

芝浦工業大学大学院 理工学研究科修士課程

2024 年度 学科推薦申請要項

(2024 年春期入学者対象)

《目次》

I. 学科推薦申請について	…p. 2
II. 教育研究分野および教員一覧について	…p.9
III. 在留資格「留学」の取得について	…p.10

【個人情報の取り扱いについて】

願書提出時に提供いただく「氏名、住所（連絡先）、その他の個人情報（以下、個人情報）」は、選考ならびに進学の決定通知・入学手続きの連絡を行うために使用いたします。

なお、申請した方の上記個人情報につきましては、入学後は学修指導、緊急連絡の他、学生生活の支援に必要なが生じた場合に使用します。

【個人情報の管理・保管について】

本学は、申請者の方々から提供を受けた個人情報を学校法人芝浦工業大学個人情報保護規程に従い、厳重な管理体制の下で管理・保管をし、申請者の個人情報が第三者に漏洩しないようにいたします。

【出願から合格発表・入学手続き等の実施方法について】

本学の入試において、手続きはすべてオンラインで実施します。郵送等による対応はしておりませんので、予めご了承の上、本学入試の出願をお願いいたします。

I. 学科推薦申請について

1. 専攻名称／募集定員／学位名称

研究科名	専攻名	学位名称	募集定員※
理工学研究科	電気電子情報工学専攻	修士（工学）	110 名
	材料工学専攻		40 名
	応用化学専攻		30 名
	機械工学専攻		85 名
	社会基盤学専攻		25 名
	システム理工学専攻	修士（システム理工学）	75 名
	国際理工学専攻	修士（理工学）	10 名
	建築学専攻	修士（工学） or 修士（建築学）	110 名

※募集定員は、各試験単位ではなく 2024 年度春期入学者全体での定員です。

※各専攻の概要やアドミッションポリシー等は、本学公式 Web サイトよりご参照ください。

トップページ > 学部・大学院 > 大学院

<https://www.shibaura-it.ac.jp/faculty/graduate-school/index.html>

2. 申請資格

本学もしくは本学協定校の学部を 2023 年度に卒業見込みの者で、指定期間内に申請し手続きを完了した者

※学科推薦利用での出願は、事情に因らず一度限りとする。

3. 申請手続き

【重要】

申請前に必ず指導を希望する教員と大学院進学後の研究内容について相談し、受入内諾を得ておくこと。

(1) オンライン申請期間

2023 年 4 月 14 日(金)12:00～5 月 12 日(金)16:00（厳守）

募集要項 <https://www.shibaura-it.ac.jp/examinee/graduate/guideline.html>

The Admissions Office(TAO) https://admissions-office.net/ja/applicant/sign_in

(2) 面談

申請者に対し、各専攻で面談を実施します。

専攻別に面談形式は異なり、面談の詳細は各専攻より案内されますのでお待ちください。

※日程等は大学院課にお問い合わせいただいても回答しかねますのでご了承ください。

面談期間：2023 年 5 月 27 日(土)～6 月 9 日(金)

※東京四理工の協定による本学以外からの進学者については、こちらに沿って期日までに大学院課に書類をご提出ください。

<https://www.shibaura-it.ac.jp/examinee/graduate/>

連絡期限：2023 年 4 月 21 日（金）（厳守）

取次依頼連絡先：芝浦工業大学 大学院課<daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp>

■安全保障貿易管理（輸出管理）について

芝浦工業大学では、「外国為替及び外国貿易法」及び関連法令の規定に基づき、技術の提供や研究者・学生の受入れに際し、審査を実施しています。このことから、規制事項に該当するおそれのある場合は、希望する教育・研究内容の変更を求められることがあります。

なお、入試の可否には影響はありません。安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

＜経済産業省＞ <http://www.meti.go.jp/policy/anpo/index.html>

■受験上および修学上の合理的配慮について

身体に障害などがある志願者の相談（受験・修学上の配慮）を受け付けます。視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、音声機能・言語機能障害、慢性疾患、発達障害などで受験および修学上、特別な配慮を希望する方は、受験上および修学上の合理的配慮に係る申請を行ってください。

