

2023年度 芝浦工業大学 大学院理工学研究科 科目等履修生の手引き

1. 出願できるのは下記①または②に該当する者です。

- ①大学を卒業した者
- ②本学大学院理工学研究科委員会において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2. 出願書類は下記の通りです。

- ①科目等履修生入学願書（本学の指定用紙）
- ②履歴書（本学の指定用紙）
- ③写真1枚（4×3（jpeg）・申請の3ヶ月以内に撮影し、正面・脱帽上半身の写真）
- ④最終学校 卒業証明書
- ⑤最終学校 成績証明書
- ⑥審査料 10,000円（ただし、本学卒業生は不要）
- ⑦外国人の場合は、下記の書類が必要になります。
 - 1）（日本語の科目を履修の場合）日本語能力試験（1級）の認定書のコピー等
 - 2）誓約書（本学指定用紙、身元保証人の保証書）
 - 3）在留カード(外国人登録証明書)（写）または、パスポート（写）

【注】科目等履修生（大学院）に関する事務手続きは、メールにて行ってください。
大学院課 E-mail : daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp

3. 履修希望科目については下記をご参照ください。

- ① 履修希望科目の具体的な講義内容については芝浦工業大学 Web シラバスをご参照ください。
（授業内容変更の場合あり）
履修希望科目の開講校舎および時間割は芝浦工業大学時間割検索システムをご参照ください。
（校舎・時間割変更の場合あり）
科目によっては、事前に履修しているべき科目など履修前提条件があります。
- ② 各授業担当者が受入をお断りする場合がございますのでご了承下さい。
（各授業担当者への連絡は、大学院課より行います。）

4. 入学が許可されるまでの手続き及び入学後の日程(予定)は以下の通りです。

2023年度 後期	
出願期間	2023年7月28日(金)～8月3日(木)
出願	大学院課 E-mail : daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp
受入審査	8月下旬
審査結果発表	9月中旬～
入学手続き	9月下旬まで ※オンラインメール受け付け
授業期間(期末試験期間含む)	2023年9月23日(土)～2024年1月22日(月)
成績通知書配付	3月上旬以降

5. 入学が許可された場合、本募集で在籍が認められる期間は以下の通りです。

科目等履修生の在籍期間は半期となります。

2023年10月1日（日）～2024年3月31日（日）（2023年度 後期）

6. 授業を受ける際は下記の事項にご注意ください。

- ①授業が行われる教室が変更される場合があります。
- ②自己の都合により授業を欠席した場合、その代替授業が行われることはありません。
- ③担当教員の個人的事由以外にも大学行事で休講となる場合があります。休講については、Web 休講情報で確認をして下さい。
- ④授業開始後、50分を経過しても担当教員が教室に来ない場合は「自然休講」となりますが、必ず大学院課で確認して下さい。
- ⑤休講・その他により、その授業で予定されていた講義内容が授業期間内に全て終わらない場合、担当教員の判断により補講が行われる場合もあります。
- ⑥科目によっては最後の授業で試験が行われる場合もあります。

7. 試験を受ける際は下記の事項にご注意ください。

- ①試験は期末試験中に行われる科目と期末試験外に行われる科目があります。
- ②期末試験期間中に行われる科目の試験は通常の授業が実施される曜日・時間に行われるとは限りません。
- ③期末試験期間中に行われる科目の試験教室では、原則として「科目等履修生証」の提示がないと受験できません。

8. 「成績通知書」の発行について

- ①試験に合格した科目については、定められた単位が与えられます。
- ②履修科目の取得単位は成績通知書で確認できます。成績通知書は学生課前の専用発行機「パピルスメイト」で発行可能です。
- ③外部への提出用としての取得単位の証明は上記成績通知書となります。
- ④成績通知書の発行手数料は一通 400 円です。

9. 学費

- ① 入学金 30,000 円（ただし、本学卒業生は 2 分の 1 の 15,000 円）
 - ② 履修料 1 単位につき 15,000 円（1 科目 2 単位の場合、30,000 円）
- 〔注Ⅰ〕 ①は初回だけ、2 回目以降の出願時は不要となります。
- 〔注Ⅱ〕 ①②は科目等履修生として入学が許可されてから納入してください。

