・履修申請結果は、結果発表日にS*gsot上で公開されます。【履修】→【履修登録(修正)】トップ画面より確認してください。
※学科により、結果が表示されるタイミングが多少前後する場合があります。
※処理の関係上、一部の履修データが発表より前にScombZに表示されることがありますが、最終的な結果発表は必ずS*gsotで確認してください。

3. 履修登録確認・修正期間 4月8日(土)正午～4月21日(金) ※4月16日(日)はメンテナンスのため、S*gsot利用不可

履修登録確認・修正期間では、半期の履修科目(単位)数に余裕があり、定員に空きがある科目に限り、追加で登録することが可能です。履修登録申請で登録した科目を削除することも可能です。

- 3-1. S*gsotにログイン後、メインメニューより【履修】→【履修登録(修正)】を選択
- 3-2-A. 履修削除: 登録が完了している科目には【履修辞退】のボタンが表示されているので、選択して削除を完了させます。
- 3-2-B. 履修追加: 履修追加が可能な科目には【先着順申込】のボタンが表示されているので、選択して登録を完了させます。

★修正における注意事項★

【先着順申込】のボタンが表示されていない場合、その授業は定員に達しているため履修登録できません。
ただし、定員に余裕ができると【先着順申込】ボタンが表示され、登録できるようになります。

一度登録が完了した科目を他の曜日時限で再登録(移動)することはできません。

削除した科目と同じ名称の科目を、別の曜日時限で登録することはできませんのでご注意ください。

➤ 学外単位認定

本学以外の「他大学等教育機関」で単位を取得し、それが本学における教育上有益と認められるときには、60単位まで認定することができます。所定の申請用紙と、申請科目の成績証明書(取得教育機関発行の物)を提出して下さい。また、学外授業等の履修申請前にクラス担任や指導教員等の履修指導を受ける必要があります。
※学士・編入学、転部・転科、再入学は別途定める

➤ 英語検定試験の単位認定

各種英語検定試験の証明書類と申請用紙を提出することで単位認定されます。受験日から2年以内のスコアを対象とします。

TOEIC 730点以上/TOEFL (PBT)550点以上/TOEFL (CBT)213点以上
TOEFL(iBT)79点以上/英検1級合格
(TOEIC/TOEFLはスコアシート、英検は合格証書のコピーを提出)

※卒業要件算入の可否は学科によって異なります

※オンラインによるTOEIC-IPも対象となりますが、アセスメントテストならびに成績評価にTOEIC-IPスコアを算入する場合は除く

➤ 重複履修

実験・ゼミの時間割が実際の開講日と異なり、他の履修科目と重複しS * gsotから履修登録できない場合、ゼミナール・実験科目の担当教員より、履修許可を得た場合に限りに申請が可能です。

➤ 学群共同科目の履修

工学部では学群共同科目を設置しており、履修条件および所属学科の卒業要件への扱いを留意したうえで履修ができます。科目一覧は「学修の手引」を参照し、学生課にある申請書類を提出して下さい。

※申請した科目の取消はできません

➤ 他学部・他学科開設科目の履修

他学部・他学科履修制度は、幅広い分野の科目の聴講を目的とするもので、在籍学部・学科の科目として開講されていない授業内容の科目が対象です。他学部や他学科の科目を履修する場合は、S*gsotでは登録せず、次の事項に注意して学生課に登録申請を行って下さい。

1. 各学期開始までに案内される他学部他学科履修申請期間を確認して下さい
2. 本学Webサイトより他学部・他学科開設科目履修申請書をダウンロードして下さい
3. メールで授業担当教員より履修登録許可を得てください。その際、記入した申請書を添付して下さい
4. 教員から履修許可が下りた場合、教員からの返信を所属キャンパスの学生課へ転送して下さい(抽選科目で定員を超えた場合は教員の許可があっても履修できません)
5. 他学部・他学科履修科目の卒業要件算入可否審査は在籍学科で行い、審査結果は後日通知します
6. 他学部・他学科履修申請した科目の履修取り消しはできません
7. 他学部・他学科開設科目は、在学中に30単位を限度に取得することができます

➤ 東京理工系大学での特別聴講制度

東京理工系4大学(東京電機大、東京都市大、工学院大、芝浦工大)による単位互換協定に基づき、「特別聴講生」として他大学の授業を受講できます。各大学のシラバス・時間割表等は各大学のホームページにて確認をして下さい。

※聴講料、入学検定料、入学金等については免除します。ただし、実験、実習等で特別にかかる費用は、実費徴収することがあります。

※状況により実施されない場合があります。