〈申請方法等〉

- ・申請対象：受験および修学上、特別な配慮を希望する者のみ
- ・申請方法：出願の際にオンライン出願システム（TAO）から受験上および修学上の合理的配慮申請項目への回答
- ・必要書類：医療機関で発行された診断書または障害者手帳のスキャンデータ（TAO からデータをアップロード）

4. 申請料

申請料として、15,000 円（東京四理工の協定による本学以外からの進学者は 35,000 円）を納入いただきます。納入方法はコンビニエンスストア払いまたはクレジットカード払いとなり、それ以外の手段による納入は受け付けることができません。

なお、申請料納入にかかる手数料は、申請者（納入者）ご負担をお願いいたします（コンビニエンスストア払い、クレジットカード払いそれぞれの手数料の金額は、TAO 上で申請料をお支払いする際にご確認ください）。

※一度納入された入学検定料は、理由如何によらず一切返金できませんので、ご了承の上で手続きをお願いいたします。ただし、対象事由のいずれかに該当する場合は、請求により返還を受けることができます。

希望者は以下を参照の上、締切日までに郵送にて請求を行ってください。

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合。
- (2) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが受理されなかった場合。
- (3) 入学検定料を誤って二重もしくは過剰に納入した場合。

詳細は以下からご確認ください。

[入学検定料返還案内](#)

[入学検定料返還請求願](#)

5. 出願方法・申請書類一覧

申請書類は下記一覧の通りです。

申請にあたっては、オンライン出願システム「[The Admissions Office \(TAO\)](#)」により行います。使用方法などの詳細は、募集要項掲載ページにアップロードされている「[「The Admissions Office \(TAO\)」使用マニュアル](#)」を参照してください。

■オンライン出願システム（TAO）受付期間＜全専攻共通＞

2023 年 4 月 14 日(金)12:00 ～ 2023 年 5 月 12 日(金)16:00（厳守）

※期間外の申請は一切受け付けられません。

※[マニュアル](#)をよく読み、上記期間内に全ての入力を済ませ、申請を完了させてください。申請完了前に上記受付期間が終了した場合、手続きの途中であっても、申請は認められません（システム上で出願の完了処理ができなくなります）。

※期限内に申請を完了し、システム上で「出願完了」と表示されていること、TAO から出願完了メールが届いたことを必ず確認してください。（メールが届かない場合、迷惑メールボックス等も確認してください）

※全ての情報が入力され、検定料を納入済みの場合であっても、**出願完了のボタンが押されていない場合、申請は未完了（不受理扱い）となり、申請は認められませんのでご注意ください。**

(参考) オンライン出願システム (TAO) の表示

・申請が「未完了」の状態の表示  ・申請が「完了」している状態の表示 

※「芝浦工業大学内部進学者」と「東京四理工の協定による本学以外からの進学者」は、申請書類や申請料が異なるため、TAO の申請ページが異なります。お間違いのないようにご注意ください。

< 芝浦工業大学正正規在学生の TOEIC スコアについて >

芝浦工業大学正正規在生については、S*gsot Portfolio に登録された TOEIC スコアの最高点を抽出して使用するため、オンライン出願システム (TAO) 上からのスコアの提出は不要です。**自身の TOEIC スコアが S*gsot Portfolio に登録されていることを、オンライン出願システム (TAO) 受付期間が終了するまでに必ず確認してください。**スコアの登録が 1 件もない場合、出願を受理することができません。

■申請書類一覧 (芝浦工業大学内部進学者)