10. 安全保障貿易管理（輸出管理）について

芝浦工業大学では、「外国為替及び外国貿易法」及び関連法令の規定に基づき、技術の提供や研究者・学生の受入れに際し、審査を実施しています。このことから、規制事項に該当するおそれのある場合は、希望する教育・研究内容の変更を求められることがあります。安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省》 <http://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

11. その他

- ・補講は通常の授業が実施される曜日・時間に行われるとは限りませんのでご注意ください。
- ・学術情報センターの利用に関しては可能ですが、所定の手続きが必要です。
- ・問い合わせ先

豊洲学事部 大学院課

Tel : 03-5859-7420

E-mail : daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp

Q&A

Q：前期（または後期）に科目等履修生として所属したが、引き続き後期（前期）も所属したい。

A：科目等履修生の申請は半期ごとになります。前期に所属した場合、また改めて後期募集に申請をしてください。半期ごとに所属希望者の審議がされます。自動的に継続となりませんので注意してください。

Q：以前科目等履修生として所属したが、再度科目等履修生に申請・所属した場合の費用を知りたい。

A：入学金は初回の申請時のみとなりますのでかかりません。
審査料と、その期に履修する履修料のみお支払いいただきます。

Q：科目等履修生として所属期間を満了し、1年後など期間を空けて再度科目等履修生として所属する場合

A：入学金はかかりません。審査料をお支払いいただき、所属したい期の募集に申請してください。
継続して所属していないため、以前付与した学籍番号は失効し、新規の発行となりますので注意してください。

No.

科目等履修生入学願書

芝浦工業大学長 殿

出願日	年 月 日
氏 名	Ⓜ

このたび貴学において下記の理由により科目等履修生として入学したく、出願いたします。

【出願理由】

【出願科目】

授業科目名	単位数	授業担当教員名	実施期	曜日・時限	(事務課使用欄) 授業担当 教員承認
	単位		前・後 集中	曜日 限	
	単位		前・後 集中	曜日 限	
	単位		前・後 集中	曜日 限	
	単位		前・後 集中	曜日 限	
	単位		前・後 集中	曜日 限	

(出願合計科目・単位数) 科目 単位

【過去の科目等履修生所属履歴】

- ① 本申請以前にも、本学の科目等履修生として所属したことがありますか。 はい いいえ
- ② 所属していた場合、所属していた年度を記載してください。 年度 前・後期

理工学研究科 委員会承認	受付印	審査料
年 月 日 第 回		¥10,000

履 歴 書 (科目等履修生用)

フリガナ		性	別	写 真 (4×3 cm) 最近 3ヶ月以内で 正面・脱帽上半身の 写真
氏 名		男 ・ 女		
生 年 月 日	年 月 日生 (満 才)			
本 籍	(都 ・ 道 ・ 府 ・ 県)			
現 住 所	〒 — TEL () 携帯 () Email:			
学 歴	年 月	高等学校 卒業		
	年 月 年 月	大学	学部	学科 入学 卒業
	年 月 年 月	大学 大学院	研究科	専攻 入学 修了
職 歴 等	会社員 ・ 公務員 ・ 教員 ・ 大学生 ・ 大学院生 ・ その他() 所属先(会社・大学等)			
	〔 年 月 入社〕 TEL () 内線			
	年 月	入社 ・ 退職		
	年 月	入社 ・ 退職		
資 格 取 得 等	年 月			
	年 月			
	年 月			
上記の通り相違ありません。 年 月 日 氏名 印				

誓 約 書

芝浦工業大学長 殿

私事 科目等履修生として入学するにあたり、学則及び科目等履修生規程等を堅く守り、勉学に鋭意専心することを、正・副保証人連署の上誓約いたします。

なお、万一履修料等滞納の場合は、正・副保証人において納入いたします。

年 月 日

本 人	本籍					
	現住所	〒				
	氏名	印 年 月 日生				
	最終学歴	年 月 卒業	大学	学部	学科	

	正保証人	副保証人
	科目等履修生の父母(父母のいない者はその親族)にして 25 歳以上の独立の生計を営む者	都内またはその近郊に居住する 25 歳以上の独立の生計を営む者
現住所	TEL	TEL
	〒	〒
(フリガナ) 氏名	印 年 月 日生	印 年 月 日生
職業	続柄	続柄