

【デザイン工学部】 2023年度前期履修登録のお知らせ

前期履修登録日程

後期成績確認期間 《在學生》	2月15日（水）～3月1日（水） 12時から 16時まで
履修登録申請期間	（新入生）4月4日（火）～4月5日（水） （在學生）4月3日（月）～4月5日（水）
抽選（履修登録申請）結果発表 各自必ず結果を確認すること	4月8日（土） ※正午までに順次発表
履修登録 確認・修正期間 （S*gsotによる追加・削除）	4月8日（土）結果発表後～4月21日（金） ※4月16日（日）はメンテナンスのためSgsot利用不可。
第2クオータ科目 確認・修正期間 （申請用紙による追加・削除）	4月22日（土）～6月19日（月）まで
夏期集中科目 削除申請期間 （申請用紙による削除）	初回授業日23時59分まで

<注意事項>

- ◆在學生は2022年度後期履修科目の「自己評価授業アンケート」と、「気づきアンケート」に回答しなければ履修登録することができません！！
- ◆4/8（土）以降順次履修登録申請結果が発表されますので、必ず確認し、登録内容に修正がある場合は、上記確認・修正期間に修正してください。期間終了後の修正については原則認めないが、必要な場合は学生課まで問い合わせてください。

申請書（メール）による履修登録 受付期間

明治学院大学 単位互換履修	未定 別途ScombZで周知予定
東京理工系大学 特別聴講生	未定 別途ScombZで周知予定
学外単位認定	3月30日（木）～4月5日（水）
他学部開設科目の履修	4月8日（土）～4月21日（金）

申請書は大学HPにてダウンロードが可能です。

https://www.shibaura-it.ac.jp/campus_life/guide/document.html

（各種届出用紙・授業・履修関係）

➤ 大宮所属学生申請先：大宮学生課

➤ 豊洲所属学生申請先：豊洲学生課

ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp

t_gakusei@ow.shibaura-it.ac.jp

2023年1月 学生課



【デザイン工学部】 履修登録上の諸注意

①履修登録申請期間

S*gsotにログイン後、メインメニューより【履修】→【履修申請】を選択。

S*gsotに表示されている「注意事項」「履修登録を始める前に」「簡単な使い方」をよく読み、履修を希望する科目を申請します。

- ・科目は、検索画面（右上）より検索が可能です。
- ・申請できる科目（単位）数は、S*gsot【履修】→【履修申請】の「単位数制限」より各自確認してください。
- ・同一科目が複数クラス開講されている場合、申請できるのは1クラスのみです。
- ・一部定員が設けられる科目があります。定員を越す応募があった場合に抽選が行われます。
- ・履修登録申請期間であれば、申請内容の変更は可能です。
- ・一部の科目は、クラスが事前に指定されています。指定クラスの時間割はS*gsotで確認してください。他クラスの履修申請はできません。

②履修登録確認・修正期間

処理の関係上、一部の履修データが発表より前にScombに表示されることがありますが、最終的な結果は必ずS*gsotで確認してください。

【結果確認】S*gsotにログイン後、メインメニューより

【履修】→【履修登録（修正）】を選択

【履修削除】登録が完了している科目には【履修辞退】のボタンが表示されているので、選択して削除を完了させます。

【履修追加】履修追加が可能な科目には【先着順申込】のボタンが表示されているので、選択して登録を完了させます。

★修正における注意事項★

【先着順申込】のボタンが表示されていない場合、その授業は定員に達しているため履修登録できません。ただし、定員に余裕ができると【先着順申込】ボタンが表示され、登録できるようになります。

一度登録が完了した科目を他の曜日時限で再登録（移動）することはできません。
削除した科目と同じ名称の科目を、別の曜日時限で登録することはできませんので
ご注意ください。

③再履修

卒業要件でGPAの下限が定められているため、不合格科目は再履修して合格点を取り、確実な学びに結びつけてください。

➤ 履修単位上限

デザイン工学部では年間の履修登録単位数の上限を50単位未満（半期24単位以下）としています。体育実技や演習科目で1単位の科目を履修する場合には、前期か後期のいずれかにおいて25単位までの履修を認めています。

前の期のGPA値が基準値を超えている場合、半期28単位までの履修を認めます

※基準値は各自学修の手引きを参照

履修の上限はシステムにより設定されています。

各自でS*gsotより履修登録してください。

※以下の科目は、履修制限単位数に含まれません。

- 単位認定された科目
- 不定期開講科目（g P B L、語学研修等）
- 集中講義

※教職課程履修者は教職課程担当教員の確認により超過履修が認められる場合があります。

➤ 学外単位認定

本学以外の「他大学等教育機関」で単位を取得し、それが本学における教育上有益と認められるときには、60単位まで認定することができます。所定の申請用紙と、申請科目の成績証明書（取得教育機関発行の物）を提出してください。

※学士・編入学、転部・転科、再入学は別途定める

➤ 他学部開設科目の履修

他学部・他学科履修制度は、幅広い分野の科目の聴講を目的とするもので、在籍学部・学科の科目として開講されていない授業内容の科目が対象です。他学部や他学科の科目を履修する場合は、S*gsotでは登録せず、次の事項に注意して学生課に登録申請を行って下さい。

1. 各学期開始までに案内される他学部他学科履修申請期間を確認して下さい
2. 本学Webサイトより他学部・他学科開設科目履修申請書をダウンロードして下さい
3. メールで授業担当教員より履修登録許可を得てください。その際、記入した申請書を添付して下さい
4. 教員から履修許可が下りた場合、教員からの返信を所属キャンパスの学生課へ転送して下さい（抽選科目で定員を超えた場合は教員の許可があっても履修できません）
5. 他学部・他学科履修科目の卒業要件算入可否審査は在籍学科で行い、審査結果は後日通知します
6. 他学部・他学科履修申請した科目の履修取り消しはできません
7. 他学部・他学科開設科目は、在学中に30単位を限度に取得することができます

➤ 明治学院大学との単位互換履修

明治学院大学との交流連携事業に関する基本協定に基づき、「単位互換履修生」として明治学院大学の授業を履修できます。

履修できる科目は学生課配布の募集要項で確認してください。

※聴講料、入学検定料、入学金等については免除します。ただし、実験、実習等で特別にかかる費用は、実費徴収することがあります。

➤ 東京理工系大学での特別聴講

東京理工系4大学（東京電機大、東京都市大、工学院大、芝浦工大）による単位互換協定に基づき、「特別聴講生」として他大学の授業を受講できます。各大学のシラバス・時間割表等は各大学のホームページにて確認をしてください。

※聴講料、入学検定料、入学金等については免除します。ただし、実験、実習等で特別にかかる費用は、実費徴収することがあります。

※状況により実施されない場合があります。