申請書類 < 提出対象者 >	形式	提出方法および要件
①申請書 < 全員提出 >	TAO へ 直接入力	★TAO の所定フォーム「申請書」へ直接入力してください。 ・学歴や職歴等、「申請書」に設けられた欄に記載しきれない場合は、別途自由様式にまとめ PDF 化したものを、TAO の所定フォーム「提出書類」の「その他書類」に提出すること。
②顔写真 < 全員提出 >	JPG	★TAO の所定フォーム「申請書」の該当箇所へアップロードしてください。 ・縦 4cm*横 3cm、出願 3 ヶ月以内に撮影したカラー写真（上半身・正面・無帽・枠なし） ・必ず JPG 形式でアップロードすること ・合格者が入学する際の学生証写真としても使用するのでサイズや形式に注意すること
③申請料 (¥15,000) < 全員納入 >	—	★TAO の「受験料支払い」メニューより手続きを行ってください。 ・決済手段はクレジットカード決済またはコンビニエンスストア決済の 2 種から選択すること。 ・学内の証明書発行機(パピルスメイト)による納入は不可とする。 ・システムへの反映に時間を要することがあるため、 申請〆切日の 12:00 までに納入を済ませること。 ※申請料納入にかかる手数料は、納入者のご負担でお願いします。
④成績証明書 < 既卒生のみ >	PDF (スキャンデータ)	★TAO の所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 ・学士学位を取得した課程の証明書を提出すること。 ・成績証明書と卒業証明書が複合となっているものの提出も可。 この場合、④成績証明書の提出フォームに 1 部アップロードすれば良く、⑤は空欄でかまわない。
⑤卒業証明書 < 既卒生のみ >	PDF (スキャンデータ)	★TAO の所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 ・学士学位を取得した課程の証明書を提出すること。 ・成績証明書と卒業証明書が複合となっているものの提出も可。 この場合、④成績証明書の提出フォームに 1 部アップロードすれば良く、⑤は空欄でかまわない。
⑥受入内諾書 < 全員提出 >	TAO へ 直接入力	★TAO の「推薦状依頼」フォームより手続きしてください。 ・自身が指導を希望している芝浦工業大学大学院の教員名を選択し、受入内諾書の作成依頼を送信すること。 ・指導を希望する教員が「担当教員」の場合、「指導教員」「担当教員」両方から受入内諾書を得ること。(計 2 件作成依頼を送信すること) ・オンライン出願システム受付期間に作成が終了するよう、日数に余裕を持って依頼すること。
⑦在留カードおよび パスポートのコピー	PDF (スキャンデータ)	★TAO の所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 < パスポート >

<日本国籍以外の者のみ>	データ)	・顔写真が印刷されたページのスキャンデータを提出すること。 <在留カード> ・両面のスキャンデータを提出すること。
⑧奨学金申請書 <全員提出>	TAOへ 直接入力	★TAOの所定フォーム「奨学金申請書」へ直接入力してください。 ・詳細は別途掲載の「奨学金募集要項」を参照すること。
⑨学科推薦志望理由書(指定様式) <社会基盤学専攻・建築学専攻のみ>	PDF (スキャンデータ)	★TAOの所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 ・指導を希望する教員が「担当教員」の場合、「担当教員」のみの捺印または署名でよい。 ■社会基盤学専攻 ・自身の捺印または署名後、希望する研究室の教員に内容確認を依頼し、スキャンデータをアップロードすること。 ■建築学専攻 ・自身の捺印または署名後、希望する研究室の教員に内容確認を依頼し、捺印または署名してもらい、スキャンデータをアップロードすること。
⑩診断書または障害者手帳のコピー <合理的配慮申請者のみ>	PDF (スキャンデータ)	★TAOの所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 <診断書の場合> ・医療機関で発行された診断書のスキャンデータを提出すること。 <障害者手帳の場合> ・自治体で発行された障害者手帳のスキャンデータを提出すること。 -カード型の場合は両面 -紙型の場合は顔写真があるページ
⑪確認事項チェック表 <全員提出>	TAOへ 直接入力	★TAOの所定フォーム「確認事項チェック表」へ直接入力してください。 ・当該フォームに表示される確認事項を読み、同意のチェックマークをつけて提出すること。

■申請書類一覧（東京四理工の協定による本学以外からの進学者）

申請書類 <提出対象者>	形式	提出方法および要件
①申請書 <全員提出>	TAOへ 直接入力	★TAOの所定フォーム「申請書」へ直接入力してください。 ・学歴や職歴等、「申請書」に設けられた欄に記載しきれない場合は、別途自由様式にまとめPDF化したものを、TAOの所定フォーム「提出書類」の「その他書類」に提出すること。
②顔写真 <全員提出>	JPG	★TAOの所定フォーム「申請書」の該当箇所へアップロードしてください。 ・縦4cm*横3cm、出願3ヶ月以内に撮影したカラー写真 (上半身・正面・無帽・枠なし) ・必ずJPG形式でアップロードすること ・合格者が入学する際の学生証写真としても使用するのでサイズや形式に注意すること
③申請料（¥35,000） <全員納入>	—	★TAOの「受験料支払い」メニューより手続きを行ってください。 ・決済手段はクレジットカード決済またはコンビニエンスストア決済の2種から選択すること。 ・システムへの反映に時間を要することがあるため、申請〆切日の12:00までに納入を済ませること。 ※申請料納入にかかる手数料は、納入者のご負担でお願いします。
④成績証明書 <全員提出>	PDF (スキャンデータ)	★TAOの所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 ・学士学位を取得(見込み含む)した課程の証明書を提出すること。 編入学者の場合は、編入学前の証明書も提出すること。 ・オリジナルが日本語・英語以外の場合は、オリジナルと日本語または英語で記載されたものを統合して提出すること ・GPAが記載された成績証明書を提出すること。 ・出身大学所定の成績証明書にGPAが記載されていない場合、 1.出身大学所定の成績証明書 2.自身のGPAを証明する書類、またはGPAが記載された大学の成績確認サイトのスクリーンショット（大学名・氏名等を記載のもの）など の2ファイルを、1ファイルに統合した上でアップロードすること。

		・成績証明書と卒業(修了)証明書が複合となっているものの提出も可。 この場合、④成績証明書の提出フォームに1部アップロードすれば良く、⑤は空欄でかまわない。
⑤卒業(見込)証明書 ＜全員提出＞	PDF (スキャンデータ)	★TAOの所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 ・学士学位を取得した課程の証明書を提出すること。 ・成績証明書と卒業(修了)証明書が複合となっているものの提出も可。 この場合、④成績証明書の提出フォームに1部アップロードすれば良く、⑤は空欄でかまわない。 ・オリジナルが日本語・英語以外の場合は、オリジナルと日本語または英語で記載されたものを統合して提出すること ・「独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構」による学士学位を授与された者は、学位授与証明書を提出すること。学位授与申請中の場合は、申請受理証明書を提出すること。 ・海外の大学など、卒業証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、どちらも提出すること。 ・学士学位の他にいずれかの大学で修士学位をすでに取得している場合は、TAOの所定フォーム「提出書類」の「その他書類」欄にアップロードすること。
⑥受入内諾書 ＜全員提出＞	TAOへ 直接入力	★TAOの「推薦状依頼」フォームより手続きしてください。 ・自身が指導を希望している芝浦工業大学大学院の教員名を選択し、受入内諾書の作成依頼を送信すること。 ・指導を希望する教員が「担当教員」の場合、「指導教員」「担当教員」両方から受入内諾書を得ること。(計2件作成依頼を送信すること) ・オンライン出願システム受付期間に作成が終了するよう、日数に余裕を持って依頼すること。
⑦英語テストのスコアレポート ＜全員提出＞	PDF (スキャンデータ)	★公式スコアレポートのスキャンデータを「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 ・TOEIC® L&R、TOEIC® S&W、TOEFL® iBT、IELTS Academic、GTEC (社会人・大学生向け/4技能)のいずれかのスコアを提出すること。 ・公式に発行されるスコアレポートのスキャンデータを提出すること。 (PC画面のスクリーンショット等は不可) ・外部で受けたスコアは過去5年以内に限る。
⑧在留カードおよびパスポートのコピー ＜日本国籍以外の者のみ＞	PDF (スキャンデータ)	★TAOの所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 ＜パスポート＞ ・顔写真が印刷されたページのスキャンデータを提出すること。 ＜在留カード＞ ・両面のスキャンデータを提出すること。
⑨学科推薦志望理由書(指定様式) ＜社会基盤学専攻・建築学専攻のみ＞	PDF (スキャンデータ)	★TAOの所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 ・指導を希望する教員が「担当教員」の場合、「担当教員」のみの捺印または署名でよい。 ■社会基盤学専攻 ・自身の捺印または署名後、希望する研究室の教員に内容確認を依頼し、スキャンデータをアップロードすること。 ■建築学専攻 ・自身の捺印または署名後、希望する研究室の教員に内容確認を依頼し、捺印または署名してもらい、スキャンデータをアップロードすること。
⑩診断書または障害者手帳のコピー ＜合理的配慮申請者のみ＞	PDF (スキャンデータ)	★TAOの所定フォーム「提出書類」の該当箇所へアップロードしてください。 ＜診断書の場合＞ ・医療機関で発行された診断書のスキャンデータを提出すること。 ＜障害者手帳の場合＞ ・自治体で発行された障害者手帳のスキャンデータを提出すること。 -カード型の場合は両面 -紙型の場合は顔写真があるページ
⑪確認事項チェック表 ＜全員提出＞	TAOへ 直接入力	★TAOの所定フォーム「確認事項チェック表」へ直接入力してください。 ・当該フォームに表示される確認事項を読み、同意のチェックマークをつけて提出すること。

※アップロードにより提出する書類については、すべて原本の提出は不要ですが、状況に応じて入学時に原本での提出を求める場合があります。あらかじめご承知置きください。

《注意》

- ・ 出願内容に不備があった場合は、出願が受理されないことがあります。
- ・ **記述言語の指示があるものの以外の書類は、「日本語」または「英語」で記述されたものの以外は一切受け付けません。**その他の言語で記述された書類しか用意できない場合は、公証を受けた翻訳を用意し、原語のものと併せて TAO へアップロードしてください。
- ・ 一度提出された書類の修正や差替については一切対応いたしません。
- ・ 出願後は、出願内容（入学年月、専攻、指導教員等）の変更は一切できません。
- ・ 出願の際に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

6. 受験番号について

オンライン出願システム（TAO）受付期間終了後に本学にて受験番号を採番し、その結果を TAO 内のメッセージフォームへ通知します。試験受験前に必ずご自身の受験番号を確認してください。

※ 書類確認に時間を要するため、受験番号通知までに 3～4 週間程度かかる可能性があります。

い

7. 進学者決定通知

2023 年 7 月 13 日(木) 13:00 にオンライン出願サイト TAO 上の個人ページにて発表

※電話・メール等による可否の問合せには応じられませんのでご了承ください。

※合格後に住所変更をした場合や、一時帰国または長期留学などにより日本を離れる場合は、速やかに大学院課までご連絡をお願いいたします。

8. 入学手続き

合格者に対しては、TAO から入学手続きの詳細を通知します。

通知後から納入手続き期日までに入学手続き金の納入をお願い致します。

郵送での書類送付は行いませんので、予めご承知おきください。

大学院入学にあたっては、入学手続きの際に保証人と学費納入者等を立てていただくことになりますので、大学院入学前の TAO 等からの案内は、必ず申請者から保証人や学費納入者に対して情報共有されるようお願いいたします。

【入学手続き金】

(1) 納入額 本学卒業生・東京四理工の協定による本学以外からの進学者 602,500 円

※修士一年次の最初の学期の学費に充当します。

(2) 納入手続き期日 **2024 年 1 月 12 日（金）**

※納入期限が過ぎた場合は、入学の権利放棄として扱いますので、別途入学辞退手続きの案内をいたします。

(3) 納入先 みずほ銀行 浜松町支店 普通 3271331

ガク) シバウラコウギョウダイガクダイガクイン ニュウガクキングチ

学) 芝浦工業大学大学院 入学金口

※振込の際の注意事項

①**振込名義人名は「受験番号」「志願者カナ氏名」の順に入力してください。**（例：006001 シバウラタロウ）異なる依頼人名でお振り込みいただいた場合、ご本人確認が取れないことがあります。

②金融機関窓口から振り込む場合は、TAO からお送りする入学手続き金納入先口座情報を手元に準備し、金融機関指定の振込依頼書に転記の上、納入をお願いします（詳細は利用する金融機関にご確認ください）。

③**振込手数料は、本人負担となります。**

④海外送金での納入を希望する場合、海外送金用の Invoice をお送りしますので大学院課に別途ご連絡ください。

【入学手続き案内等の通知予定・内容】

2023 年 11 月下旬	TAO から入学手続き金の納入先口座情報・納入締切日等を通知予定
2024 年 2 月下旬	TAO から入学手続き金の納入が済んだ方に対し、入学手続きの際の提出書式、事前の学籍関連情報の登録案内、学生証氏名確認、入学手続き日（学生証交付日）等の情報を通知予定
2024 年 3 月下旬	入学手続書類提出（誓約書等）、学生証交付、各種ガイダンス情報等を通知予定

9. 学費等について

〔2024 年度学費等は現段階で未確定につき、2023 年度の例を参考に掲載〕

理工学研究科 修士課程

【学費】

費目	全専攻					
	一年次			二年次		
	入学時※1	秋期	計	春期	秋期	計
入学金※2	(260,000)	—	(260,000)	—	—	—
授業料	510,500	510,500	1,021,000	560,500	560,500	1,121,000
維持料	92,000	92,000	184,000	92,000	92,000	184,000
計	602,500 (862,500)	602,500	1,205,000 (1,465,000)	652,500	652,500	1,305,000

*1 「入学時」に記載されている金額を、入学に先立って入学手続き金として納入いただきます（手数料は納入者負担）。

*2 本学卒業生の入学金は、免除されます。（ ）内は本学卒業生以外の方に納入いただく金額です。

問い合わせ先：芝浦工業大学 財務課 03-5859-7250

【後援会費】

費目	一年次後期	二年次前期
入会金	(10,000) ※	—
会費	15,000	15,000
計	15,000 (25,000)	15,000

① 入学者のご父母等は、芝浦工業大学後援会の正会員として、学生の入学と同時に入会していただきます。

② 入会金および会費（2 年間分 30,000 円）の納入は、左の表の通りです。

③ 本学卒業生で、学部入学時に正会員となっていた場合、入会金は免除されます。

※（ ）内は本学卒業生以外の方にお支払いいただく金額です。

問い合わせ先：芝浦工業大学 後援会事務局（校友・後援会連携課内） 03-5859-7030

10. 入学辞退

学科推薦は申請後の入学辞退を認めておりません。

ただし、やむを得ない事情で合格後に入学辞退する場合、2024 年 3 月末日までに入学辞退届（指定様式あり）・入学辞退理由書（様式自由）を大学院課に提出した者については、願い出により入学金を除いた納入金を返還します（入学手続き金納入済みの方のみ）。

本学大学院の学則上、入学年度の一年次前期は休学することはできません。そのため、入学直後に学業に従事できないご事情がある場合は、必ず入学辞退の手続きを上記期日までに行うようお願いいたします。

また、合格後に入学辞退された方は、次年度以降の学科推薦に再度申請できませんのでご了承ください。

1 1. 大学院理工学研究科で申請できる奨学金

※東京四理工の協定による本学以外からの進学者については、対象となる奨学金は③のみです。

①芝浦工業大学大学院修士課程給付奨学金（給付）（**本学学部学生のみ対象**）

詳細は芝浦工業大学修士課程進学奨励給付奨学生（予約給付奨学生）募集要項をご参照ください。

<https://www.shibaura-it.ac.jp/examinee/graduate/tuition.html>

②グローバル理工系人材育成大学院給付奨学金（給付）（**本学学部学生・卒業生のみ対象**）

詳細はグローバル理工系人材育成大学院給付奨学金募集要項をご参照ください。

<https://www.shibaura-it.ac.jp/examinee/graduate/tuition.html>

③ 日本学生支援機構奨学金（第一種）（貸与、無利子）/日本学生支援機構奨学金（第二種）（貸与、有利子） （**留学生対象外**）

【学内募集時期（予定）】2024 年 3 月下旬～4 月頃（詳細が決定しましたら別途お知らせ予定です。）

【採用時期（予定）】2024 年 7 月

奨学金概要や申請条件は JASSO の H P を参照してください→ [大学院に在学中の方 | JASSO](#)

II. 教育研究分野および教員一覧について

- ・ 備考欄に◎の付いている教員の指導を希望する場合は、その教員が指定する副指導教員を立てる必要がある。事前に教員に相談すること。
- ・ 氏名横に「指導教員」の記載がない教員は「担当教員」となる。担当教員からの指導を希望する場合は、担当教員だけでなく、その上に立つ指導教員の計 2 名から承認を得る必要があるので注意すること。
- ・ 教員リストは下記 URL を参照

<https://www.shibaura-it.ac.jp/examinee/graduate/guideline.html>

Ⅲ. 在留資格「留学」の取得について(外国籍の者のみ)

芝浦工業大学への入学を許可された外国人学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「短期滞在」の在留で大学に在籍することはできませんので、注意してください。k

以下のご案内をよく読み、いずれかに該当する方は在留期間更新や在留資格変更、在留資格認定証明書代理申請などの必要な手続きを行ってください。

現在の状況	必要な手続き
① 「留学」の在留資格を有している	必要に応じて在留期間更新許可申請を行ってください。この手続きは、在留期間満了日の3ヶ月前から行うことができます。
② 「短期滞在」の在留資格を有している	原則として、一度国外に出て「留学」の在留資格を申請してください。詳細は、「④在留資格を有していない」を参照してください。
③ 「留学」「短期滞在」以外の在留資格を有している ※「定住者」「家族滞在」など	特に手続きする必要はありませんが、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、「在留資格変更申請」を行ってください。
④ 在留資格を有していない (在留資格の新規取得)	在留資格を申請するには、まず日本の入国管理局に「在留資格認定証明書(CoE)」を申請する必要があります。芝浦工業大学では、これを本人に代わって代理申請を行います。 代理申請後、CoEが入国管理局から芝浦工業大学へ交付されましたら、申請者に郵送します。 CoEを受け取った後は、CoEの有効期間内に国籍を有する国または居住国の日本大使館・領事館で「留学」ビザ(査証)を申請し、在留資格を取得してください。

「在留期間更新許可申請」「在留資格変更申請」「在留資格の新規取得」には、芝浦工業大学の押印のある書類が必要です。これらの書類は、入学試験に合格し、入学手続き金を支払った方に対して発行することができます。必要な書類の発行には数日かかります。そのため、下記の案内に従い、事前に連絡をしてください。

■在留手続きに必要な書類の発行申請について

- ① 入学試験に合格後、案内に従って入学手続き金を納入してください。
- ② 大学院課<daigakuin@ow.shibaura-it.ac.jp>に、下記の内容でメールを送信してください。
 - － 受験番号、氏名
 - － 必要な手続き名称(在留期間更新許可申請 or 在留資格変更申請 or 在留資格の新規取得)
 - － 在留カードのスキャン画像の添付(在留期間更新許可申請/在留資格変更申請の場合のみ)
- ③ 申請者の入学手続き金の振込状況を確認後、芝浦工業大学大学院課が必要な書類を発行します。
受け渡しが可能になる日時と、持参物等をメールで指示しますので、その指示に従って来校してください。

在留手続きには日数がかかる場合があります。各人が責任を持って自身の在留期間を管理し、必要な手続きを取るよう努めてください。